

Số: 1806/QCHĐ/CVTOT

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 06 năm 2026

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG WEBSITE CUNG CẤP DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ TALENTAXIS

I. Nguyên tắc chung

1. Mục đích hoạt động

- TalentAxis là không gian trực tuyến giúp Nhà tuyển dụng dễ dàng hơn trong việc quản lý hồ sơ ứng viên, tối ưu hóa quy trình, tuyển dụng.
- Là công cụ trực tuyến hỗ trợ tích hợp AI, với những quy trình tự động hóa, giúp Nhà tuyển dụng tiết kiệm được thời gian trong việc xử lý hồ sơ, đẩy nhanh tốc độ tuyển dụng, nâng cao trải nghiệm người dùng và góp phần định hình diện mạo ngành nhân sự hiện đại của Việt Nam.
- TalentAxis giúp Ứng viên tiếp cận thông tin việc làm do Nhà tuyển dụng đăng tải, có thể tạo CV, tải CV và ứng tuyển

2. Nguyên tắc hoạt động

- Tuân thủ những quy định liên quan theo pháp luật Nhà nước Việt Nam.
- Xây dựng, phát triển và đảm bảo một môi trường trực tuyến văn minh, lành mạnh.
- Đặt quyền lợi của người tiêu dùng lên trên hàng đầu.
- Tuân thủ theo quy tắc bảo mật thông tin cá nhân của người dùng.

3. Địa chỉ truy cập website dành cho đối tượng người dùng

- Địa chỉ dành cho người mua: jobs.talentaxis.ai
- Địa chỉ dành cho người bán: talentaxis.ai (tên miền phụ trở đến website: talentaxis.vn, app.talentaxis.ai, hire.talentaxis.ai và jobs.talentaxis.ai)

II. Quy định chung

- Website cung cấp dịch vụ sàn giao dịch thương mại điện tử talentaxis.ai (tên miền phụ trở đến website: talentaxis.vn, app.talentaxis.ai, hire.talentaxis.ai và jobs.talentaxis.ai) được gọi tắt là **TalentAxis**.
- Nhà tuyển dụng: Bao gồm các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân hoặc headhunter có nhu cầu tuyển dụng và sử dụng nền tảng để quản lý hồ sơ ứng viên, theo dõi quy trình tuyển dụng, đăng tin công việc.

- Nhà tuyển dụng phải đăng ký kê khai ban đầu các thông tin có liên quan, được Ban quản lý TalentAxis chính thức công nhận và được phép sử dụng dịch vụ.
- Nhà tuyển dụng có thể có thể tạo một tài khoản của mình để sử dụng, đăng tải CV của ứng viên theo đúng quy chuẩn, cam kết của thành viên hợp pháp đã công bố trên sàn.
- **Ứng viên/Người tìm việc:** Là những người đang có nhu cầu tìm việc hay những Ứng viên đang có nhu cầu sử dụng mẫu thiết kế CV trên TalentAxis (Sau đây gọi là Ứng viên).
- **Thành viên:** Bao gồm cả Nhà tuyển dụng và Người tìm việc/Ứng viên.
- **Dịch vụ trên website:**
 - + Quản lý hồ sơ ứng viên;
 - + Tự động hóa quy trình tuyển dụng: Chuyển trạng thái ứng viên, gửi mail thông báo, chấm điểm CV;
 - + Đăng tin tuyển dụng;
 - + Đối tượng Ứng viên tạo CV ứng tuyển hoặc tìm kiếm thông tin việc làm.

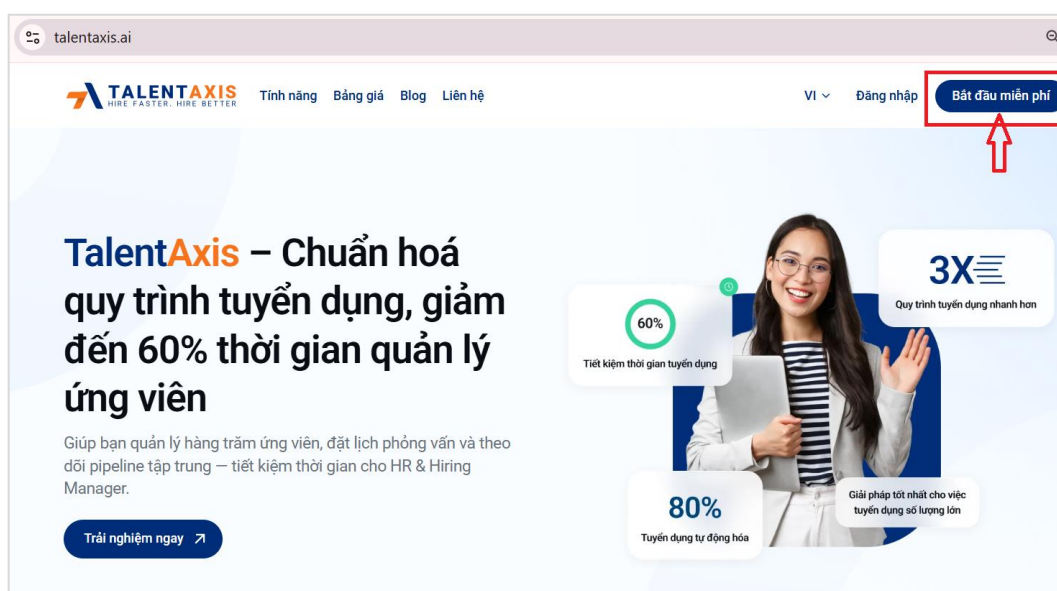
III. Quy trình giao dịch

1/ Quy trình dành cho Nhà tuyển dụng

(i) Tạo tài khoản Nhà tuyển dụng

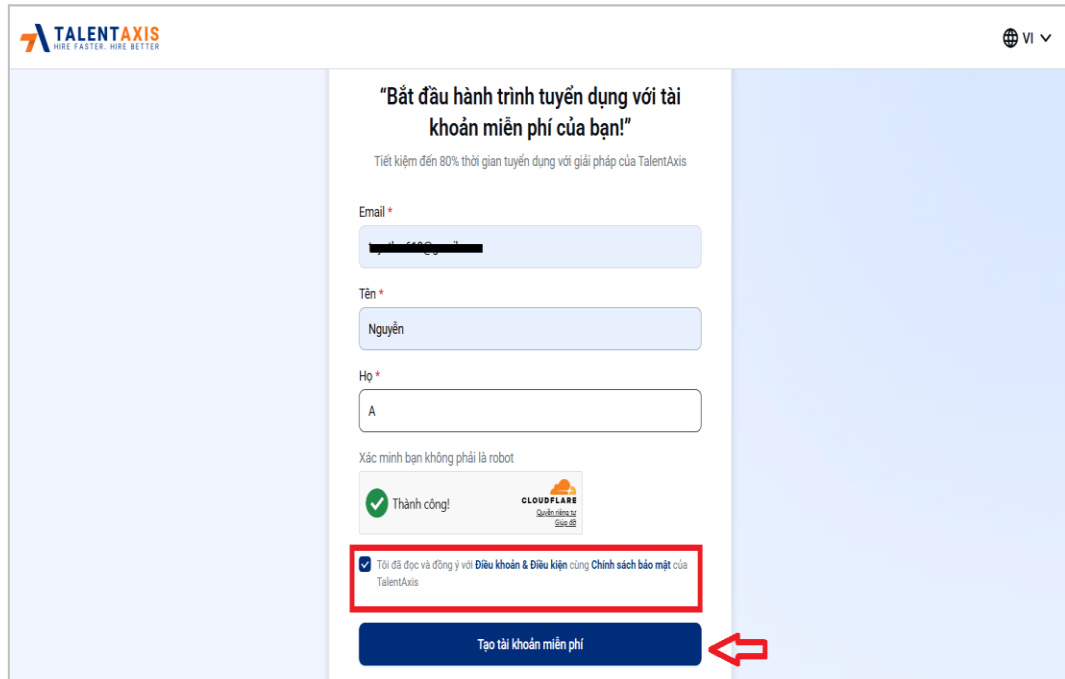
Bước 1: Đăng ký tài khoản

- Nhà tuyển dụng truy cập website <https://talentaxis.ai>, nhấn chọn mục “**Bắt đầu miễn phí**” để tiến hành đăng ký tài khoản.

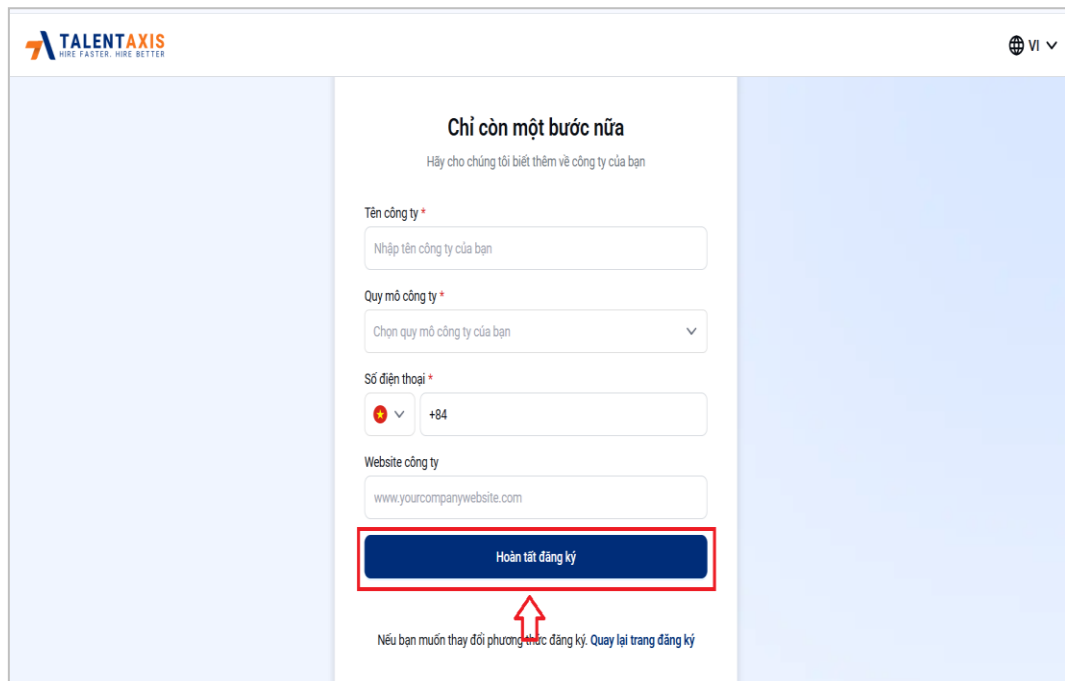


- Nhà tuyển dụng điền thông tin email, họ tên người đại diện để đăng ký tài khoản và bằng việc đồng ý, tiến hành bấm chọn “Tôi đã đọc và đồng ý với **Điều khoản**

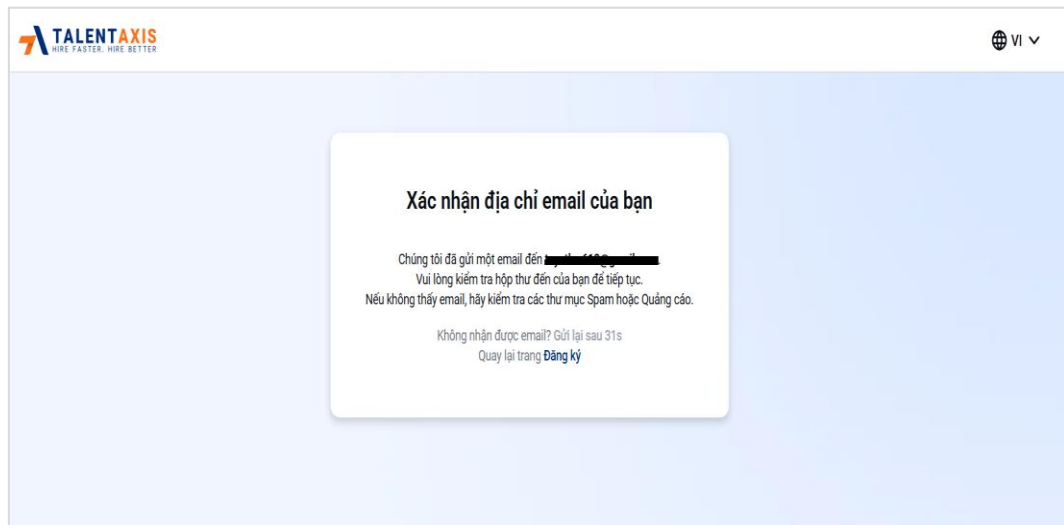
& Điều kiện cùng Chính sách bảo mật của TalentAxis ”. Sau đó nhấn chọn mục “Tạo tài khoản miễn phí”.



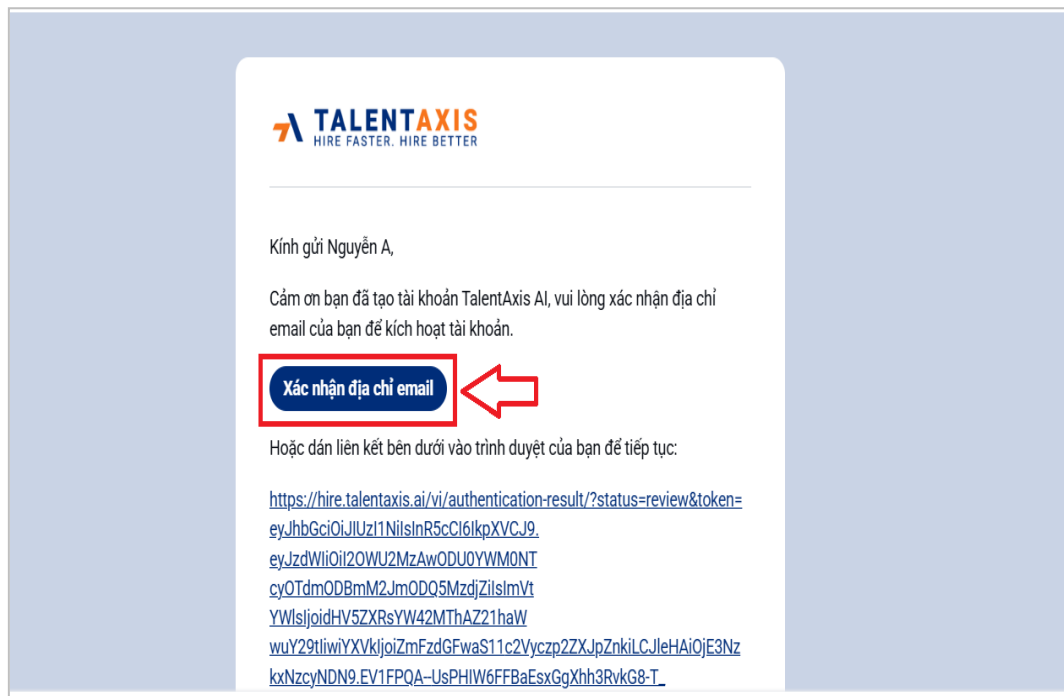
Sau khi ấn chọn “Tạo tài khoản miễn phí”, Nhà tuyển dụng tiến hành nhập thông tin Tên công ty; Quy mô; Số điện thoại; Website công ty (nếu có) và bấm chọn “Hoàn tất đăng ký”



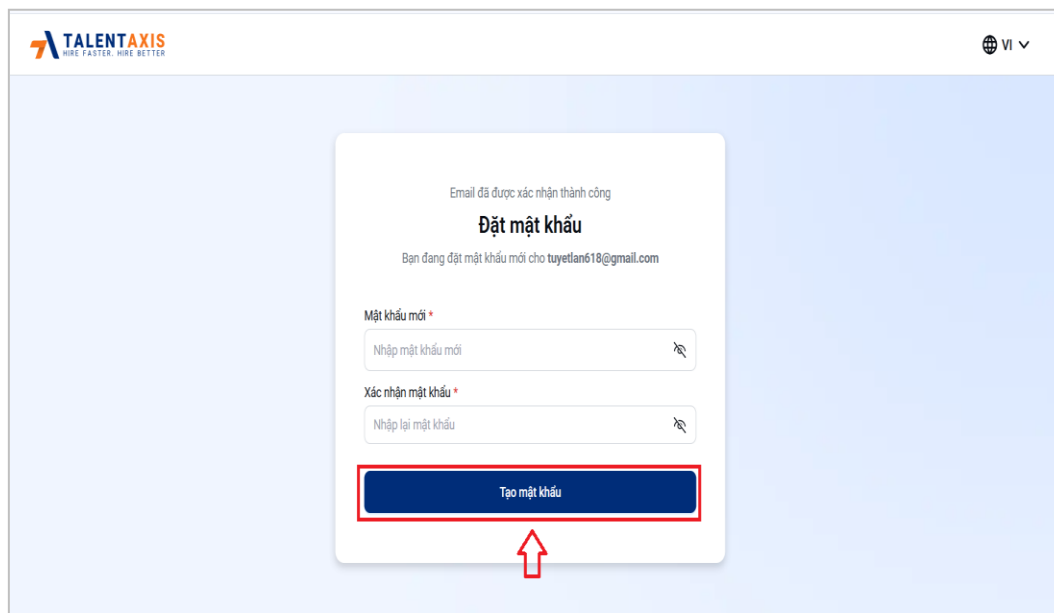
- TalentAxis gửi liên kết xác minh tới email Nhà tuyển dụng đã nhập.



