

# CHÍNH SÁCH BẢO MẬT THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG

*Áp dụng kể từ ngày 18/06/2026*

TalenAxis cam kết bảo vệ đối với thông tin cá nhân của người dùng (ứng viên và nhà tuyển dụng) theo đúng quy định của Luật An toàn thông tin mạng, Luật Giao dịch điện tử và các quy định liên quan khác. Chính sách bảo vệ thông tin cá nhân được quy định cụ thể như sau:

## **(i) Mục đích thu thập thông tin cá nhân**

- Khi bạn đăng ký hoặc sử dụng bất kỳ Dịch vụ nào của TalenAxis, chúng tôi có thể thu thập các thông tin cá nhân cần thiết để nhận biết bạn:

### ● **Đối với Nhà tuyển dụng:**

+ Thu thập thông tin Tên công ty; Người liên hệ; Email; Số điện thoại; Mã số thuế; Lĩnh vực kinh doanh; Giới thiệu về công ty; Giấy phép kinh doanh; Website công ty (Nếu có); Quốc gia; Tiểu bang/Tỉnh; Địa chỉ trụ sở chính khi Doanh nghiệp đăng ký tài khoản để đăng tin tuyển dụng và xác thực tài khoản doanh nghiệp.

+ Thu thập thông tin email, số điện thoại, tên khi Nhà tuyển dụng liên hệ với bộ phận quản trị website để giải quyết bất kỳ vấn đề nào mà bạn gặp phải hoặc yêu cầu khác.

- TalentAxis thu thập và sử dụng thông tin với các mục đích sau:

+ Cung cấp dịch vụ: Thực hiện các chức năng dịch vụ mà bạn đã đăng ký, bao gồm quản lý tài khoản, đăng tin tuyển dụng, quản lý tin tuyển dụng, xác thực tài khoản doanh nghiệp và các tính năng liên quan.

+ Nâng cao trải nghiệm người dùng: Phân tích hành vi người dùng để cải thiện tính năng, hỗ trợ quản lý tuyển dụng hiệu quả hơn hoặc tùy chỉnh nội dung theo nhu cầu sử dụng dịch vụ của bạn.

+ Kết nối với nhà tuyển dụng: Hỗ trợ Nhà tuyển dụng tiếp cận, quản lý và trao đổi với ứng viên phù hợp theo nhu cầu tuyển dụng và phạm vi dịch vụ của TalentAxis.

+ Xác minh danh tính và thông tin doanh nghiệp: Xác thực tài khoản Nhà tuyển dụng, xác minh thông tin doanh nghiệp và các thông tin liên quan nhằm đảm bảo tính minh bạch, an toàn và đáng tin cậy của nền tảng.

+ Truyền thông và quảng cáo: Gửi các thông báo liên quan đến dịch vụ, thông tin cập nhật về tài khoản, tin tuyển dụng, chương trình ưu đãi, sự kiện, tin tức hoặc các nội dung liên quan đến dịch vụ của TalentAxis.

### ● **Đối với Ứng viên:**

+ Thu thập thông tin Email; lịch sử truy cập TalentAxis; các thiết bị đã đăng nhập TalentAxis; thời gian truy cập TalentAxis khi thực hiện việc Đăng ký/Đăng nhập tài khoản.

+ Thu thập thông tin Email khi Ứng viên thực hiện việc Đăng ký nhận thông báo.

+ Thu thập thông tin Họ và tên; Email; Ngày/tháng/năm sinh; Giới tính; Số điện thoại; Thành phố; Quốc gia khi tiến hành Cài đặt tài khoản.

+ Thu thập thông tin Họ và tên; Số điện thoại; Địa chỉ; Học vấn; Kinh nghiệm; Sở thích; Kỹ năng; Khóa học; Bằng cấp, chứng chỉ; Ấn phẩm, báo chí; Bản CV hoàn chỉnh khi bạn tiến hành Tạo đơn xin việc mới hoặc Chỉnh sửa CV đã tạo trước đó.

