

CHÍNH SÁCH BẢO MẬT THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG HRFORCE

HRForce cam kết bảo vệ tuyệt đối thông tin cá nhân của người dùng theo đúng quy định của Luật An toàn thông tin mạng, Luật Giao dịch điện tử và các quy định liên quan khác. Chính sách bảo vệ thông tin cá nhân được quy định cụ thể như sau:

(i) Dữ liệu cá nhân bạn cung cấp

- Khách hàng:

Nếu bạn là đại diện của một công ty đã hoặc đang xem xét mối quan hệ kinh doanh với HRForce, chúng tôi có thể thu thập thông tin liên hệ doanh nghiệp của bạn và các loại dữ liệu cá nhân mà bạn chọn cung cấp cho HRForce, bao gồm nhưng không giới hạn: Thông tin công ty, họ và tên, địa chỉ email, chức danh công việc, thông tin công ty, số điện thoại, thông tin chuyên môn, thông tin thiết bị đăng nhập.

- Ứng viên tiềm năng:

Là những ứng viên tiềm năng đã ứng tuyển vào vị trí tuyển dụng của doanh nghiệp, các loại dữ liệu cá nhân bạn chọn cung cấp cho HRForce bao gồm nhưng không giới hạn: Họ và tên, địa chỉ email, số điện thoại, Resume, Cover Letter, vị trí ứng tuyển, địa điểm làm việc.

(ii) Mục đích thu thập và sử dụng thông tin của HRForce

- Cung cấp dịch vụ: Thực hiện các chức năng dịch vụ mà bạn đã đăng ký, bao gồm quản lý tài khoản, quản lý, sàng lọc ứng viên và các tính năng liên quan.
- Tuyển chọn và sàng lọc ứng viên: Chia sẻ thông tin liên hệ của bạn để ứng viên có thể dễ dàng kết nối; Lên lịch, gửi email phỏng vấn; Sàng lọc, quản lý trạng thái tuyển dụng của ứng viên; Lưu trữ dữ liệu cá nhân của ứng viên để xem xét trong tương lai.
- Phân quyền sử dụng hệ thống cho các cá nhân trong công ty theo vai trò, chức năng (như quản trị viên, nhà tuyển dụng, nhân viên nhân sự...).
- Đảm bảo tính bảo mật và an toàn thông tin, giới hạn quyền truy cập vào các chức năng và dữ liệu phù hợp với từng cấp bậc người dùng.
- Hỗ trợ và chăm sóc khách hàng, bao gồm liên hệ khi cần thiết để giải quyết các vấn đề liên quan đến tài khoản, dịch vụ hoặc bảo mật.

Ngoài ra, chúng tôi có thể sử dụng thông tin cá nhân của bạn để:

- Để cải thiện Website và các Dịch vụ hay cho các mục đích kinh doanh nội bộ khác như phát hiện sự cố bảo mật, sửa lỗi.

- Để tuân thủ các nghĩa vụ pháp lý, trong khuôn khổ hoạt động kinh doanh chung và cho các mục đích kinh doanh, tuân thủ và quản trị khác.
- Bảo vệ quyền lợi và lợi ích: Khi cần thiết để điều tra, ngăn chặn hoặc thực hiện hành động liên quan đến các hoạt động nghi ngờ, gây hại hoặc bất hợp pháp, gian lận, tình huống tiềm ẩn nguy cơ đối với an toàn của bất kỳ ai hoặc chúng tôi hoặc vi phạm thỏa thuận hoặc Chính sách này.

(iii) Thời gian lưu trữ thông tin

- Thông tin cá nhân của bạn sẽ được lưu trữ trong suốt thời gian bạn sử dụng dịch vụ của HRForce và cho bất kỳ mục đích pháp lý hoặc kinh doanh nào sau khi bạn ngừng sử dụng dịch vụ. Sau khi tài khoản bị vô hiệu hóa hoặc chấm dứt, HRForce sẽ giữ lại thông tin trong một khoảng thời gian hợp lý để sao lưu, lưu trữ và/hoặc kiểm tra theo quy định của pháp luật.
- Ngoài ra, nếu tài khoản không hoạt động trong 180 ngày liên tục, chúng tôi có quyền xóa tài khoản của bạn và dữ liệu liên quan.

(iv) Những người hoặc tổ chức có thể được tiếp cận với thông tin đó

- Thành viên có quyền tự kiểm tra, cập nhật, điều chỉnh hoặc hủy bỏ thông tin cá nhân của mình bằng cách đăng nhập vào tài khoản và chỉnh sửa thông tin cá nhân hoặc yêu cầu HRForce thực hiện việc này.
- Thành viên có quyền gửi khiếu nại về việc lộ thông tin cá nhân cho bên thứ ba đến Ban quản trị của Sàn giao dịch thương mại điện tử HRForce. Khi tiếp nhận những phản hồi này, HRForce sẽ xác nhận lại thông tin, phải có trách nhiệm trả lời lý do và hướng dẫn thành viên khôi phục và bảo mật lại thông tin.