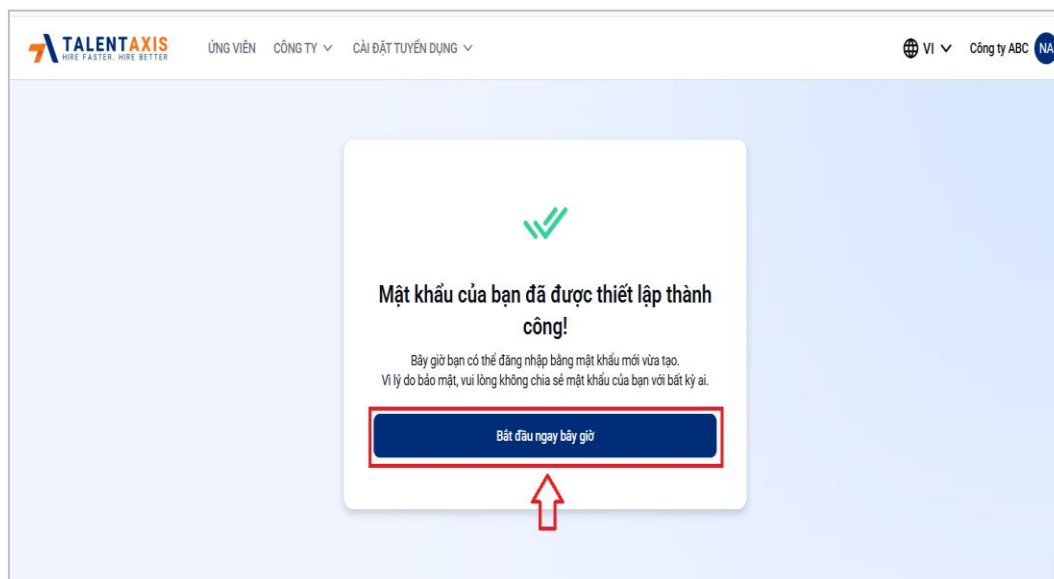
- Nhà tuyển dụng nhấp chọn **“Xác nhận địa chỉ Email”** để xác thực email đăng ký.



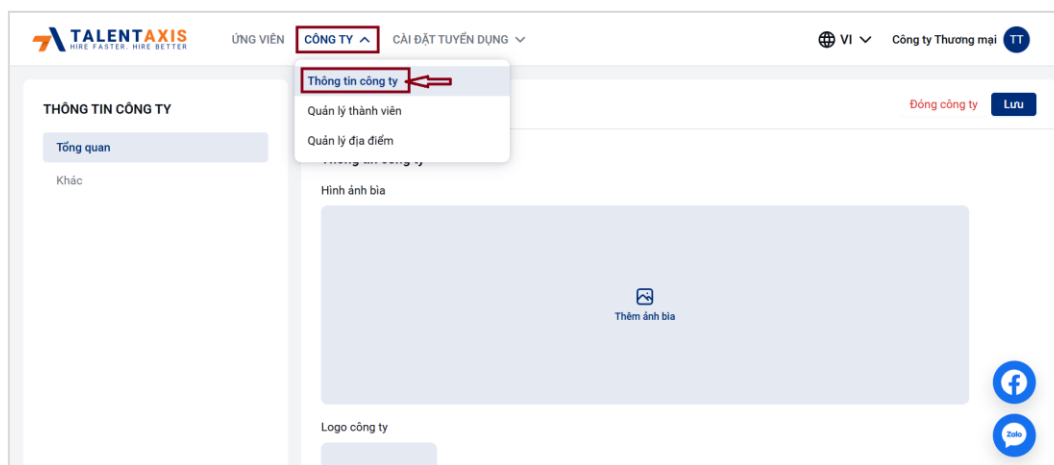
Sau khi đã nhập đầy đủ mật khẩu, Nhà tuyển dụng bấm chọn **“Tạo mật khẩu”**.



Sau khi Hoàn tất màn hình sẽ chuyển qua trang thông báo, Nhà tuyển dụng bấm chọn **“Bắt đầu ngay bây giờ”** để bắt đầu sử dụng trang web.



Bước 2: Điền đầy đủ và chính xác những thông tin được yêu cầu trong hồ sơ
Tại menu Công ty, bấm chọn Thông tin công ty.



Tại mục **Tổng quan**, Nhà tuyển dụng điền vào mục Thông tin công ty: Ảnh bìa; Ảnh logo; Tên Công ty; Tên hiển thị; Tên thương hiệu; Email; Điện thoại; Website công ty; Quy mô công ty.

Điền vào mục Địa chỉ Công ty: Quốc gia; Địa chỉ; Căn hộ; Thành phố; Tiểu bang/Tỉnh; Mã bưu điện.

Những trường có dấu (*) là những trường bắt buộc phải điền thông tin, những trường còn lại không bắt buộc.

Bước 3: Kiểm tra lại thông tin và bấm “Lưu”

TALENTAXIS HIRE FASTER. HIRE BETTER

ỨNG VIÊN CÔNG TY CÀI ĐẶT TUYỂN DỤNG

VI Công ty ABC NA

Hướng dẫn thiết lập Bước 1 trên 5 Tiếp tục >

THÔNG TIN CÔNG TY

Tổng quan

Khác

Tổng quan

Thông tin công ty

Hình ảnh bìa

Thêm ảnh bìa

Đóng công ty Lưu

Đối với mục **Khác**, Nhà tuyển dụng có thể cập nhật thông tin Giờ làm việc; Ngôn ngữ; Kênh giao tiếp.

TALENTAXIS HIRE FASTER. HIRE BETTER

ỨNG VIÊN CÔNG TY CÀI ĐẶT TUYỂN DỤNG

VI Công ty ABC NA

Hướng dẫn thiết lập Bước 1 trên 5 Tiếp tục >

THÔNG TIN CÔNG TY

Tổng quan

Khác

Khác

Giờ làm việc

Các ngày làm việc trong tuần

CN T2 T3 T4 T5 T6 T7

8:00 AM đến 5:00 PM (UTC+7:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

Khác

Ngôn ngữ Dịch vụ tích hợp lịch Phương tiện truyền tải

Tiếng Việt Google Calendar Calendly Email

Kênh giao tiếp

Email liên hệ

Nhập địa chỉ email

Kênh tích hợp khi đặt lịch phỏng vấn với ứng viên

Kênh giao tiếp với ứng viên

Lưu

Quy trình quản lý thành viên của công ty

Tại thanh menu “**Công ty**”, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp chọn mục “**Quản lý thành viên**” để quản lý các thành viên trong công ty trên hệ thống.

Tại mục “**Công ty**”, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có thể xem và quản lý danh sách thành viên thuộc công ty trên hệ thống.

Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn “**Thêm thành viên**”, nhập các thông tin cần thiết, chọn vai trò thành viên phù hợp và nhấn “**Lưu**” để cập nhật trên hệ thống. Chức năng này giúp quản lý nhân sự nội bộ tham gia vào quá trình tuyển dụng, phân chia vai trò và phối hợp xử lý công việc hiệu quả hơn.

Quy trình quản lý địa điểm

Tại mục “**Công ty**”, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp chọn “**Quản lý địa điểm**” để xem và quản lý các địa điểm tuyển dụng của công ty trên hệ thống.

Sau khi chọn địa điểm tuyển dụng cần quản lý, hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của địa điểm đó. Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có thể chỉnh sửa tên địa điểm, thông tin liên hệ, địa chỉ, múi giờ và trạng thái **“Đang tuyển dụng”**.

Sau khi hoàn tất việc cập nhật, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn **“Lưu”** để lưu lại thông tin địa điểm trên hệ thống.

Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn biểu tượng **“+”** tại mục **“Địa điểm tuyển dụng”** để thêm mới **khuvực** hoặc **thêm địa điểm** cho công ty trên hệ thống.

TALENTAXIS
HIRE FASTER. HIRE BETTER

ỨNG VIÊN CÔNG TY CÀI ĐẶT TUYỂN DỤNG

Hướng dẫn thiết lập Bước 1 trên 5 Tiếp tục >

ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG (2) +

Remote

Trụ sở chính

Thêm khu vực

Thêm địa điểm

Đang tuyển dụng

Tên địa điểm * ID địa điểm Mã khu vực

Trụ sở chính Nhập ID địa điểm Nhập mã khu vực

Điện thoại Email Múi giờ

+84 848387489 Nhập email địa điểm (UTC+7:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

Địa chỉ

Quốc gia * Địa chỉ *

Vietnam 20/5 Hà Thị Thân

Căn hộ Thành phố Tiểu bang/Tỉnh * Mã bưu điện

Nhập số căn hộ Nhập thành phố Đà Nẵng Nhập mã bưu điện

Facebook

Zoom

Khi chọn “**Thêm khu vực**”, hệ thống hiển thị màn hình tạo khu vực mới. Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhập thông tin khu vực theo yêu cầu, bao gồm tên khu vực, mã định danh ngoài của khu vực và múi giờ.

Sau khi hoàn tất thông tin, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn “**Lưu**” để tạo và lưu khu vực mới trên hệ thống.

TALENTAXIS
HIRE FASTER. HIRE BETTER

ỨNG VIÊN CÔNG TY CÀI ĐẶT TUYỂN DỤNG

Hướng dẫn thiết lập Bước 1 trên 5 Tiếp tục >

ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG (2) +

Khu vực mới

Remote

Trụ sở chính

Xóa Lưu

Thông tin khu vực

Tên khu vực * Mã định danh ngoài của khu vực Múi giờ

Khu vực mới Nhập mã định danh ngoài của khu vực (UTC+7:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

Facebook

Zoom

Khi chọn **“Thêm địa điểm”**, hệ thống hiển thị màn hình tạo địa điểm mới. Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhập các thông tin cần thiết về địa điểm tuyển dụng như tên địa điểm, thông tin liên hệ, múi giờ và địa chỉ.

Sau khi hoàn tất, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn **“Lưu”** để tạo và lưu địa điểm tuyển dụng mới trên hệ thống.

The screenshot shows the 'Thêm địa điểm' (Add Location) form in the TalentAxis system. The form is titled 'Địa điểm mới' (New Location) and includes fields for 'Tên địa điểm' (Location Name), 'ID địa điểm' (Location ID), 'Mã khu vực' (Region Code), 'Điện thoại' (Phone), 'Email', 'Múi giờ' (Time Zone), 'Quốc gia' (Country), 'Địa chỉ' (Address), 'Căn hộ' (Apartment), 'Thành phố' (City), 'Tiểu bang/Tỉnh' (State/Province), and 'Mã bưu điện' (Postal Code). A red box highlights the 'Lưu' (Save) button, and a red arrow points to it from the right. The form also features a 'Xóa' (Delete) button and a 'Tiếp tục' (Continue) button. The top navigation bar shows 'TalentAxis', 'ỨNG VIÊN', 'CÔNG TY', and 'CÀI ĐẶT TUYỂN DỤNG'. The bottom right corner has social media icons for Facebook and Zalo.

Đối với việc Cài đặt quy trình tuyển dụng

Quy trình tuyển dụng của mỗi tài khoản sẽ ảnh hưởng đến việc chuyển đổi trạng thái ứng viên trong quá trình tuyển chọn.

Khi tạo tài khoản, hệ thống TalentAxis cho hiển thị mặc định cho mỗi tài khoản một Quy trình tuyển dụng, tuy nhiên nhà tuyển dụng có thể điều chỉnh quy trình sẵn có (thêm, di chuyển các bước tuyển dụng) hoặc tạo một quy trình mới để phù hợp với quy trình tuyển dụng thực tế tại doanh nghiệp.

Tên trạng thái	Mã ngoài	Loại	Cần thực hiện	Thao tác
Apply In Progress	-	☐	☐	
Apply Passed	-	☐	☐	
Apply Failed	-	☒	☐	

Các bước để Thêm quy trình tuyển dụng

Bước 1: Nhà tuyển dụng ấn chọn biểu tượng dấu “+ Thêm quy trình”, hệ thống sẽ yêu cầu Nhà tuyển dụng điền tên quy trình cần thêm để phân biệt với quy trình sẵn có trong hệ thống, sau khi nhập tên, Nhà tuyển dụng bấm chọn “Thêm” để tới bước tiếp theo.

Bước 2: Nhập thông tin cần thay đổi

Sau khi ấn “Thêm” nhà tuyển dụng tiến hành thay đổi thông tin cho quy trình tuyển dụng mới.

Hệ thống sẽ mặc định cho Nhà tuyển dụng những bước tuyển dụng cơ bản, ở mục **“Tên giai đoạn”** nhà tuyển dụng có thể thay đổi tên giai đoạn phù hợp, chọn Kiểu giai đoạn.

Mục trạng thái sẽ là những bước nhỏ trong mỗi giai đoạn, sau khi chỉnh sửa thêm bớt, nhà tuyển dụng ấn chọn **“Thêm”** và **“Lưu”** để cập nhật quy trình tuyển dụng mới.

QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG + Thêm quy trình

Default Hiring Flow

ABC

Apply

Screening 1

Scheduling

Offer

Onboarding

Apply

Xóa giai đoạn Lưu

Tên giai đoạn * Mã ngoài Kiểu giai đoạn * Loại

Apply Nhập mã ngoài Ứng tuyển

THÊM TRẠNG THÁI MỚI

Tên trạng thái * Mã ngoài Loại Cần thực hiện

Thêm

Nút "Loại" sẽ giúp hệ thống nhận diện được đâu là trạng thái loại ứng viên khỏi vòng ứng tuyển

Tên trạng thái	Mã ngoài	Loại	Cần thực hiện	Thao tác
Apply In Progress		☐	☐	
Apply Passed		☐	☐	
Apply Failed		☒	☐	

Đối với việc Cài đặt quy trình tự động hóa

Việc cài đặt quy trình tự động hóa sẽ giúp nhà tuyển dụng loại bỏ những giai đoạn thủ công như gửi mail thông báo cho ứng viên, nắm bắt từng trạng thái ứng tuyển của từng ứng viên.

QUY TRÌNH TỰ ĐỘNG HÓA + Thêm quy trình

Tìm kiếm

Default Automation Flow

ĐÁ BẬT - Ứng viên

Default Automation Flow

Xóa Lưu

Quy trình tuyển dụng

Quy trình tự động hóa

Công việc

Widget công việc

Tên quy trình tự động * Loại tương * Kênh liên lạc *

Default Automation Flow Ứng viên Email

Quy trình tuyển dụng

Default Hiring Flow

Nhiệm vụ

Thêm nhiệm vụ

Tên nhiệm vụ	Trạng thái	Thực hiện	Thao tác
Confirm Appl...	Gửi thông báo	☒	

Tại mỗi tài khoản, hệ thống sẽ có sẵn một quy trình tự động hóa mặc định, nhà tuyển dụng có thể tự điều chỉnh cho phù hợp theo quy trình tuyển chọn riêng hoặc có thể tạo một quy trình mới hoàn toàn.

Các bước thêm quy trình tự động hóa:

Bước 1: Tạo thông tin quy trình tự động hóa

Nhà tuyển dụng bấm chọn “Thêm quy trình” và điền đầy đủ thông tin vào các trường có dấu (*). Ở mục quy trình tuyển dụng nhà tuyển dụng sẽ lựa chọn quy trình phù hợp như đã cài đặt tại mục Quy trình tuyển dụng trước đó.

Nút “**Bật**” đồng nghĩa với việc quy trình tự động này có thể được đưa vào sử dụng và các nhiệm vụ tự động trong đó sẽ được kích hoạt đến các ứng viên.

The screenshot displays the 'Quy trình tự động mới' (New Automation Process) form in the TALENTAXIS system. The form is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with 'QUY TRÌNH TỰ ĐỘNG HÓA' and a '+ Thêm quy trình' button. The main form area contains the following fields: 'Tên quy trình tự động' (Automation Process Name), 'Đối tượng' (Target), 'Kênh liên lạc' (Contact Channel), and 'Quy trình tuyển dụng' (Recruitment Process). A 'Bật' (On) toggle switch is highlighted with a red box and a red arrow. The bottom section shows a table for tasks with columns: 'Tên nhiệm vụ' (Task Name), 'Trạng thái' (Status), 'Thực hiện' (Execute), and 'Thao tác' (Action). A red box highlights the 'Tạo' (Create) button in the top right corner.

Bước 2: Tạo nhiệm vụ cho quy trình tự động hóa

Trong một quy trình tự động hóa, nhà tuyển dụng có thể thiết lập nhiều nhiệm vụ trong đó, theo đúng quy trình tuyển dụng thực tế tại doanh nghiệp.

Nhà tuyển dụng bấm chọn “+ **Thêm nhiệm vụ**”, hệ thống sẽ hiển thị biểu mẫu cài đặt thông tin.

- Tên nhiệm vụ
- Cập nhật trạng thái ứng viên: Mục này sẽ quy định khi ứng viên được chuyển tới trạng thái này thì hệ thống sẽ thực hiện nhiệm vụ tự động đã cài đặt. Những trạng thái này sẽ được hiển thị theo quy trình tuyển dụng đã được cài đặt trước đó.