+ Thu thập thông tin email, số điện thoại, họ tên khi Ứng viên liên hệ với bộ phận quản trị website để giải quyết bất kỳ vấn đề nào mà bạn gặp phải hoặc yêu cầu khác.

- Ngoài ra, chúng tôi có thể sử dụng thông tin cá nhân của bạn để:

+ Phát hiện và ngăn chặn hành vi vi phạm pháp luật.

+ Thực hiện các nghĩa vụ pháp lý.

+ Cải thiện và phát triển các dịch vụ mới.

## **(ii) Phạm vi sử dụng thông tin**

Sàn giao dịch thương mại điện tử TalentAxis sử dụng thông tin của Ứng viên/Người tìm việc và Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp cung cấp vào những hoạt động sau đây:

+ Xác định danh tính của người dùng khi tham gia đăng tải thông tin tuyển dụng, tìm kiếm việc làm hoặc ứng tuyển.

+ Đánh giá mức độ phù hợp của Ứng viên đối với vị trí tuyển dụng cũng như mức độ tin cậy của Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp.

+ Phân tích nội dung hồ sơ cá nhân, CV của Ứng viên để đề xuất công việc phù hợp cho Ứng viên.

+ Phân tích nội dung tuyển dụng, thông tin doanh nghiệp và nhu cầu tuyển dụng nhằm giới thiệu các Ứng viên tiềm năng cho Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp.

+ Hỗ trợ Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp quản lý hồ sơ ứng viên, theo dõi quy trình tuyển dụng, phân loại ứng viên, chuyển trạng thái ứng viên, đặt lịch phỏng vấn và xử lý các hoạt động liên quan đến tuyển dụng.

+ Thực hiện các dịch vụ theo yêu cầu của người dùng đã đăng ký tại TalentAxis.

+ Quản lý và vận hành các dịch vụ được cung cấp trên nền tảng.

+ Chủ động liên hệ Ứng viên/Người tìm việc và Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp khi phát sinh các vấn đề liên quan đến việc sử dụng dịch vụ.

+ Tối ưu hóa cơ hội việc làm cho Ứng viên và cung cấp dịch vụ phù hợp với nhu cầu tuyển dụng cụ thể của Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp.

+ Xác thực thông tin doanh nghiệp, người liên hệ, giấy phép kinh doanh, mã số thuế hoặc các thông tin liên quan đến tài khoản Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp.

+ Xử lý các yêu cầu phát sinh trong quá trình sử dụng dịch vụ, bao gồm khiếu nại hoặc báo cáo hành vi vi phạm.

- + Tiếp nhận, điều tra và giải quyết các vấn đề phản ánh từ người dùng liên quan đến quá trình sử dụng dịch vụ.
- + Theo dõi và nâng cao chất lượng dịch vụ được cung cấp trên nền tảng.
- + Nghiên cứu, phân tích hành vi sử dụng của người dùng để cải thiện dịch vụ và phát triển sản phẩm mới.
- + Phát hiện và phân tích các hành vi gian lận, giả mạo, lừa đảo hoặc vi phạm quy định pháp luật.
- + Bảo vệ tài khoản của người dùng trước các hành vi xâm nhập hoặc truy cập trái phép.
- + **TalentAxis** chỉ sử dụng thông tin cá nhân cho mục đích xác định, hỗ trợ và cung cấp dịch vụ liên quan đến hoạt động tuyển dụng, tìm kiếm việc làm, ứng tuyển, quản lý hồ sơ ứng viên và quản lý tuyển dụng trên nền tảng.
- + Trường hợp có yêu cầu từ cơ quan nhà nước có thẩm quyền như cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án hoặc cơ quan có thẩm quyền khác, **TalentAxis** có nghĩa vụ phối hợp cung cấp thông tin thành viên theo đúng quy định của pháp luật. Ngoài các trường hợp này, mọi thông tin cá nhân của người dùng đều được bảo mật và chỉ được chia sẻ khi có sự đồng ý của chủ thể dữ liệu hoặc theo quy định của pháp luật.