Email: support@hrforce.ai

- Chúng tôi cam kết bảo vệ thông tin cá nhân của bạn bằng các biện pháp kỹ thuật và hành chính phù hợp để ngăn chặn mất mát, lạm dụng hoặc truy cập trái phép. Các thông tin nhạy cảm như số thẻ tín dụng sẽ được mã hóa bằng công nghệ SSL khi truyền tải qua mạng.
- Tuy nhiên, không có phương pháp bảo mật nào là tuyệt đối an toàn. Trong trường hợp có bất kỳ sự cố bảo mật nào, chúng tôi sẽ thông báo cho bạn ngay lập tức và làm việc để khắc phục vấn đề.
- Không sử dụng, chuyển giao, cung cấp hay tiết lộ cho bên thứ 3 nào về thông tin cá nhân của thành viên khi không có sự cho phép đồng ý từ thành viên.

(v) Địa chỉ của đơn vị thu thập và quản lý thông tin

Địa chỉ của đơn vị thu thập và quản lý thông tin bao gồm cách thức liên lạc để người tiêu dùng có thể hỏi về hoạt động thu thập, xử lý thông tin liên quan đến cá nhân mình

CÔNG TY CỔ PHẦN CVTOT - MST: 0402267571

- Địa chỉ: 20/5 Hà Thị Thân, Phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam
- Số điện thoại: 0766783968
- Email: support@hrforce.ai

(vi) Phương thức và công cụ để người tiêu dùng tiếp cận và chỉnh sửa dữ liệu cá nhân của mình trên hệ thống thương mại điện tử của đơn vị thu thập thông tin

Thành viên có thể tự kiểm tra, cập nhật, điều chỉnh hoặc hủy bỏ thông tin cá nhân của mình bằng các cách sau đây:

- Thành viên tự đăng nhập vào tài khoản của mình, vào mục Company Information và chỉnh sửa thông tin cá nhân.
- Thành viên liên hệ tới email hỗ trợ của Ban quản trị và yêu cầu được chỉnh sửa thông tin cá nhân. Email: support@hrforce.ai
- Khi cần thiết, HRForce yêu cầu xác nhận lại mật khẩu khi đăng nhập để chống lại những truy cập trái phép vào hệ thống thông tin cá nhân Khách hàng.

(vii) Cơ chế tiếp nhận và giải quyết khiếu nại của người tiêu dùng liên quan đến việc thông tin cá nhân bị sử dụng sai mục đích hoặc phạm vi đã thông báo

- Chúng tôi cam kết bảo mật thông tin cá nhân của người dùng, chỉ sử dụng đúng mục đích đã thông báo. Trường hợp phát hiện có thông tin cá nhân bị sử dụng sai mục đích hoặc phạm vi đã thông báo trong công ty, công ty sẽ chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.
- Trong trường hợp hệ thống thông tin của chúng tôi bị tấn công làm phát sinh nguy cơ mất thông tin của người dùng, Công ty sẽ thông báo cho cơ quan chức năng và người dùng trong vòng 24 giờ sau khi phát hiện sự cố.
- Khi phát hiện thông tin cá nhân của mình bị sử dụng sai mục đích hoặc phạm vi đã thông báo, người dùng gửi ngay khiếu nại theo một trong các phương thức sau:
- Email: support@hrforce.ai
- Gọi tổng đài hỗ trợ: 0766783968

- Gửi trực tiếp hoặc theo đường bưu điện đến:
- CÔNG TY CỔ PHẦN CVTOT
- Địa chỉ: 20/5 Hà Thị Thân, Phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam

Ban quản trị cam kết sẽ phản hồi về việc tiếp nhận ngay lập tức hoặc muộn nhất là trong vòng 24 giờ làm việc kể từ thời điểm nhận được khiếu nại. Thời hạn xử lý và phản hồi kết quả là 7 ngày làm việc.

HRForce chỉ tiếp nhận các khiếu nại được gửi đến trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày phát sinh sự việc.

** Quy trình tiếp nhận khiếu nại của người tiêu dùng liên quan đến việc thông tin cá nhân bị sử dụng sai mục đích hoặc phạm vi đã thông báo*

Bước 1: Tất cả các yêu cầu, khiếu nại sẽ được chuyển đến Ban quản trị tiếp nhận.

Nội dung khiếu nại cần ghi rõ: thông tin người khiếu nại, đối tượng khiếu nại, nội dung vụ việc, bằng chứng kèm theo (nếu có).

Bước 2: Ban Quản trị và kỹ thuật tiến hành xác minh, kiểm tra dữ liệu và nội dung khiếu nại.

Bước 3: Nếu khiếu nại đúng, công ty tiến hành ngăn chặn, khắc phục sự cố (xóa dữ liệu, khóa tài khoản liên quan, ngừng hành vi vi phạm) và có phản hồi đến người khiếu nại.

Bước 4: Thông báo kết quả giải quyết đến người dùng bằng email/điện thoại/văn bản.

Trường hợp người có yêu cầu khiếu nại đồng ý với nội dung và phương án giải quyết khiếu nại thì quy trình tiếp nhận giải quyết khiếu nại kết thúc.

Trường hợp người có yêu cầu khiếu nại không đồng ý với phương án giải quyết khiếu nại và yêu cầu giải quyết lại thì yêu cầu giải quyết lại khiếu nại được tiếp nhận. Quy trình lặp lại các Bước 2, 3, 4. Tại Bước 4, nếu người tiêu dùng vẫn không đồng ý với phương án giải quyết khiếu nại mà Ban quản trị đưa ra, người có yêu cầu khiếu nại có quyền khiếu nại, khởi kiện đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo các quy định của pháp luật

Bước 5: Nếu cần, công ty sẽ phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền để xử lý triệt để.