Cài đặt điểm bắt đầu. Khi nút “**Kích hoạt ngay sau khi có tác vụ**” được bật thì đồng nghĩa với việc nhiệm vụ sẽ được thực hiện ngay khi ứng viên được chuyển tới trạng thái đã quy định.

QUY TRÌNH TỰ ĐỘNG HÓA + Thêm quy trình

Tìm kiếm

Default Automation Flow

ĐÃ BẮT ĐẦU • Ứng viên

Quy trình tự động mới

Thông tin quy trình tự động hóa

Tên quy trình tự động * Quy trình tự động mới

Đối tượng * Ứng viên

Quy trình tuyển dụng Quy trình tuyển dụng mới

Default Hiring Flow

Nhiệm vụ

Tìm kiếm

Tên nhiệm vụ Trạng thái

New Task

Nhiệm vụ mới

Tên nhiệm vụ * Tên nhiệm vụ

Cập nhật trạng thái ứng viên Chọn trạng thái

ĐIỂM BẮT ĐẦU

Kích hoạt ngay sau khi có tác vụ ☒

Hủy bỏ Thêm

Nếu nút “**Kích hoạt ngay sau khi có tác vụ**” được tắt thì nhà tuyển dụng có thể cài đặt thời gian thực hiện cho nhiệm vụ đó.

QUY TRÌNH TỰ ĐỘNG HÓA + Thêm quy trình

Tìm kiếm

Default Automation Flow

ĐÃ BẮT ĐẦU • Ứng viên

Quy trình tự động mới

Thông tin quy trình tự động hóa

Tên quy trình tự động * Quy trình tự động mới

Đối tượng * Ứng viên

Quy trình tuyển dụng Quy trình tuyển dụng mới

Default Hiring Flow

Nhiệm vụ

Tìm kiếm

Tên nhiệm vụ Trạng thái

New Task

Nhiệm vụ mới

Tên nhiệm vụ * Tên nhiệm vụ

Cập nhật trạng thái ứng viên Chọn trạng thái

ĐIỂM BẮT ĐẦU

Kích hoạt ngay sau khi có tác vụ ☐

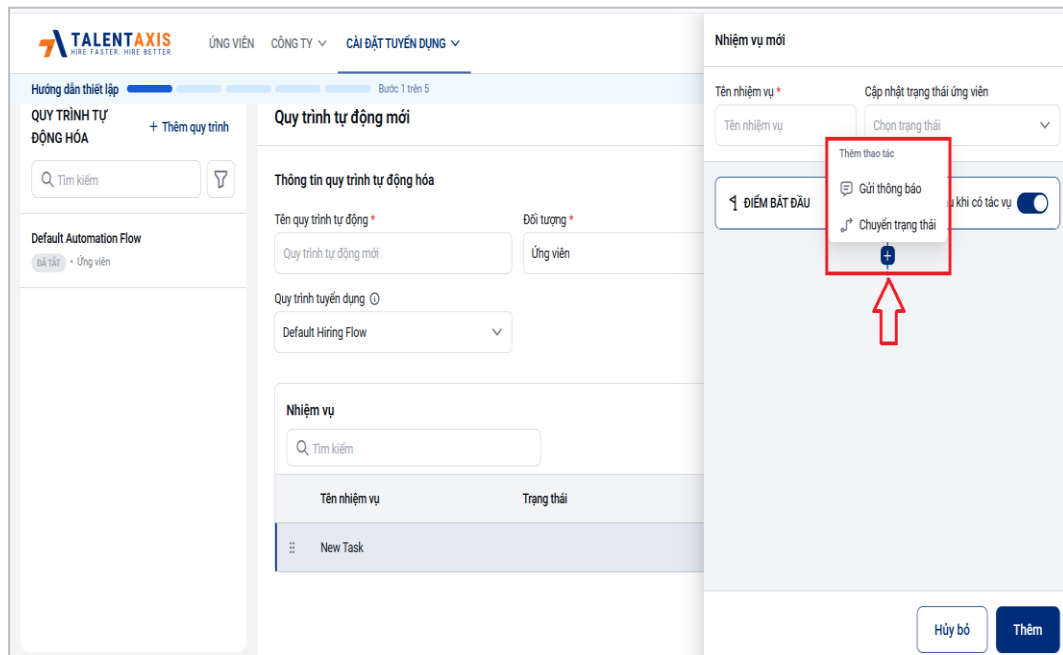
Thời gian 1 Ngày Trước/Sau Sau

Hoạt động Kích hoạt

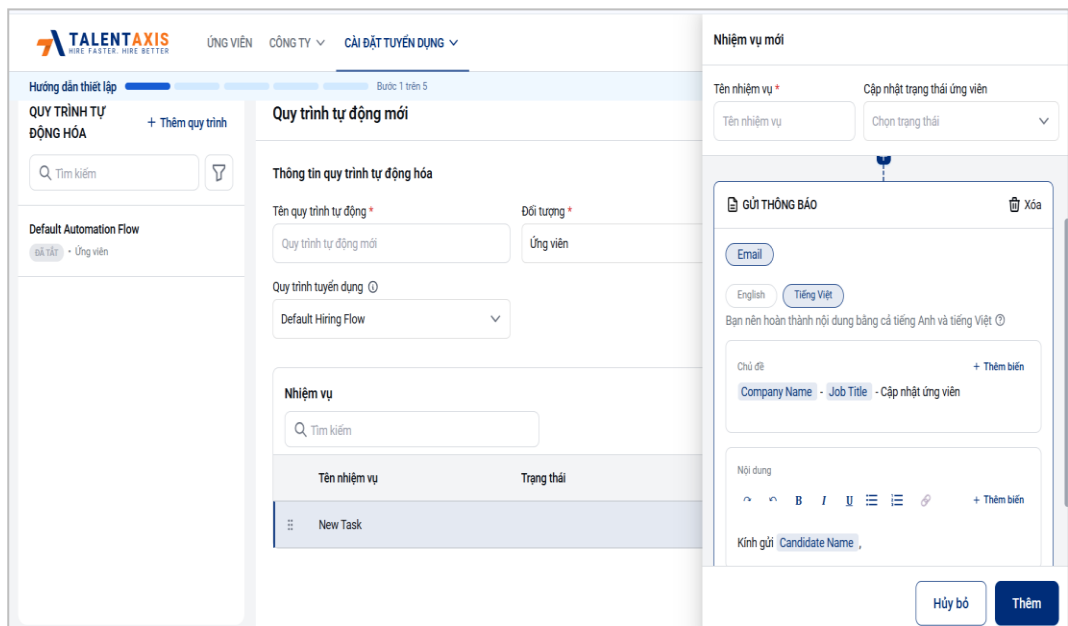
Hủy bỏ Thêm

Tạo nội dung của nhiệm vụ:

Có 2 nhiệm vụ mà nhà tuyển dụng có thể cài đặt đó là Gửi thông báo và Chuyển trạng thái.



- Đối với việc Gửi thông báo, hệ thống cho phép nhà tuyển dụng tạo nội dung mail thông báo đến ứng viên, nhà tuyển dụng nhập nội dung email phù hợp cho từng giai đoạn, lựa chọn các biến thông tin đã cập nhật trong hệ thống như Tên công ty, tên ứng viên, tên vị trí công việc.



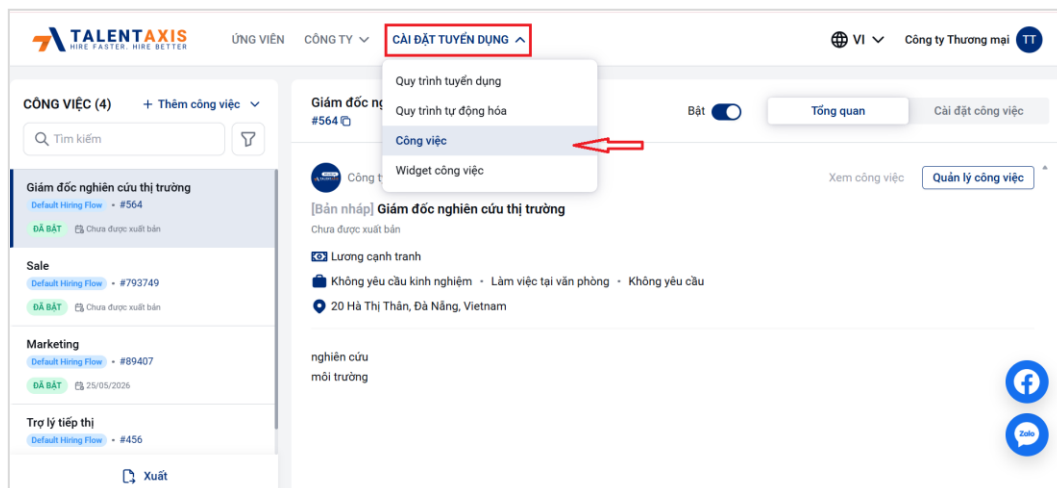
- Đối với việc Chuyển trạng thái, hệ thống cho phép quy trình tự động hóa trong việc chuyển đổi trạng thái tuyển dụng của ứng viên, khi ứng viên đang ở trạng thái A thì hệ thống sẽ thực hiện nhiệm vụ chuyển ứng viên sang trạng thái B.
- Sau khi đã thiết lập xong nhiệm vụ, nhà tuyển dụng tiến hành kiểm tra lại thông tin và nhấn chọn nút **“Thêm”**

Bước 3: Kiểm tra thông tin và tạo

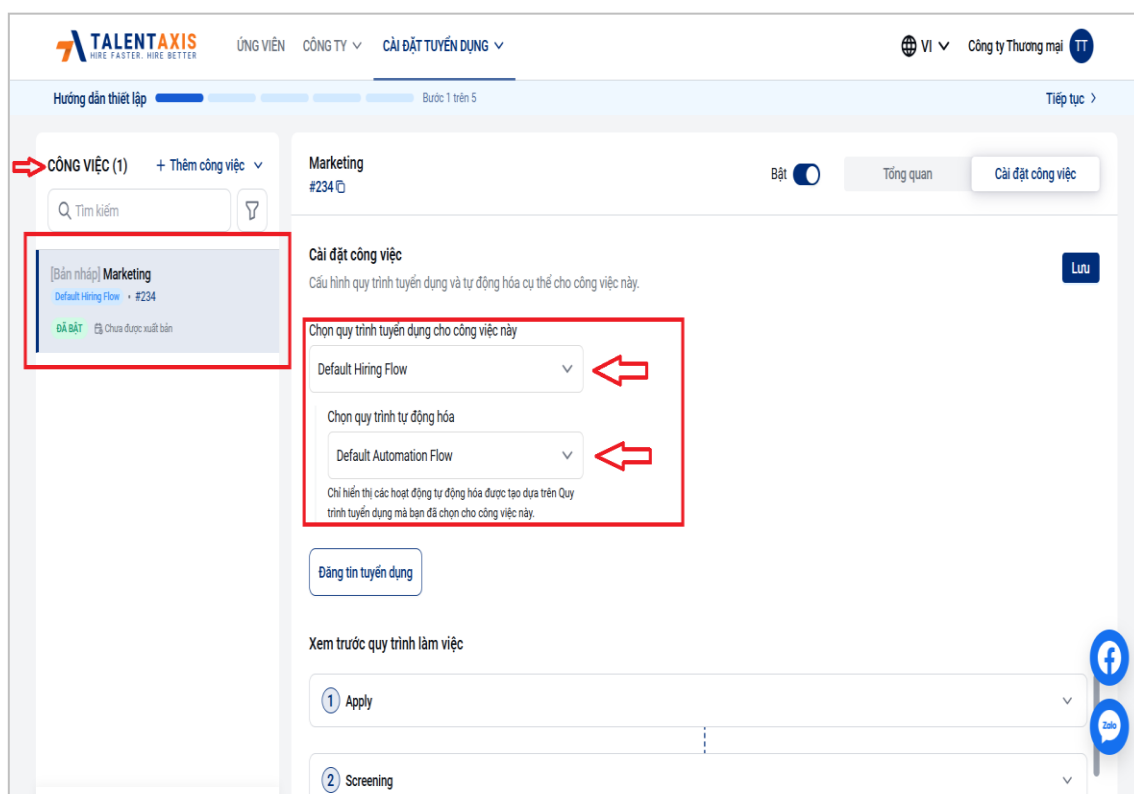
Sau khi đã thiết lập xong nhiệm vụ tự động hóa, nhà tuyển dụng tiến hành kiểm tra lại thông tin và nhấn chọn nút **“Tạo”** để lưu nhiệm vụ hoặc **“Hủy bỏ”** để xóa.

Đối với quy trình quản lý công việc

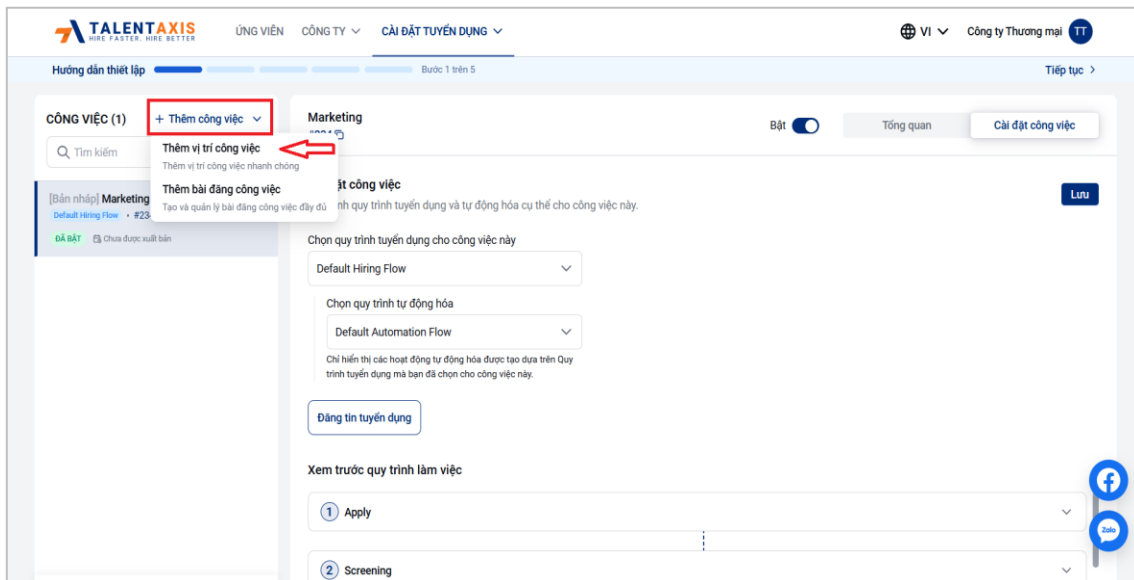
Bước 1: Nhà tuyển dụng vào **“Cài đặt tuyển dụng”** chọn mục **“Công việc”**



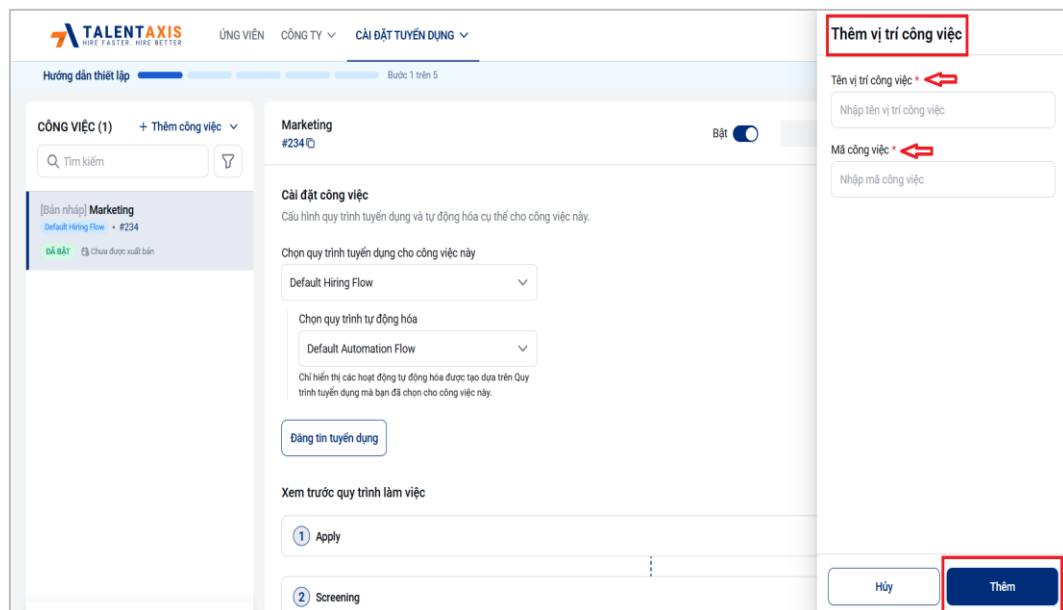
Nhà tuyển dụng có thể cấu hình riêng quy trình tuyển dụng và quy trình tự động hóa cho từng vị trí công việc, nhằm quản lý ứng viên và theo dõi tiến độ tuyển dụng phù hợp với từng nhu cầu tuyển dụng cụ thể.



Bước 2: Tại mục “Công việc”, Nhà tuyển dụng chọn “Thêm công việc”, sau đó nhấn “Thêm vị trí công việc” để tạo vị trí tuyển dụng mới trên hệ thống.