### **(iii) Thời gian lưu trữ thông tin**

- Thông tin cá nhân của bạn sẽ được lưu trữ trong suốt thời gian bạn sử dụng dịch vụ của **TalentAxis** và trong thời gian cần thiết cho bất kỳ mục đích pháp lý, vận hành hoặc kinh doanh hợp pháp nào sau khi bạn ngừng sử dụng dịch vụ. Sau khi tài khoản bị vô hiệu hóa hoặc chấm dứt, **TalentAxis** sẽ giữ lại thông tin trong một khoảng thời gian hợp lý để sao lưu, lưu trữ, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, thực hiện nghĩa vụ pháp lý hoặc phục vụ các mục đích quản trị hệ thống theo quy định của pháp luật.
- Ngoài ra, nếu tài khoản không hoạt động trong 180 ngày liên tục, chúng tôi có quyền xóa tài khoản của bạn và dữ liệu liên quan.

### **(iv) Những người hoặc tổ chức có thể được tiếp cận với thông tin đó**

- Thành viên có quyền tự kiểm tra, cập nhật, điều chỉnh hoặc hủy bỏ thông tin cá nhân của mình bằng cách đăng nhập vào tài khoản và chỉnh sửa thông tin cá nhân hoặc yêu cầu **TalentAxis** thực hiện việc này.
- Thành viên có quyền gửi khiếu nại về việc lộ thông tin cá nhân cho bên thứ ba đến Ban quản trị của **TalentAxis**. Khi tiếp nhận những phản hồi này, **TalentAxis** sẽ xác nhận lại thông tin, có trách nhiệm phản hồi lý do và hướng dẫn thành viên khôi phục, cập nhật và bảo mật lại thông tin.

Email: [support@talentaxis.ai](mailto:support@talentaxis.ai)

- Chúng tôi cam kết bảo vệ thông tin cá nhân của bạn bằng các biện pháp kỹ thuật và hành chính phù hợp để ngăn chặn mất mát, lạm dụng, truy cập trái phép, tiết lộ, thay đổi hoặc phá hủy thông tin không được phép.

- Tuy nhiên, không có phương pháp bảo mật nào là tuyệt đối an toàn. Trong trường hợp có bất kỳ sự cố bảo mật nào ảnh hưởng đến thông tin cá nhân, chúng tôi sẽ thông báo cho bạn theo quy định pháp luật hiện hành và phối hợp thực hiện các biện pháp cần thiết để khắc phục vấn đề.

- Không sử dụng, chuyển giao, cung cấp hay tiết lộ cho bên thứ ba nào về thông tin cá nhân của thành viên khi không có sự cho phép đồng ý từ thành viên, trừ các trường hợp sau:

+ Người dùng hoặc tài khoản được phân quyền trong cùng doanh nghiệp: Khi Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp phân quyền cho nhân sự, quản lý tuyển dụng hoặc người dùng liên quan trong tổ chức để cùng quản lý tài khoản, tin tuyển dụng, hồ sơ ứng viên, lịch phỏng vấn hoặc quy trình tuyển dụng trên nền tảng TalentAxis.

+ Đối tác cung cấp dịch vụ: Các công ty hoặc cá nhân mà TalentAxis thuê để cung cấp các dịch vụ liên quan như kiểm tra lý lịch, phân tích dữ liệu, hoặc hỗ trợ kỹ thuật.

+ Cơ quan nhà nước có thẩm quyền: Khi có yêu cầu từ cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền khác, hoặc khi cần thiết để tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành.

+ Các bên liên quan trong trường hợp sáp nhập, chuyển nhượng hoặc tái cấu trúc: Trong trường hợp TalentAxis sáp nhập, bị mua lại, chuyển nhượng, tái cấu trúc, giải thể hoặc thực hiện giao dịch tương tự, thông tin người dùng có thể được chuyển giao cho bên tiếp nhận để tiếp tục cung cấp dịch vụ, với điều kiện bên tiếp nhận phải tuân thủ các nghĩa vụ bảo mật thông tin theo quy định pháp luật.