Sau khi cửa sổ “**Thêm vị trí công việc**” hiển thị, Nhà tuyển dụng nhập đầy đủ các thông tin bắt buộc gồm Tên vị trí công việc và Mã công việc. Sau khi hoàn tất thông tin, Nhà tuyển dụng nhấn “**Thêm**” để tạo và lưu vị trí công việc mới trên hệ thống.



Bước 3: Nhà tuyển dụng nhấn nút “**Bật**” để kích hoạt vị trí công việc, sau đó có thể tiếp tục cài đặt quy trình tuyển dụng, quy trình tự động hóa và đăng tin tuyển dụng cho vị trí đó.

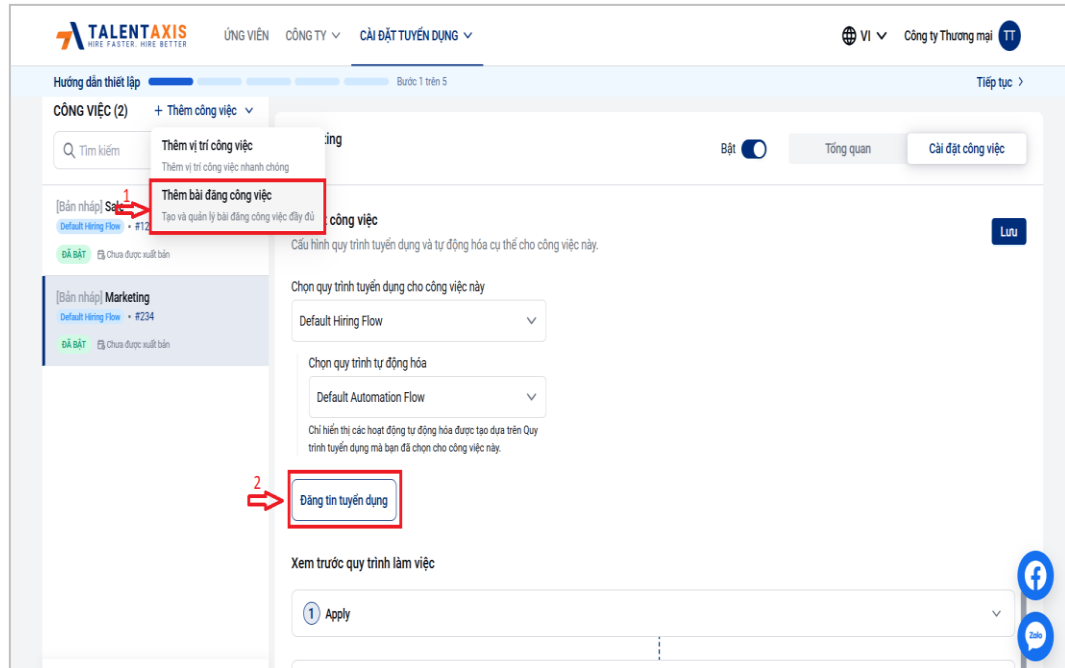
Quy trình tạo bài đăng tuyển dụng

Có 02 cách để Nhà tuyển dụng truy cập vào trang tạo bài đăng công việc cho nhà

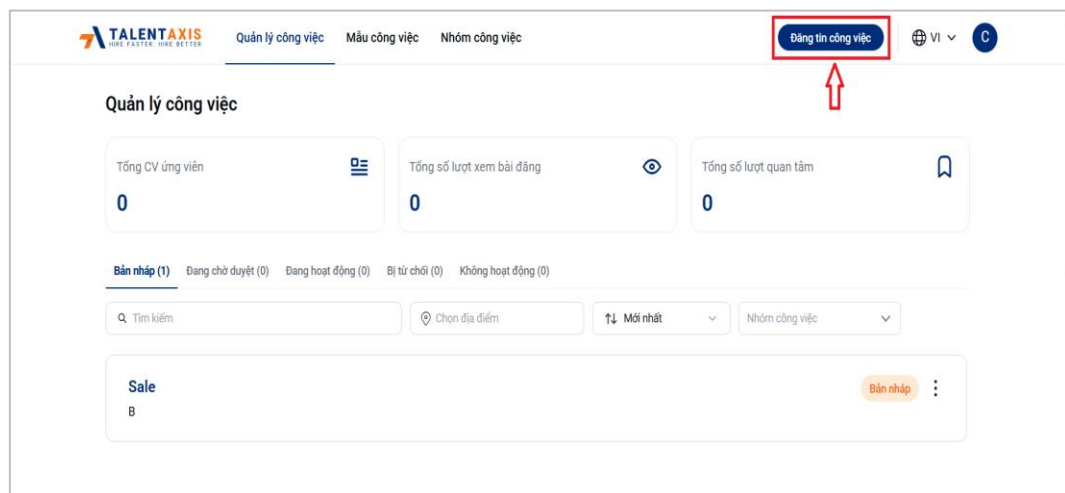
tuyển dụng:

Cách 1: Tại mục “**Công việc**”, Nhà tuyển dụng chọn “**Thêm công việc**”, sau đó nhấn “**Thêm bài đăng công việc**” để tạo và quản lý bài đăng công việc mới.

Cách 2: Nhà tuyển dụng chọn vị trí công việc đã tạo, sau đó nhấn nút “**Đăng tin tuyển dụng**” trong phần cài đặt công việc để chuyển đến trang tạo bài đăng tuyển dụng cho vị trí đó.

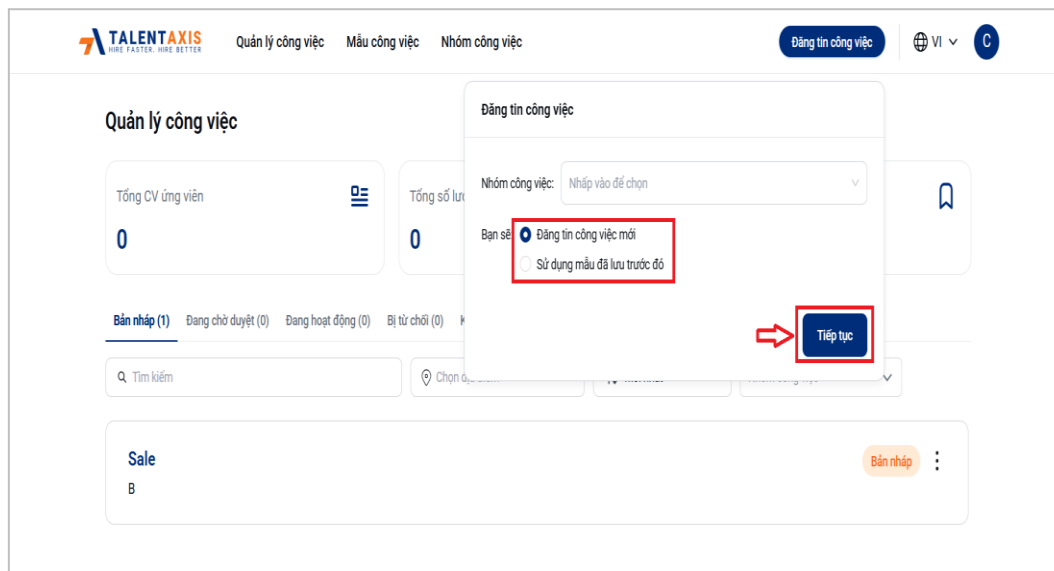


Bước 1: Tại trang Quản lý công việc, Nhà tuyển dụng nhấn nút “**Đăng tin công việc**” để bắt đầu tạo bài đăng tuyển dụng.



Hộp thoại Đăng tin công việc hiển thị, Nhà tuyển dụng điền thông tin vào mục

“Nhóm công việc” và nhấp chọn “Đăng tin công việc mới” hoặc “Sử dụng mẫu đã lưu trước đó”. Chọn “Tiếp tục” để bắt đầu đăng tin.



Bước 2: Khi chọn **“Đăng tin công việc mới”** và **“Tiếp tục”** màn hình sẽ chuyển qua mục Đăng tin công việc. Nhà tuyển dụng sẽ tiến hành nhập đầy đủ thông tin cần thiết cho vị trí tuyển dụng.

Những mục thông tin có dấu (*), mục **“Mô tả công việc”**, **“Quyền lợi”** là những trường bắt buộc phải nhập thông tin.

Nhập đầy đủ thông tin liên quan đến vị trí công việc. Các nội dung thông tin cần đảm bảo đầy đủ gồm:

- Tên doanh nghiệp tuyển dụng;
- Thông tin nhà tuyển dụng;
- Tiêu đề công việc;
- Ngành;
- Loại hình công việc;
- Trình độ làm việc;
- Kinh nghiệm làm việc;
- Nhóm công việc;
- Hạn nộp hồ sơ;
- Địa điểm làm việc; Văn phòng làm việc;
- Nội dung bản mô tả vị trí công việc đang tuyển;
- Quyền lợi;

- Lương;
- Yêu cầu đặc biệt.

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, Nhà tuyển dụng nhấn chọn “**Tiếp theo**”.

Đảm bảo nội dung tin rõ ràng, dễ nhìn, không spam tin tuyển dụng, không viết tắt, không vi phạm thuần phong mỹ tục.

Sau khi nhập xong thông tin, Nhà tuyển dụng có thể xem trước bài đăng hoặc lưu.

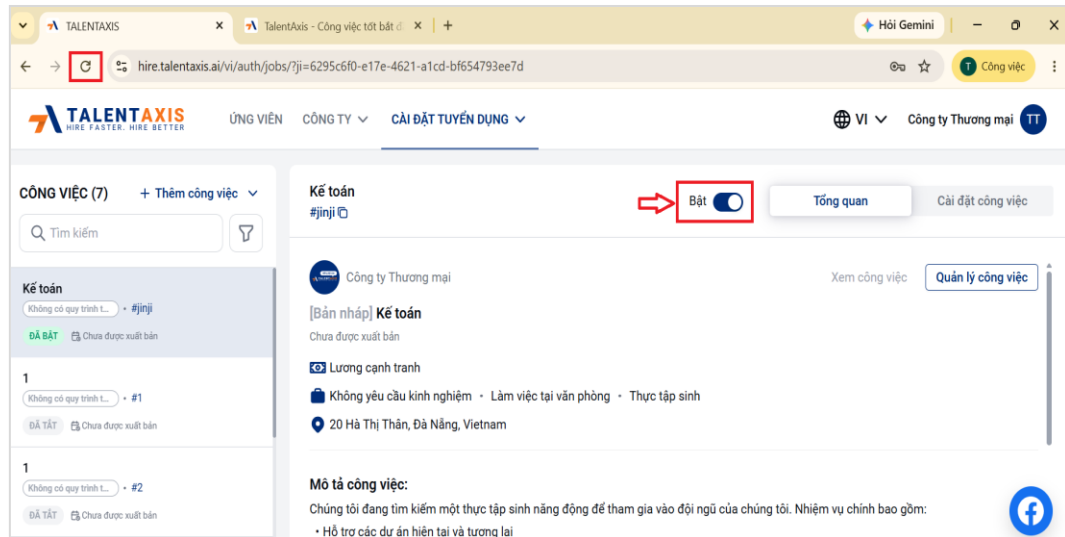
Bước 3: Đăng tin

Sau khi lưu bài đăng, Nhà tuyển dụng quay lại trang **Talentaxis**.

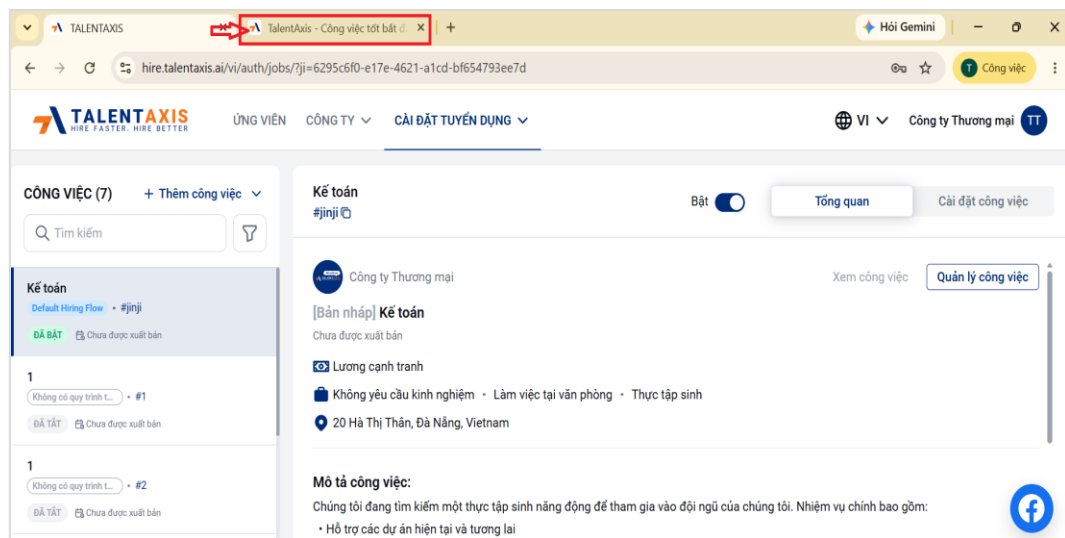
khi quay lại trang **Talentaxis**, nếu bài đăng vừa tạo chưa hiển thị ngay trong danh sách công việc, Nhà tuyển dụng có thể tải lại trang để hệ thống cập nhật bài viết.

Lúc đó bài đăng đã được cập nhật và hiển thị trên hệ thống, Nhà tuyển dụng chọn

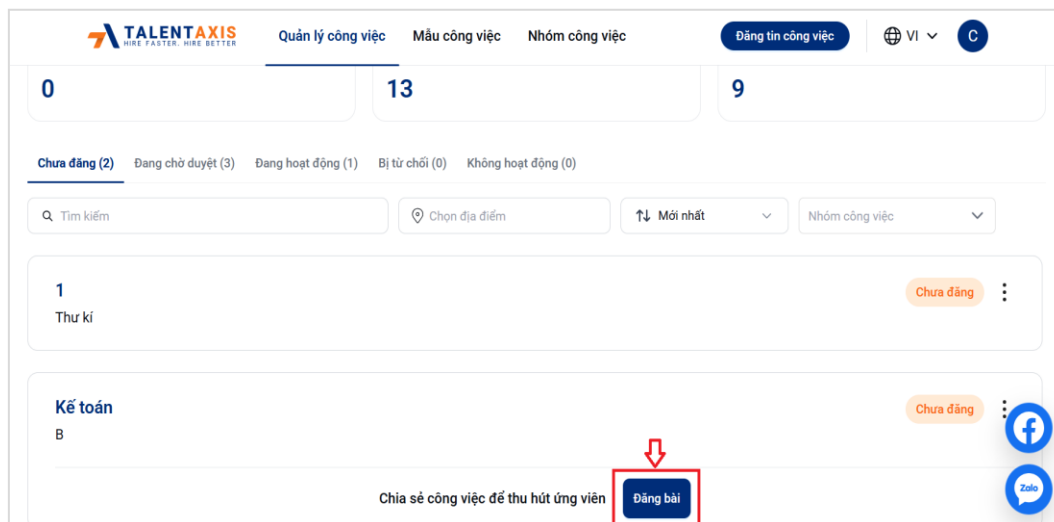
lại bài đăng đã lưu trước đó, sau đó nhấn nút **“Bật”** để kích hoạt công việc.



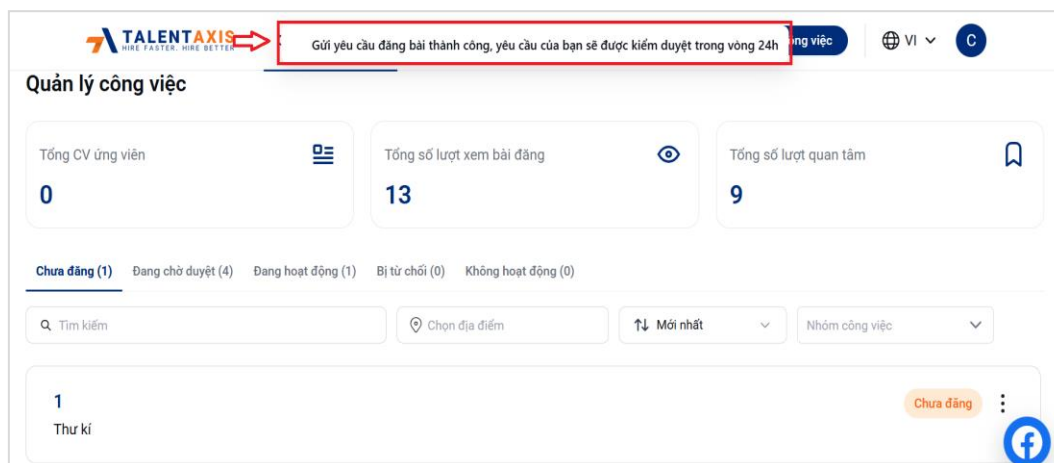
Sau khi bật công việc, Nhà tuyển dụng quay lại trang quản lý bài đăng trên Talentaxis.



Sau khi quay lại trang quản lý bài đăng trên Talentaxis, Nhà tuyển dụng chọn bài đăng đã lưu và nhấn **“Đăng bài”**

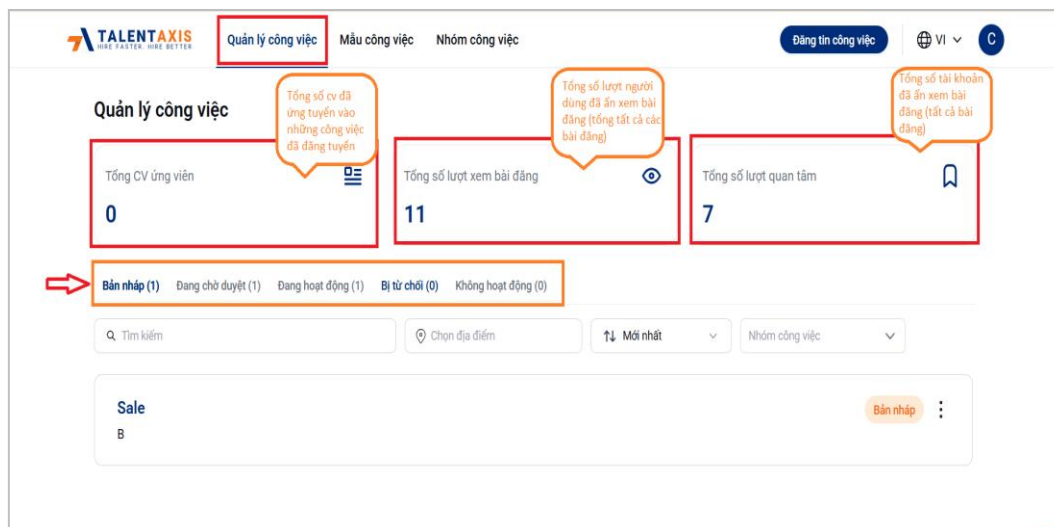


Sau khi nhấn **“Đăng bài”**, hệ thống hiển thị thông báo **“Gửi yêu cầu đăng bài thành công, yêu cầu của bạn sẽ được kiểm duyệt trong vòng 24h”**. Khi đó, bài đăng sẽ được chuyển sang trạng thái chờ duyệt để Ban quản trị kiểm tra trước khi hiển thị chính thức trên hệ thống.



Bước 4: Quản lý công việc đã đăng

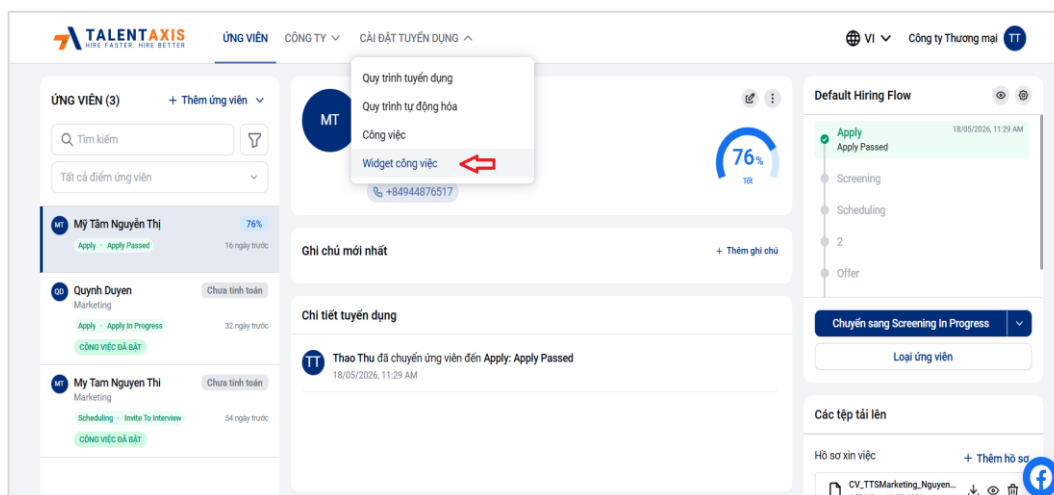
Nhà tuyển dụng nhấp chọn vào **“Quản lý công việc”**. Nhà tuyển dụng có thể theo dõi được Tổng CV ứng viên, Tổng số lượt xem; Tổng số lượt quan tâm và các thông tin khác.



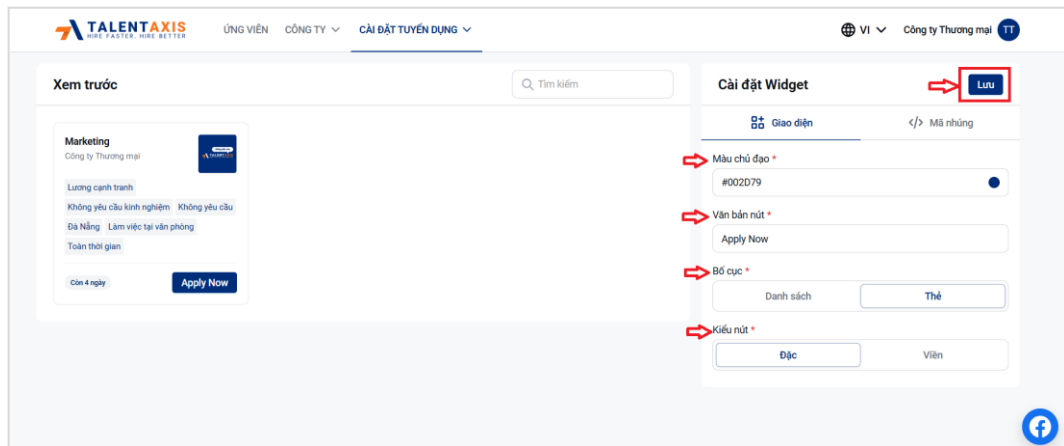
Sau khi bài đăng được Ban quản trị kiểm duyệt và phê duyệt, tin tuyển dụng sẽ được đồng bộ và hiển thị trên website dành cho Người tìm việc/Ứng viên của Talentaxis. Đây là giao diện riêng dành cho Ứng viên, có liên kết với hệ thống đăng tin của Nhà tuyển dụng, giúp Ứng viên có thể tìm kiếm việc làm, xem thông tin tuyển dụng và thực hiện ứng tuyển.

Quy trình thiết lập Widget công việc

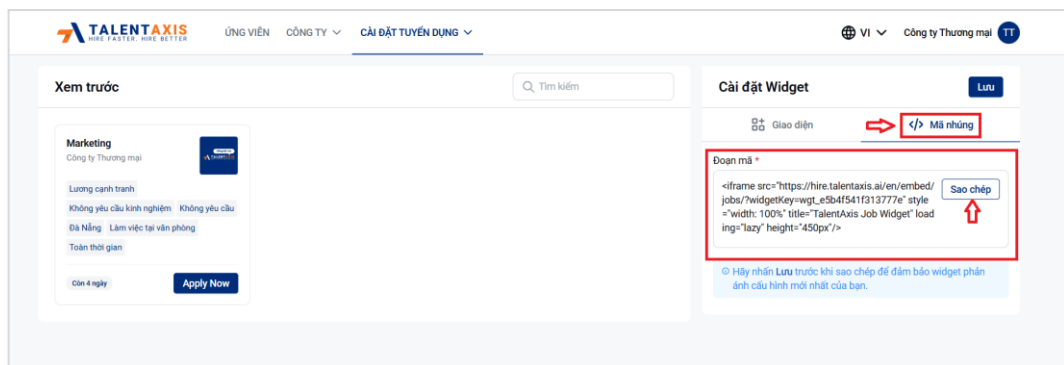
Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp vào mục “Cài đặt tuyển dụng” và chọn **Widget công việc**



Tại màn hình “Cài đặt Widget”, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có thể tùy chỉnh giao diện hiển thị của Widget công việc, bao gồm màu chủ đạo, văn bản nút ứng tuyển, bố cục hiển thị và kiểu nút. Sau khi hoàn tất thiết lập, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn “Lưu” để cập nhật giao diện Widget.



Tại tab “**Mã nhúng**”, hệ thống hiển thị đoạn mã nhúng của Widget công việc. Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có thể “**sao chép**” đoạn mã này và gắn vào website để hiển thị danh sách việc làm đang tuyển dụng từ TalentAxis. Khi khách truy cập website, họ có thể xem các vị trí tuyển dụng của doanh nghiệp và ứng tuyển trực tuyến thông qua Widget.

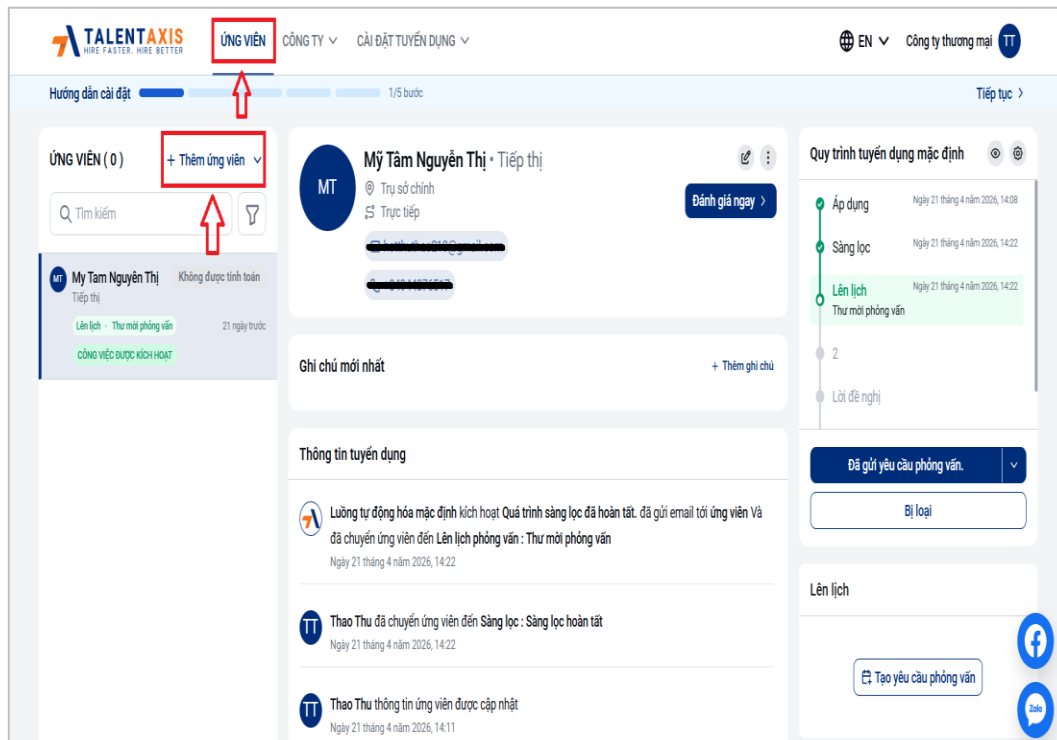


Đối với quy trình quản lý hồ sơ ứng viên

Các bước để đưa hồ sơ ứng viên lên hệ thống

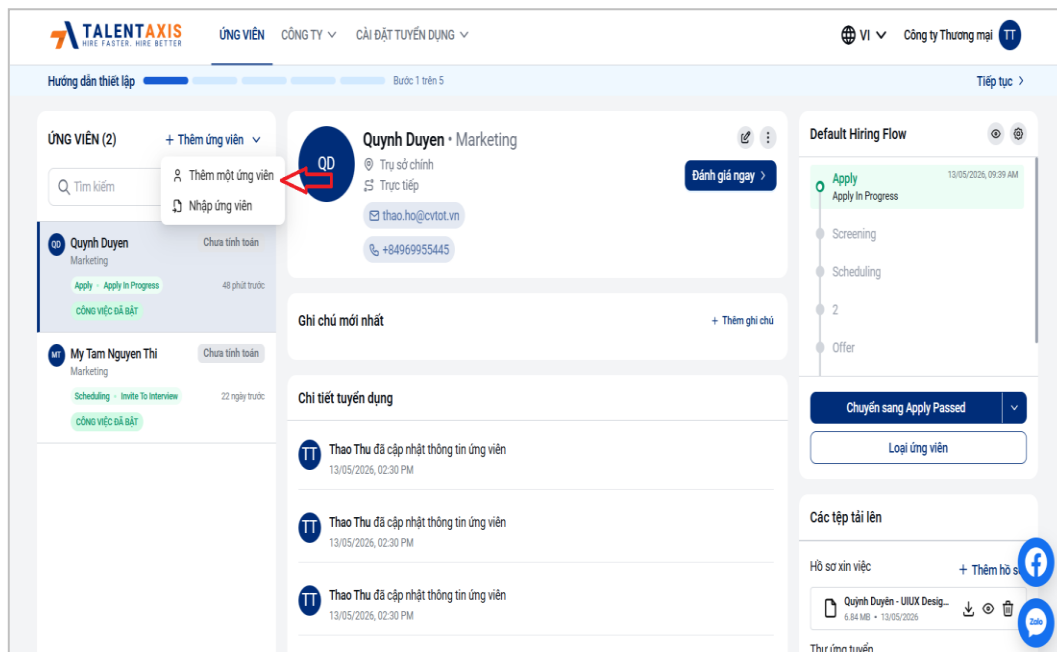
Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản Nhà tuyển dụng/ doanh nghiệp đã đăng ký trước đó

Nhà tuyển dụng truy cập vào mục “**Ứng viên**” để quản lý hồ sơ của ứng viên. Tại đây, nhà tuyển dụng có thể vào “**Thêm ứng viên**” khi có hồ sơ mới.



Và khi nhấp vào mục “thêm một ứng viên” thì sẽ có 2 lựa chọn:

- Thêm một ứng viên
- Nhập ứng viên



Mục “Thêm một ứng viên” cho phép nhà tuyển dụng chủ động nhập thông tin ứng viên thủ công và tải trực tiếp CV của ứng viên lên hệ thống.

Các trường có dấu (*) là những thông tin bắt buộc cần được điền đầy đủ trước khi lưu hoặc tạo hồ sơ ứng viên. Sau khi nhập đầy đủ thông tin nhà tuyển dụng kiểm tra lại và ấn chọn **“Thêm ứng viên”**.

The screenshot shows the 'Thêm ứng viên' (Add Candidate) form in the Talentaxis system. The form is divided into two main sections: 'Thông tin ứng viên' (Candidate Information) and 'Bản tóm tắt' (Summary). The 'Thông tin ứng viên' section includes fields for Name (Họ and Tên), Email, Phone (Điện thoại), Position (Vị trí), and Job Type (Công việc). The 'Bản tóm tắt' section includes a 'Bản tóm tắt' (Summary) field and a 'Bản tóm tắt' (Summary) field. A red arrow points to the 'Thêm ứng viên' button at the bottom right of the form.

Còn khi nhà tuyển dụng nhập vào mục **“Nhập ứng viên”**.

The screenshot shows the 'Thêm ứng viên' (Add Candidate) form in the Talentaxis system, specifically the 'Nhập ứng viên' (Import Candidate) option. The form is divided into two main sections: 'Thông tin ứng viên' (Candidate Information) and 'Bản tóm tắt' (Summary). The 'Thông tin ứng viên' section includes fields for Name (Họ and Tên), Email, Phone (Điện thoại), Position (Vị trí), and Job Type (Công việc). The 'Bản tóm tắt' section includes a 'Bản tóm tắt' (Summary) field and a 'Bản tóm tắt' (Summary) field. A red arrow points to the 'Nhập ứng viên' button at the bottom right of the form.

Nhà tuyển dụng có thể tải hồ sơ ứng viên lên hệ thống thông qua các định dạng như Excel, Word hoặc PDF. Sau khi tải lên, nhà tuyển dụng bấm chọn **“thêm ứng viên”**, phần mềm sẽ tự động phân tích và trích xuất các thông tin của ứng viên để tạo hồ sơ trên hệ thống.

Talentaxis HIRE FASTER. HIRE BETTER

ỨNG VIÊN CÔNG TY CÀI ĐẶT TUYỂN DỤNG

Hướng dẫn cài đặt 1/5 bước

Chọn loại tệp bạn muốn nhập
Tải lên tệp có dung lượng tối đa 500 MB.

Bảng tính PDF, Word

Lịch sử nhập khẩu
Danh sách các tệp được sử dụng để nhập ứng viên

KHÔNG	Tên nhập khẩu	Hồ sơ đã nhập
1	Tam của tôi	1 / 1

Tải lên tệp PDF hoặc Word

Tên nhập khẩu *
Quỳnh Duyen

Công việc *
Tiếp thị

Vị trí *
Trụ sở chính

Kéo và thả hoặc chọn tệp PDF hoặc Word.
Tải lên tệp có dung lượng tối đa 500 MB.
Mỗi ứng viên cần cung cấp các thông tin sau: "Họ tên", "Email", "Số điện thoại".

Hãy làm theo hướng dẫn của chúng tôi để tránh lỗi nhập liệu.

Tệp đã tải lên

Quỳnh Duyen - UI/UX Design CV.pdf
6.9 MB • Tải lên thành công

Hủy bỏ Thêm ứng viên

Sau khi hoàn tất tải hồ sơ, nhà tuyển dụng quay lại mục “**Ứng viên**” thì hệ thống sẽ tự động cập nhật danh sách ứng viên để nhà tuyển dụng dễ dàng theo dõi và đánh giá.