- Trong mọi trường hợp, TalentAxis sẽ yêu cầu các bên thứ ba có liên quan tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về bảo mật, bảo vệ dữ liệu cá nhân và chỉ sử dụng thông tin theo đúng mục đích đã thỏa thuận hoặc theo quy định của pháp luật.

**(v) Địa chỉ của đơn vị thu thập và quản lý thông tin, bao gồm cách thức liên lạc để người tiêu dùng có thể hỏi về hoạt động thu thập, xử lý thông tin liên quan đến cá nhân mình**

CÔNG TY CỔ PHẦN CVTOT - MST: 0402267571

- Địa chỉ: 20/5 Hà Thị Thân, Phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam

- Số điện thoại: 0766783968

- Email: support@talentaxis.ai

**(vi) Phương thức và công cụ để người tiêu dùng tiếp cận và chỉnh sửa dữ liệu cá nhân của mình trên hệ thống thương mại điện tử của đơn vị thu thập thông tin**

- Thành viên có thể tự kiểm tra, cập nhật, điều chỉnh hoặc hủy bỏ thông tin cá nhân của mình bằng các cách sau đây:

+ Thành viên tự đăng nhập vào tài khoản của mình, vào mục thông tin cá nhân và chỉnh sửa thông tin cá nhân;

+ Thành viên gọi điện đến số điện thoại hỗ trợ/email hỗ trợ của Ban quản trị và yêu cầu được chỉnh sửa thông tin cá nhân.

Hotline: 0766783968

Email: support@talentaxis.ai

- Khi cần thiết, TalentAxis yêu cầu xác nhận lại mật khẩu khi đăng nhập để chống lại những truy cập trái phép vào hệ thống thông tin cá nhân Khách hàng.

### **Quyền yêu cầu đóng và xóa tài khoản**

TalentAxis cung cấp nhiều phương thức để người dùng và doanh nghiệp chủ động quản lý, đóng hoặc xóa tài khoản khi không còn nhu cầu sử dụng. Để đảm bảo tính bảo mật và toàn vẹn dữ liệu, mọi yêu cầu xóa tài khoản hoặc đóng công ty đều được áp dụng thời gian chờ trước khi việc xóa diễn ra vĩnh viễn.

#### **1. Người dùng tự đóng tài khoản**

Người dùng có thể chủ động yêu cầu đóng tài khoản TalentAxis của mình bằng cách thực hiện các bước sau:

Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản TalentAxis.

Bước 2: Nhấn vào ảnh đại diện ở góc trên bên phải và chọn My Account.

Bước 3: Trong menu bên trái, chọn Close Account.

Bước 4: Tại cửa sổ Close Your Account, nhấn Confirm Closure để xác nhận.

Bước 5: Sau khi xác nhận thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận tài khoản đã được lên lịch đóng, kèm theo ngày và thời gian chính xác tài khoản sẽ bị xóa vĩnh viễn.

Lưu ý:

- Nếu bạn đang là Company Owner, bạn sẽ không thể tự đóng tài khoản khi vẫn giữ vai trò chủ sở hữu công ty.
- Trước khi thực hiện việc đóng tài khoản, bạn cần chuyển quyền Owner cho một thành viên khác trong công ty.
- Sau khi không còn giữ vai trò Owner, bạn có thể thực hiện lại các bước đóng tài khoản như hướng dẫn ở trên.

#### **Thời gian chờ xóa tài khoản**

- Tài khoản sẽ được lên lịch xóa vĩnh viễn sau 24 giờ kể từ thời điểm xác nhận đóng tài khoản.
- Trong khoảng thời gian này, bạn vẫn có thể đăng nhập và hủy yêu cầu đóng tài khoản bằng cách nhấn Cancel Closure trên banner thông báo.
- Nếu không hủy trong vòng 24 giờ, tài khoản cùng toàn bộ dữ liệu liên quan sẽ bị xóa vĩnh viễn và không thể khôi phục.
- Hệ thống sẽ gửi email thông báo đến các bên liên quan, bao gồm Owner, Admin và Member.