Talentaxis HIRE FASTER. HIRE BETTER

ỨNG VIÊN CÔNG TY CÀI ĐẶT TUYỂN DỤNG

Hướng dẫn thiết lập Bước 1 trên 5 Tiếp tục >

ỨNG VIÊN (2) + Thêm ứng viên

Q Tìm kiếm

Quỳnh Duyen Marketing Chưa tính toán
Apply - Apply In Progress 0 phút trước
CÔNG VIỆC ĐÃ BẮT

Mỹ Tam Nguyen Thi Marketing Chưa tính toán
Scheduling - Invite To Interview 22 ngày trước
CÔNG VIỆC ĐÃ BẮT

Quỳnh Duyen • Marketing
Trụ sở chính
Trực tiếp
Đánh giá ngay >

Default Hiring Flow
13/05/2026, 09:29 AM
Apply
Apply In Progress
Screening
Scheduling
2
Offer

Chi tiết tuyển dụng
Thao Thu đã cập nhật thông tin ứng viên 13/05/2026, 02:30 PM
Thao Thu đã cập nhật thông tin ứng viên 13/05/2026, 02:30 PM
Thao Thu đã cập nhật thông tin ứng viên 13/05/2026, 02:30 PM

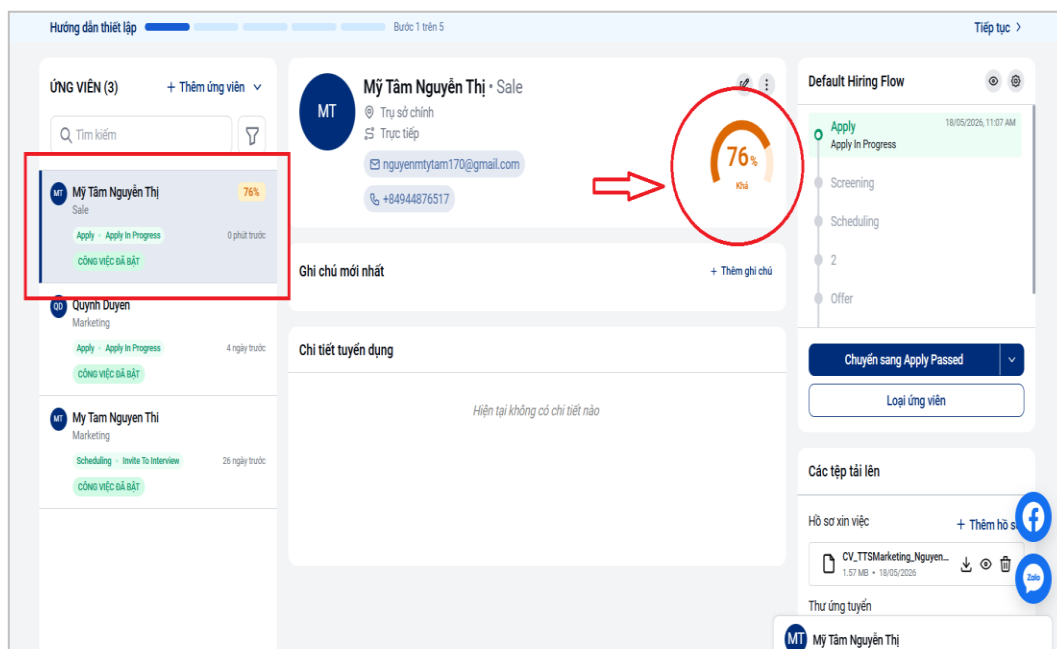
Chú ý mới nhất + Thêm ghi chú

Chuyển sang Apply Passed
Loại ứng viên

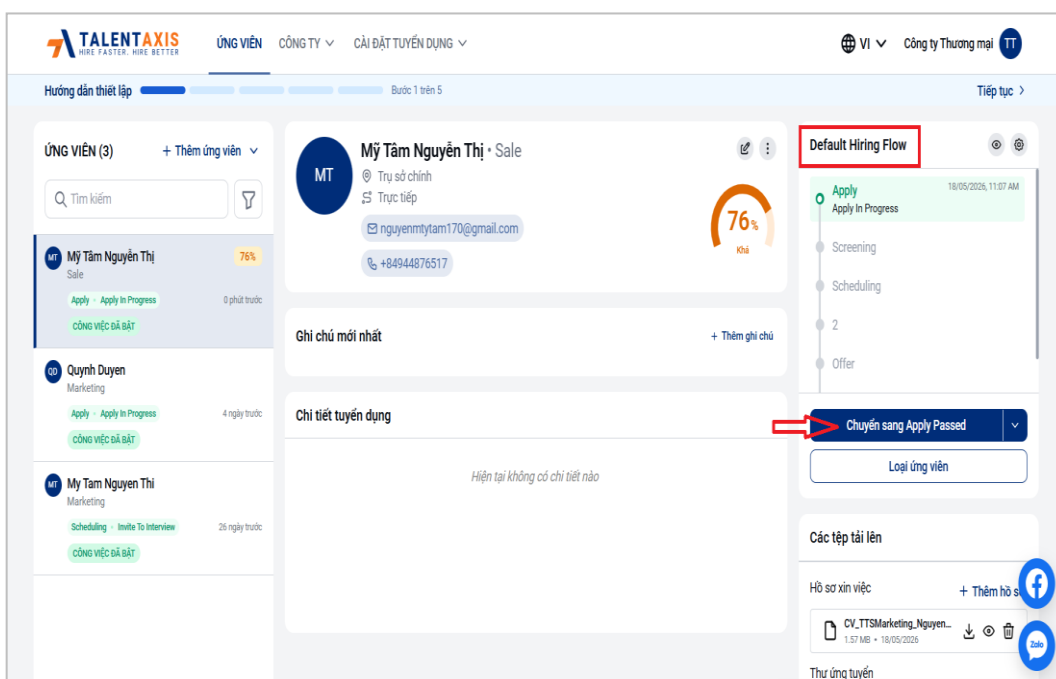
Các tệp tải lên
Hồ sơ xin việc + Thêm hồ sơ
Quỳnh Duyen - UI/UX Desig... 6.94 MB • 13/05/2026
Thư ứng tuyển

Tính năng đánh giá hồ sơ ứng viên

Sau khi hồ sơ ứng viên được tải lên, hệ thống sẽ tự động đánh giá mức độ phù hợp của ứng viên với vị trí công việc và hiển thị kết quả theo tỷ lệ phần trăm để Nhà tuyển dụng theo dõi.



Tại quy trình tuyển dụng mặc định “**Default Hiring Flow**”, hệ thống hiển thị ứng viên đang ở giai đoạn Apply với trạng thái **Apply In Progress**, Nhà tuyển dụng có thể nhấn nút “**Chuyển sang Apply Passed**” để cập nhật trạng thái xử lý hồ sơ của ứng viên.



Sau khi Nhà tuyển dụng nhấn vào nút chuyển trạng thái, hệ thống hiển thị bảng “**Quy trình tuyển dụng**” gồm các giai đoạn như **Apply**, **Screening**, **Scheduling**, **Offer** và **Onboarding**. Tại đây, Nhà tuyển dụng có thể chọn trạng thái phù hợp, ví dụ “**Chuyển sang Apply Passed**”, để cập nhật tiến độ xử lý hồ sơ ứng viên trong

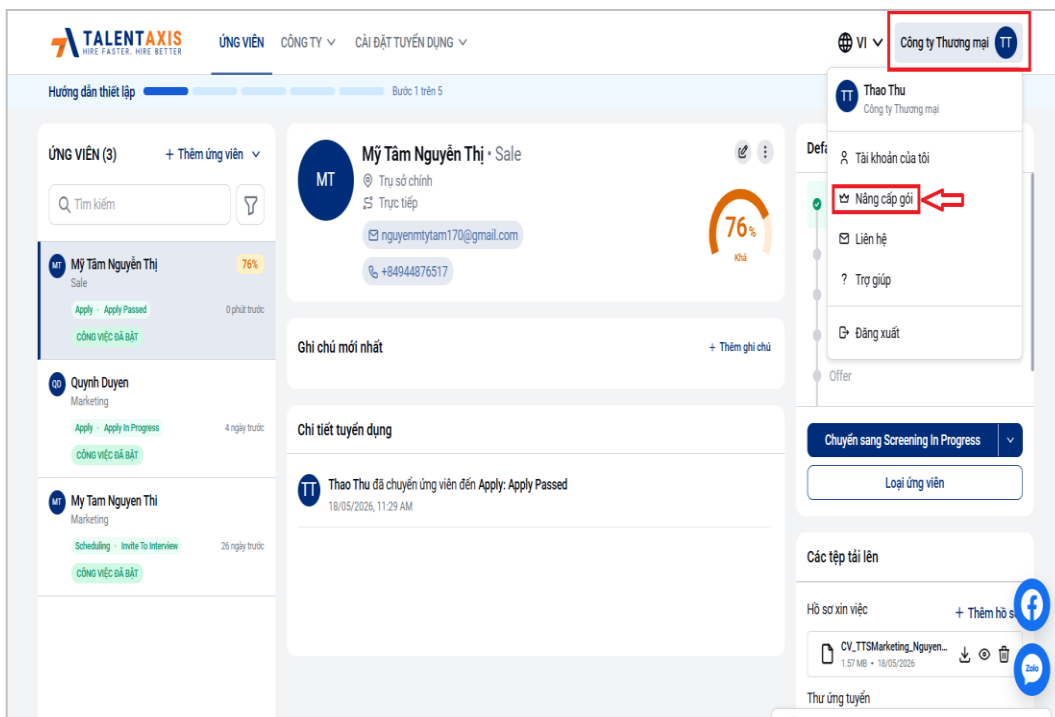
quy trình tuyển dụng.

The screenshot displays the TalentAxis recruitment system interface. At the top, there's a navigation bar with the TalentAxis logo, user roles (Ứng viên, Công ty), and a dropdown for hiring steps (Cài đặt tuyển dụng). Below this, a progress bar indicates the current step (Bước 1 trên 5). The main area is divided into three columns. The left column lists candidates: Mỹ Tâm Nguyễn Thị (Sales, 76% score), Quỳnh Duyen (Marketing, 4 days ago), and My Tam Nguyen Thi (Marketing, 26 days ago). The middle column shows the profile of Mỹ Tâm Nguyễn Thị, including contact information and a 'Chi tiết tuyển dụng' (Job Details) section. The right column shows the 'Default Hiring Flow' with steps: Apply, Screening, Scheduling, and Offer. A red arrow points from the 'My Tam Nguyen Thi' candidate in the left list to the 'Chi tiết tuyển dụng' section, which contains a message: 'Thao Thu đã chuyển ứng viên đến Apply: Apply Passed' dated 18/05/2026, 11:29 AM. The bottom right section shows 'Các tệp tải lên' (Uploaded files) with a resume file 'CV_TTSMMarketing_Nguyen...' and a 'Thư ứng tuyển' (Application letter) section.

Sau khi Nhà tuyển dụng chuyển trạng thái ứng viên sang bước phù hợp, hệ thống sẽ tự động cập nhật trạng thái mới trong “**Default Hiring Flow**” và lưu lại lịch sử thao tác tại phần “**Chi tiết tuyển dụng**”. Khi đó, Nhà tuyển dụng có thể theo dõi được quá trình xử lý hồ sơ ứng viên theo từng giai đoạn trong quy trình tuyển dụng.

Quy trình Mua gói dịch vụ trên TalenAxis

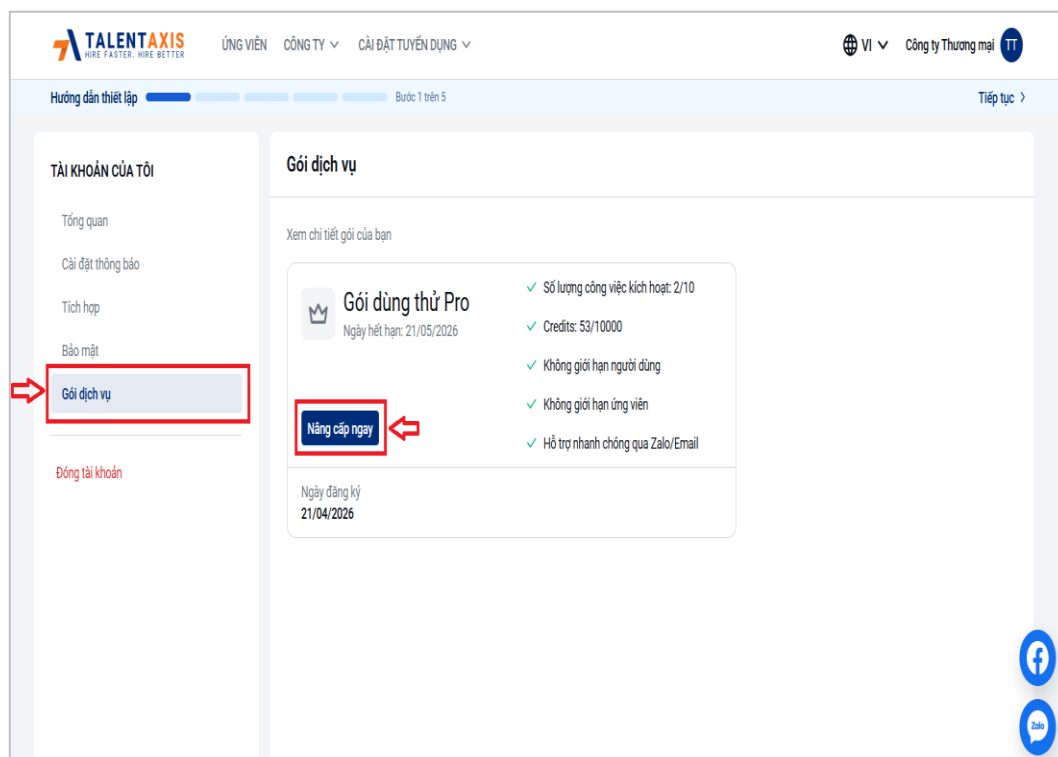
Bước 1: Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp chọn biểu tượng tài khoản và nhấn “**Nâng cấp gói**” để bắt đầu quy trình mua hoặc nâng cấp gói dịch vụ trên Talentaxis.



Bước 2: Chọn gói dịch vụ cần nâng cấp

Sau khi vào mục **“Gói dịch vụ”**, hệ thống hiển thị thông tin gói dịch vụ hiện tại của Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp, bao gồm tên gói, ngày hết hạn, số lượng công việc được kích hoạt, số credits và các quyền lợi đi kèm.

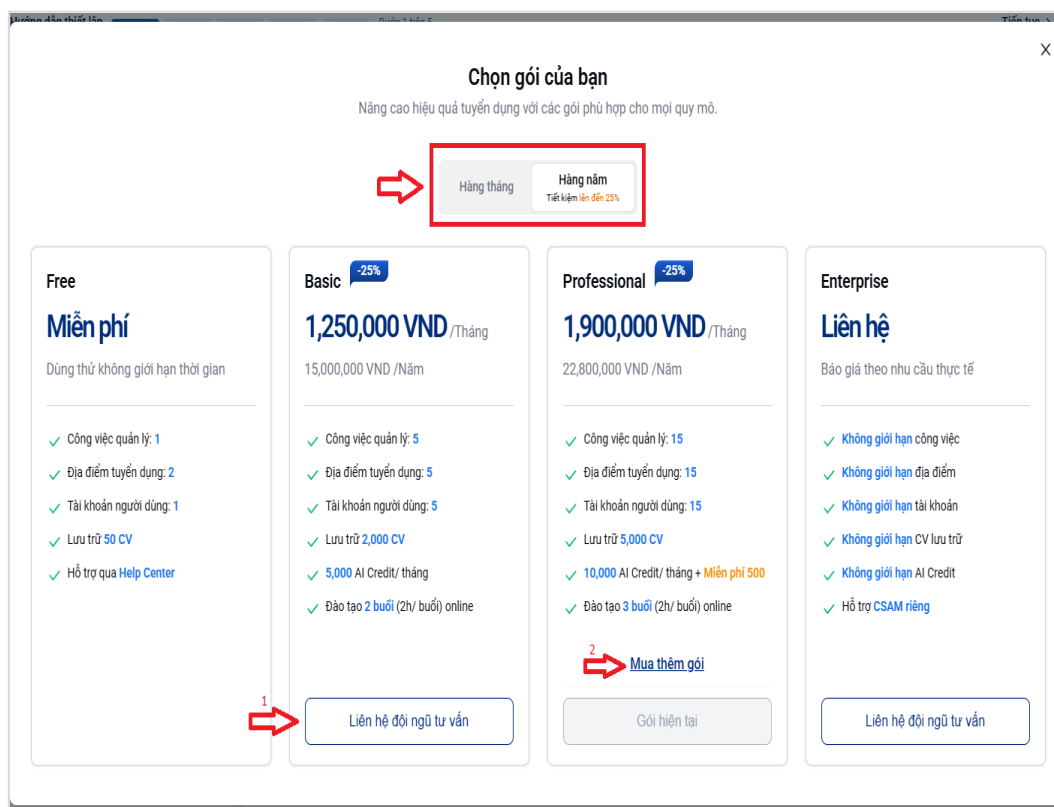
Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn **“Nâng cấp ngay”** để tiếp tục lựa chọn và nâng cấp gói dịch vụ phù hợp với nhu cầu sử dụng trên Talentaxis.



Bước 3: Lựa chọn gói dịch vụ

Sau khi nhấn **“Nâng cấp ngay”**, hệ thống hiển thị các gói dịch vụ để Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp lựa chọn. Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có thể chọn hình thức sử dụng theo **“hàng tháng”** hoặc **“hàng năm”**, sau đó xem thông tin chi tiết từng gói dịch vụ.

Đối với mỗi gói dịch vụ, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có thể chọn **“Mua gói thêm”** để tiến hành thanh toán trực tuyến hoặc chọn **“Liên hệ đội ngũ tư vấn”** để được tư vấn, hỗ trợ thêm trước khi đăng ký gói dịch vụ.



Bước 4: Trường hợp chọn “**Liên hệ đội ngũ tư vấn**”, hệ thống sẽ chuyển sang trang liên hệ tư vấn. Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp cần nhập đầy đủ các thông tin sau:

Họ và tên

Email

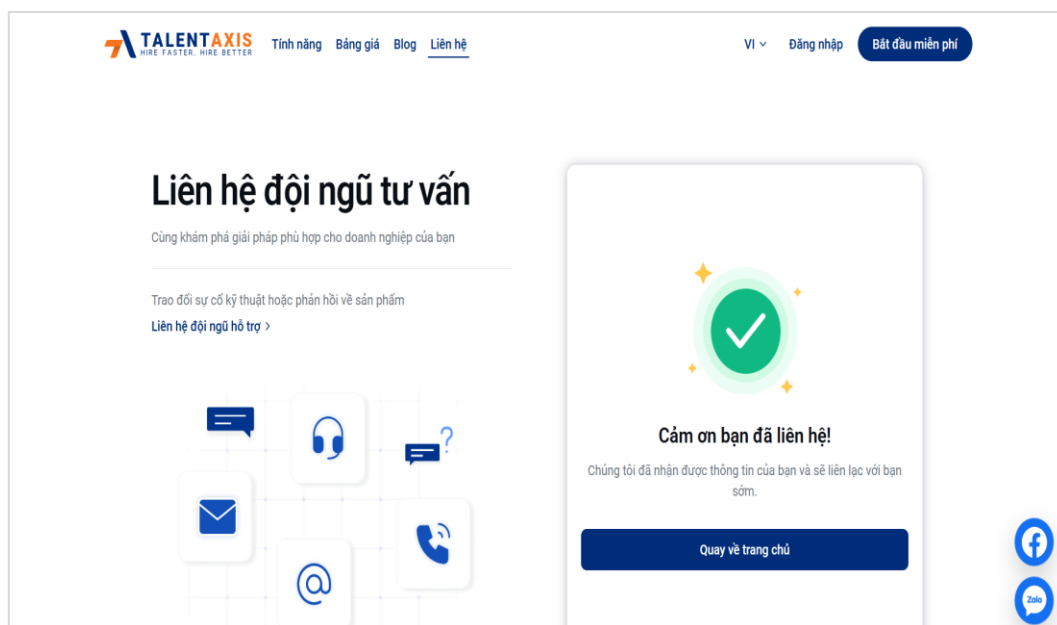
Tên công ty

Số điện thoại

Xác nhận bảo mật

Sau khi hoàn tất thông tin, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp xác nhận đồng ý với chính sách bảo mật và nhấn “**gửi**” yêu cầu để đội ngũ TalentAxis liên hệ hỗ trợ.

Sau khi gửi thông tin liên hệ thành công, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận **“Cảm ơn bạn đã liên hệ”**. TalentAxis sẽ ghi nhận thông tin của Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp và đội ngũ tư vấn sẽ liên hệ lại để hỗ trợ trong thời gian sớm nhất.



Bước 5: Trường hợp chọn **“Mua thêm gói”**, hệ thống sẽ chuyển sang trang tóm tắt đơn hàng. Tại đây, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có thể lựa chọn các gói bổ sung phù hợp với nhu cầu sử dụng, bao gồm:

- + Gói tin công việc bổ sung
- + Gói tài khoản bổ sung

+ Gói số lượng CV bổ sung

+ Gói AI Credit bổ sung

Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn biểu tượng “+” tại gói cần mua thêm, sau đó lựa chọn phương thức thanh toán phù hợp như “**Thẻ tín dụng/Ghi nợ**” hoặc “**Quét mã QR**”. Sau khi chọn gói và phương thức thanh toán, hệ thống sẽ hiển thị tổng số tiền cần thanh toán để Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp tiếp tục thực hiện thanh toán.

Trường hợp chọn phương thức “**Thẻ tín dụng/Ghi nợ**”, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp cần nhập đầy đủ thông tin thẻ theo yêu cầu của cổng thanh toán và thực hiện các bước xác thực thanh toán nếu có. Sau khi kiểm tra thông tin, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn “**Thanh toán ngay**” để hoàn tất giao dịch.

The screenshot shows the TalentAxis checkout interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and links for 'ỨNG VIÊN', 'CÔNG TY', and 'CÀI ĐẶT TUYỂN DỤNG'. The main content area is divided into two columns. The left column features a shopping cart icon and a message about purchasing additional packages for the Professional Plan. The right column displays the 'Tóm tắt đơn hàng' (Order Summary) with three items: 'Gói tin công việc bổ sung' (600,000 VND / 5 jobs), 'Gói tài khoản bổ sung (5 tài khoản)' (750,000 VND / 5 accounts), and 'Gói số lượng CV bổ sung' (500,000 VND / 2,000 CVs). The total amount is 750,000 VND. Below the summary, there are two payment method options: 'Thẻ tín dụng / Ghi nợ' (Credit Card / Debit) and 'Quét mã QR' (QR Code). A checkbox indicates that the user has read and agreed to the terms and conditions. A red arrow points to the 'Thanh toán ngay' (Pay Now) button.

Sau khi chọn phương thức “**Thẻ tín dụng/Ghi nợ**”, hệ thống chuyển sang giao diện thanh toán của cổng thanh toán. Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp cần kiểm tra thông tin tóm tắt đơn hàng, bao gồm tên gói dịch vụ, số lượng, tạm tính, VAT và tổng số tiền cần thanh toán.

Tại mục “**Your details**”, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhập các thông tin theo yêu cầu của hệ thống. Các trường có dấu (*) là thông tin bắt buộc phải điền, bao gồm:

Email address

Country

Sau khi nhập đầy đủ thông tin bắt buộc, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn **“Continue”** để tiếp tục sang bước thanh toán tiếp theo.

Test Mode
View Testing Instructions

Order summary

725.000 đ inc. VAT

TALENTAXIS - JOB PACK

Qty: 1

Subtotal	580.000 đ
Add discount	
VAT	145.000 đ
Due today	725.000 đ

Your details > Payment

We collect this information to help combat fraud, and to keep your payment secure.

Email address*

Country*

Viet Nam

Continue

English

Tổng thanh toán hôm nay hotthuthao210@gmail.com Not you? Change 600,000 VND

Tại bước **“Payment”**, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhập đầy đủ thông tin thẻ theo yêu cầu, bao gồm:

Card number

Name on card

Expiration date

Security code

Sau khi kiểm tra thông tin đơn hàng và thông tin thẻ thanh toán, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn **“Pay”** để thực hiện thanh toán. Hệ thống sẽ xử lý giao dịch thông qua cổng thanh toán và thông báo kết quả thanh toán sau khi giao dịch hoàn tất.

Test Mode

View Testing Instructions

Order summary

725.000 đ inc. VAT

TALENTAXIS - JOB PACK

Qty: 1

Subtotal	580.000 đ
Add discount	
VAT	145.000 đ
Add VAT number	
Due today	725.000 đ

Your details > Payment

Card number

1800 05 11 55 11 55 11 VISA

Name on card

Valid Visa debit card

Expiration date

08 / 2028

Security code

100

Pay 725.000 đ

English

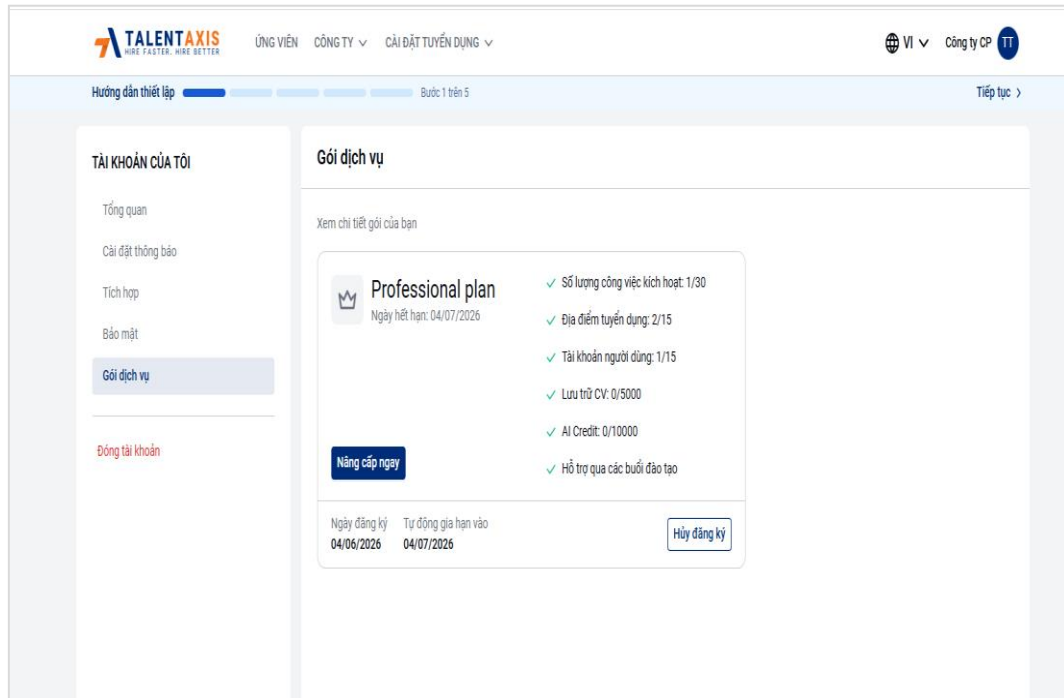
Tổng thanh toán hôm nay

hotthuthao210@gmail.com Not you? Change

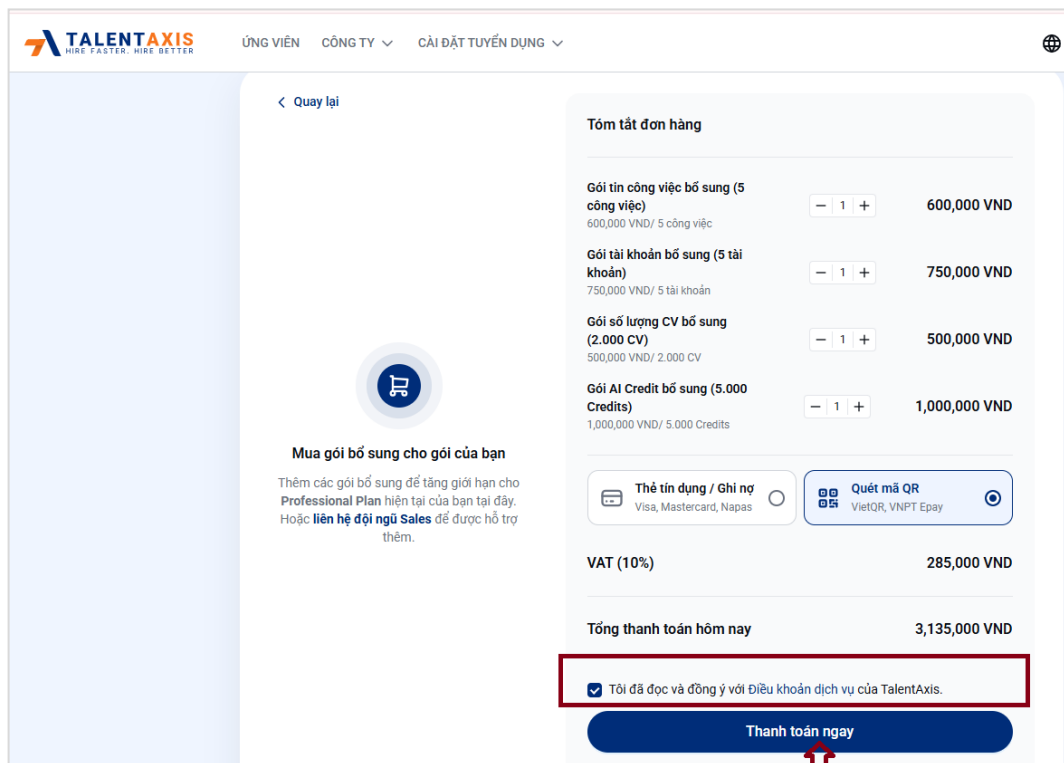
600,000 VND

Sau khi đăng ký gói dịch vụ thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông tin gói tại mục **“Gói dịch vụ”**. Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có thể xem tên gói đang sử dụng, ngày hết hạn, số lượng công việc được kích hoạt, địa điểm tuyển dụng, tài khoản người dùng, dung lượng lưu trữ CV, AI Credit và các quyền lợi đi kèm.

Tại mục này, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có thể nhấn **“Nâng cấp ngay”** để thay đổi gói dịch vụ hoặc nhấn **“Hủy đăng ký”** nếu không tiếp tục sử dụng/gia hạn gói.



Trường hợp chọn phương thức “**Quét mã QR**”, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp chọn gói bổ sung cần mua, kiểm tra thông tin đơn hàng, VAT và tổng số tiền cần thanh toán. Sau đó, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn “**Thanh toán ngay**” để tiếp tục thanh toán qua VietQR/VNPT Epay.



Sau khi nhấn “**Thanh toán ngay**”, hệ thống chuyển sang cổng thanh toán VNPT EPAY và hiển thị mã QR. Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp quét mã QR bằng ứng dụng ngân hàng để hoàn tất thanh toán. Khi giao dịch thành công, hệ thống sẽ ghi nhận thanh toán và kích hoạt gói dịch vụ ngay lập tức trên tài khoản.

The screenshot displays the VNPT EPAY mobile payment interface. At the top, there are logos for GPAY, VNPT EPAY, and PCI DSS Certified. Below the logos, a button labeled "Chuyển khoản" with the VIETQR logo is visible. The main text reads: "MÃ NỘP TIỀN ĐƯỢC CẤP THÀNH CÔNG" (Payment code successfully issued) and "Vui lòng quét mã QR trên App Mobile Banking để hoàn tất thanh toán" (Please scan the QR code on the Mobile Banking App to complete payment). A large QR code is centered on the screen, with the VIETQR and napas 247 logos above it. Below the QR code, there is a link to "Lưu lại để thanh toán sau" (Save for later payment). At the bottom, there is a link to "Hướng dẫn chuyển khoản bằng QR" (QR payment guide) and a countdown timer "Đơn hàng hết hạn sau 262s" (Order expires in 262s). A dropdown menu shows "Danh sách ngân hàng hỗ trợ VietQR" (List of banks supporting VietQR). On the right side, a blue sidebar titled "Thông tin đơn hàng" (Order information) displays the following details:

Thông tin đơn hàng	
Mã đơn hàng	TALENTAX6d3cb54de9d349099fb9643cd0c90ba8
Nhà cung cấp dịch vụ	EPAY000001 ABC
Giá trị sản phẩm	1,063,334 VNĐ
Phí thanh toán	1,263 VNĐ
GIÁ TRỊ THANH TOÁN	1,064,597 VNĐ

At the bottom of the screen, there is a section titled "Hoặc chuyển khoản vào tài khoản dưới đây" (Or transfer to the account below).

Ngoài hình thức quét mã QR, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có thể kéo xuống để xem thông tin chuyển khoản và thực hiện thanh toán qua ngân hàng theo thông tin được hệ thống cung cấp, bao gồm:

- + Ngân hàng;
- + Số tài khoản;

- + Tên tài khoản;
- + Hạn thanh toán.

Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp cần chuyển đúng số tiền và nội dung theo hướng dẫn để hệ thống ghi nhận giao dịch.