#### **2. Owner, admin hoặc Hr đóng tài khoản của thành viên**

Trong trường hợp cần ngừng quyền truy cập của một thành viên trong tổ chức, Company Owner, Company Admin hoặc HR Manager có thể thực hiện việc đóng tài khoản thay cho người dùng.

- Bước 1: Đăng nhập vào TalentAxis bằng tài khoản có quyền quản trị phù hợp.  
Bước 2: Truy cập Company → Team Management.  
Bước 3: Chọn tài khoản thành viên cần đóng từ danh sách và nhấn Remove Member.  
Bước 4: Tại cửa sổ Close Member's Account, nhấn Confirm Closure để xác nhận.  
Bước 5: Hệ thống sẽ hiển thị banner xác nhận tài khoản đã được lên lịch đóng, kèm ngày và thời gian xóa chính xác.

Lưu ý:

- Ngay sau khi quản trị viên xác nhận đóng tài khoản, thành viên sẽ bị đăng xuất khỏi hệ thống và không thể tiếp tục đăng nhập.
- Tài khoản sẽ được lên lịch xóa vĩnh viễn sau 24 giờ.
- Trong thời gian chờ này, quản trị viên vẫn có thể hủy yêu cầu đóng tài khoản thông qua banner thông báo.
- Sau khi hết thời gian chờ, tài khoản và dữ liệu liên quan sẽ bị xóa vĩnh viễn và không thể khôi phục.
- Email thông báo sẽ được gửi đến Owner, Admin và thành viên bị đóng tài khoản.

### **3. Owner đóng toàn bộ công ty (Workspace)**

Chỉ Company Owner mới có quyền thực hiện việc đóng công ty trên TalentAxis.

Việc đóng công ty đồng nghĩa với việc toàn bộ dữ liệu thuộc workspace sẽ bị xóa vĩnh viễn, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Tài khoản của Company Owner.
- Tài khoản của tất cả nhân viên và thành viên trong công ty.
- Hồ sơ ứng viên và dữ liệu ứng tuyển.
- Tập tin, tài liệu và các dữ liệu liên quan.
- Lịch sử hoạt động trên hệ thống.

Các bước thực hiện

- Bước 1: Đăng nhập bằng tài khoản Company Owner.  
Bước 2: Truy cập Company → Company Information.  
Bước 3: Tại trang General, nhấn Close Company.  
Bước 4: Trong cửa sổ Close Company, nhấn Close Company để tiếp tục.  
Bước 5: Hệ thống sẽ gửi email xác nhận. Mở email và nhấn vào liên kết Close Company.  
Bước 6: Chọn lý do đóng công ty và nhập mật khẩu để xác nhận yêu cầu.  
Bước 7: Sau khi hoàn tất, hệ thống sẽ hiển thị banner xác nhận công ty đã được lên lịch đóng, kèm ngày và thời gian đóng chính xác.

#### **Thời gian chờ đóng công ty**

- Sau khi xác nhận, công ty vẫn hoạt động bình thường trong vòng 30 ngày.
- Trong thời gian này, tất cả người dùng thuộc công ty vẫn có thể đăng nhập và sử dụng hệ thống như bình thường.

- Company Owner có thể hủy yêu cầu đóng công ty bằng cách truy cập Company → Company Information → General và chọn Cancel Closure.
- Sau khi hết thời gian chờ 30 ngày, công ty cùng toàn bộ dữ liệu liên quan sẽ bị xóa vĩnh viễn và không thể khôi phục.
- Email thông báo sẽ được gửi đến Company Owner và các Company Admin.

### **Hiệu lực của việc xóa dữ liệu**

Sau khi thời gian chờ kết thúc và quá trình xóa được thực hiện, dữ liệu sẽ bị xóa vĩnh viễn khỏi hệ thống TalentAxis. Việc khôi phục tài khoản, công ty hoặc bất kỳ dữ liệu nào đã bị xóa sẽ không còn khả thi.

### **(vii) Cơ chế tiếp nhận và giải quyết khiếu nại của người tiêu dùng liên quan đến việc thông tin cá nhân bị sử dụng sai mục đích hoặc phạm vi đã thông báo**

- Chúng tôi cam kết bảo mật thông tin cá nhân của người dùng, chỉ sử dụng đúng mục đích đã thông báo. Trường hợp phát hiện có thông tin cá nhân bị sử dụng sai mục đích hoặc phạm vi đã thông báo trong công ty, công ty sẽ chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

- Trong trường hợp hệ thống thông tin của chúng tôi bị tấn công làm phát sinh nguy cơ mất thông tin của người dùng, Công ty sẽ thông báo cho cơ quan chức năng và người dùng trong vòng 24 giờ sau khi phát hiện sự cố.

- Khi phát hiện thông tin cá nhân của mình bị sử dụng sai mục đích hoặc phạm vi đã thông báo, người dùng gửi ngay khiếu nại theo một trong các phương thức sau:

- Email: support@talentaxis.ai
- Gọi tổng đài hỗ trợ: 0766783968
- Gửi trực tiếp hoặc theo đường bưu điện đến:
  - + CÔNG TY CỔ PHẦN CVTOT
  - + Địa chỉ: 20/5 Hà Thị Thân, Phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam
  - + Số điện thoại: 0766783968

Ban quản trị cam kết sẽ phản hồi về việc tiếp nhận ngay lập tức hoặc muộn nhất là trong vòng 24 giờ làm việc kể từ thời điểm nhận được khiếu nại. Thời hạn xử lý và phản hồi kết quả là 7 ngày làm việc.

TalentAxis chỉ tiếp nhận các khiếu nại được gửi đến trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày phát sinh sự việc.

**\* Quy trình tiếp nhận khiếu nại của người tiêu dùng liên quan đến việc thông tin cá nhân bị sử dụng sai mục đích hoặc phạm vi đã thông báo**

**Bước 1:** Tất cả các yêu cầu, khiếu nại sẽ được chuyển đến Ban quản trị tiếp nhận.

Nội dung khiếu nại cần ghi rõ: thông tin người khiếu nại, đối tượng khiếu nại, nội dung vụ việc, bằng chứng kèm theo (nếu có).

**Bước 2:** Ban Quản trị và kỹ thuật tiến hành xác minh, kiểm tra dữ liệu và nội dung khiếu nại.

**Bước 3:** Nếu khiếu nại đúng, công ty tiến hành ngăn chặn, khắc phục sự cố (xóa dữ liệu, khóa tài khoản liên quan, ngừng hành vi vi phạm) và có phản hồi đến người khiếu nại.

**Bước 4:** Thông báo kết quả giải quyết đến người dùng bằng email/điện thoại/văn bản.

Trường hợp người có yêu cầu khiếu nại đồng ý với nội dung và phương án giải quyết khiếu nại thì quy trình tiếp nhận giải quyết khiếu nại kết thúc.

Trường hợp người có yêu cầu khiếu nại không đồng ý với phương án giải quyết khiếu nại và yêu cầu giải quyết lại thì yêu cầu giải quyết lại khiếu nại được tiếp nhận. Quy trình lặp lại các Bước 2, 3, 4. Tại Bước 4, nếu người tiêu dùng vẫn không đồng ý với phương án giải quyết khiếu nại mà Ban quản trị đưa ra, người có yêu cầu khiếu nại có quyền khiếu nại, khởi kiện đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo các quy định của pháp luật

**Bước 5:** Nếu cần, công ty sẽ phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền để xử lý triệt để.