The screenshot displays the VNPT EPAY payment interface. At the top, there are logos for VNPT EPAY, VIETQR, and PCI DSS. Below the logos, there is a section for "Chuyển khoản" (Transfer) with a "HƯỚNG DẪN CHUYỂN KHOẢN BẰNG QR" (QR Transfer Guide) link and a "Đơn hàng hết hạn sau 105s" (Order expires in 105s) warning. A dropdown menu shows "Danh sách ngân hàng hỗ trợ VietQR" (VietQR supported bank list). Below this, a message states: "Hoặc chuyển khoản vào tài khoản dưới đây để hoàn tất thanh toán" (Or transfer to the account below to complete payment). A red box highlights the "Thông tin chuyển khoản" (Transfer Information) section, which contains the following details:

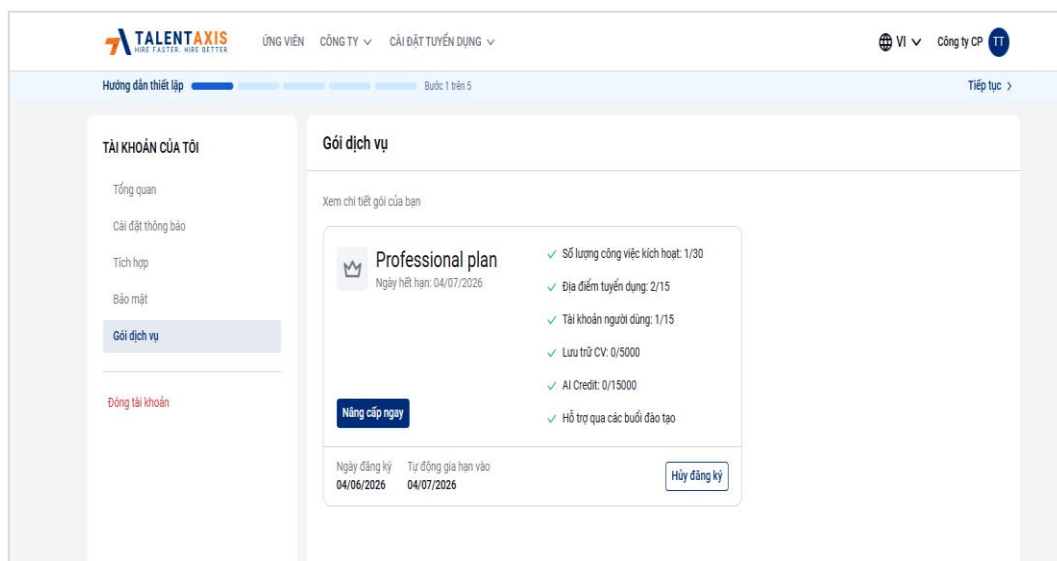
Thông tin chuyển khoản	
Ngân hàng:	WOORIBANK
Số tài khoản:	902000228227
Tên tài khoản:	EPAY000001 ABC
Hạn thanh toán:	05/06/2026 15:39:43

A red arrow points to the "Thông tin chuyển khoản" section. Below the transfer information, there is a "Lưu ý" (Note) section with a warning icon and text: "Quý khách vui lòng chuyển đúng số tiền cần thanh toán vào tài khoản trên trước khi hết hạn thanh toán để hoàn thành đơn hàng. Đơn hàng sẽ được tự động hủy nếu quý khách không chuyển đúng số tiền cần thanh toán trước ngày hết hạn thanh toán." (Please transfer the correct amount to the account above before the payment deadline to complete the order. The order will be automatically canceled if you do not transfer the correct amount before the payment deadline.)

On the right side of the interface, there is a "Thông tin đơn hàng" (Order Information) sidebar with the following details:

Thông tin đơn hàng	
Mã đơn hàng	TALENTAX6d3cb54de9d349099fb9643cd0c90ba8
Nhà cung cấp dịch vụ	EPAY000001 ABC
Giá trị sản phẩm	1,063,334 vnd
Phí thanh toán	1,263 vnd
GIÁ TRỊ THANH TOÁN 1,064,597 VNĐ	

Sau khi thanh toán thành công, hệ thống cũng sẽ cập nhật gói dịch vụ vào tài khoản Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp. Tại mục “**Gói dịch vụ**”, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có thể kiểm tra lại thông tin gói đang sử dụng và các quyền lợi đã được kích hoạt.



- *Thỏa thuận cung cấp dịch vụ:*

Nhà tuyển dụng phải đọc và đồng ý với "**Thỏa thuận sử dụng dịch vụ**" được công bố công khai trên website TalentAxis trước khi thanh toán.

Thỏa thuận này đóng vai trò như hợp đồng điện tử giữa Người dùng và Công ty Cổ phần CVTOT.

Việc đồng ý được thể hiện thông qua hành động click xác nhận (checkbox hoặc nút bấm) tại bước thanh toán.

Đơn hàng điện tử:

Sau khi hoàn tất thanh toán, hệ thống sẽ tự động ghi nhận một đơn hàng trực tuyến, thể hiện rõ:

- Thời gian giao dịch
- Gói dịch vụ đã mua
- Số tiền thanh toán
- Mã đơn hàng

Đơn hàng được lưu trong tài khoản của Nhà tuyển dụng trên TalentAxis. Đây là cơ sở xác lập quyền sử dụng dịch vụ và chứng minh giao dịch giữa hai bên.

Tax invoice

PAID

8th June 2026 - \$133.33

CVTOT JSC

via Paddle.com

Invoice to

Ni Na

thu.kieu+poen@cvtot.vn

Vietnam

Payment method:

visa

- 5556

Invoice from

Paddle.com Market Ltd

Judd House 18-29 Mora Street

London EC1V 8BT

United Kingdom

Tax ID: 9000000447

Company Number: 08172165

Invoice details

Invoice reference: 74008-10242

Billing period: 8th June 2026 - 8th July 2026

Transaction: txn_01ktjn5f3j8vgr31p7g5n2nksh

Currency code: USD

Transaction

Product	Qty	Unit price	Tax rate	Amount
TALENT AXIS - PRO	1	\$120.00	11.11%	\$120.00
8th June 2026 - 8th July 2026				
HIRE - Scale - Monthly				
		Subtotal		\$120.00
		FCT		\$13.33
		Total		\$133.33
		Amount paid		\$133.33
		Tax breakdown		
		Tax %		Tax
		11.11%		\$13.33
		Tax total		\$13.33

The \$133.33 payment will appear on your bank/card statement as:

PADDLE.NET* CVTOTJSC

If you have a problem with your order (e.g. don't recognize the charge, suspect a fraudulent transaction, etc.) please visit [paddle.net](#).

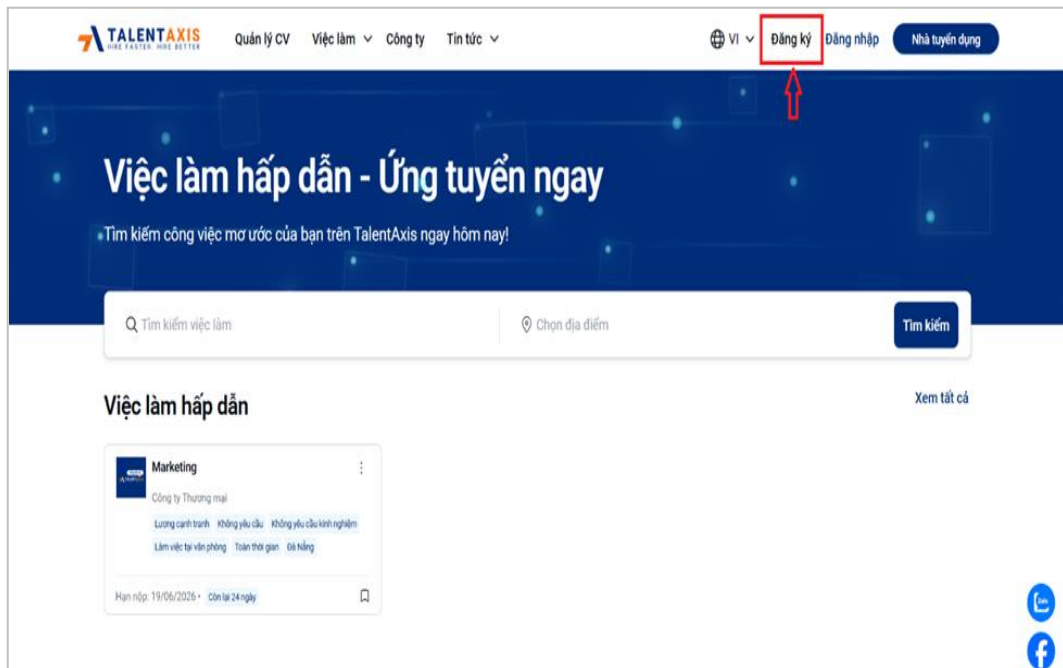
paddle

Paddle.com Market Ltd, Judd House, 18-29 Mora Street, London EC1V 8BT.

© 2026 Paddle. All rights reserved.

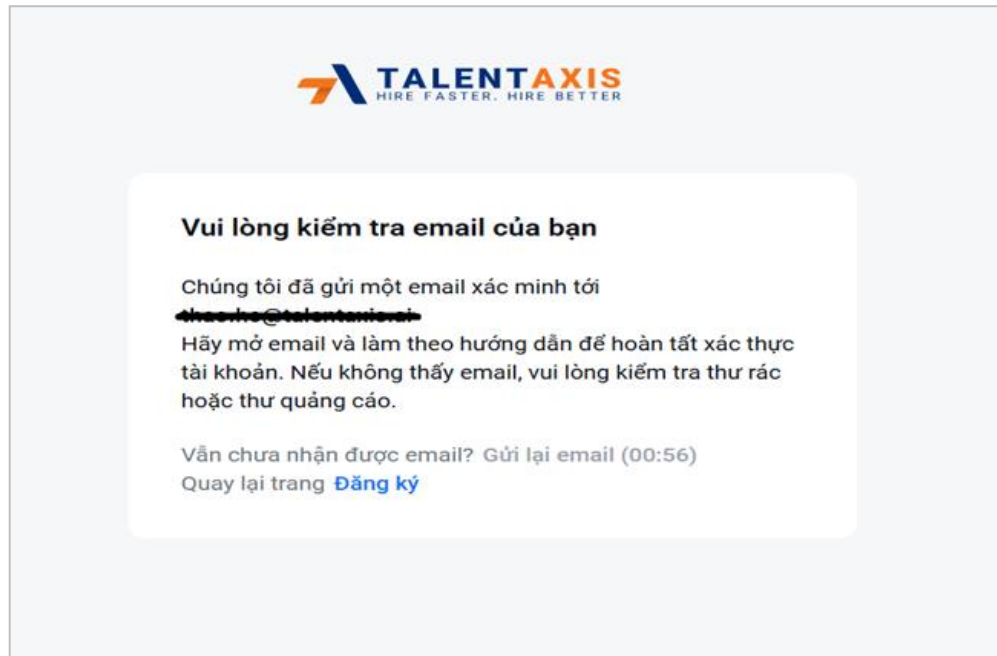
Hóa đơn và chứng từ:

+ Hệ thống cho phép người dùng yêu cầu cung cấp hóa đơn điện tử sau giao dịch.



- Ứng viên điền thông tin email để đăng ký tài khoản và bằng việc đồng ý, tiến hành bấm chọn **“Tôi đã đọc và đồng ý với các Điều khoản và Điều kiện cũng như Chính sách quyền riêng tư của TalentAxis”**. Sau đó nhấn chọn mục **“Tạo tài khoản”**.

- TalenAxis gửi liên kết xác minh tới email Ứng viên đã nhập.



- Ứng viên nhấp chọn “**Thiết lập mật khẩu**” để xác thực email đăng ký.

Xác thực email để thiết lập mật khẩu

Cảm ơn bạn đã đăng ký tài khoản với TalentAxis. Để hoàn tất quá trình đăng ký và thiết lập mật khẩu cho tài khoản mới của bạn, vui lòng xác nhận địa chỉ email bằng cách nhấp vào liên kết bên dưới.

Nhấp vào liên kết này sẽ kích hoạt tài khoản của bạn và cho phép bạn đặt mật khẩu để bắt đầu sử dụng các tính năng và dịch vụ của TalentAxis.

Thiết lập mật khẩu



Nếu đây không phải yêu cầu của bạn, vui lòng không thực hiện yêu cầu hoặc xóa email này.

Sau khi đã nhập đầy đủ mật khẩu, Ứng viên bấm chọn **“Hoàn tất”**.

TalentAxis - Công việc ...
jobs.talentaxis.ai



TALENTAXIS
HIRE FASTER. HIRE BETTER

Thiết lập mật khẩu

Tạo mật khẩu cho tài khoản

@gmail.com.

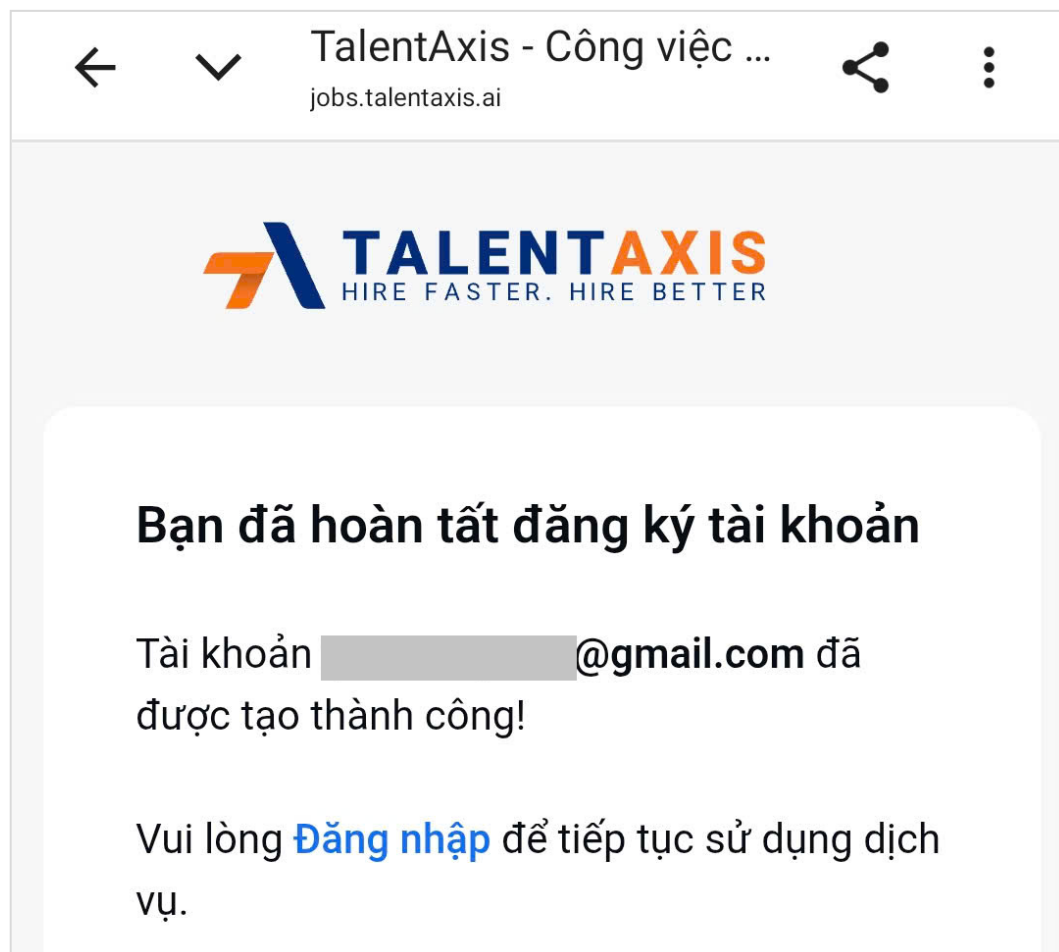
.....

- ✓ Mật khẩu phải có ít nhất 8 ký tự
- ✓ Bao gồm ít nhất một chữ cái và một chữ số

.....

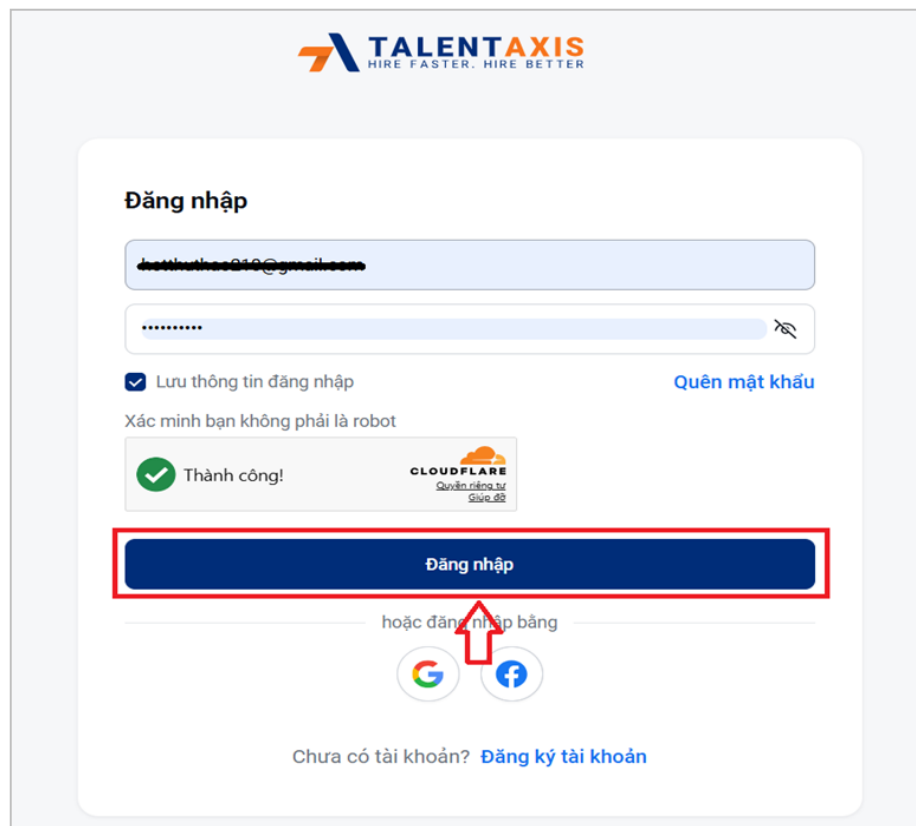
Hoàn tất

Sau khi Hoàn tất màn hình sẽ chuyển qua trang thông báo, Ứng viên tiến hành **Đăng nhập** để truy cập vào trang web.



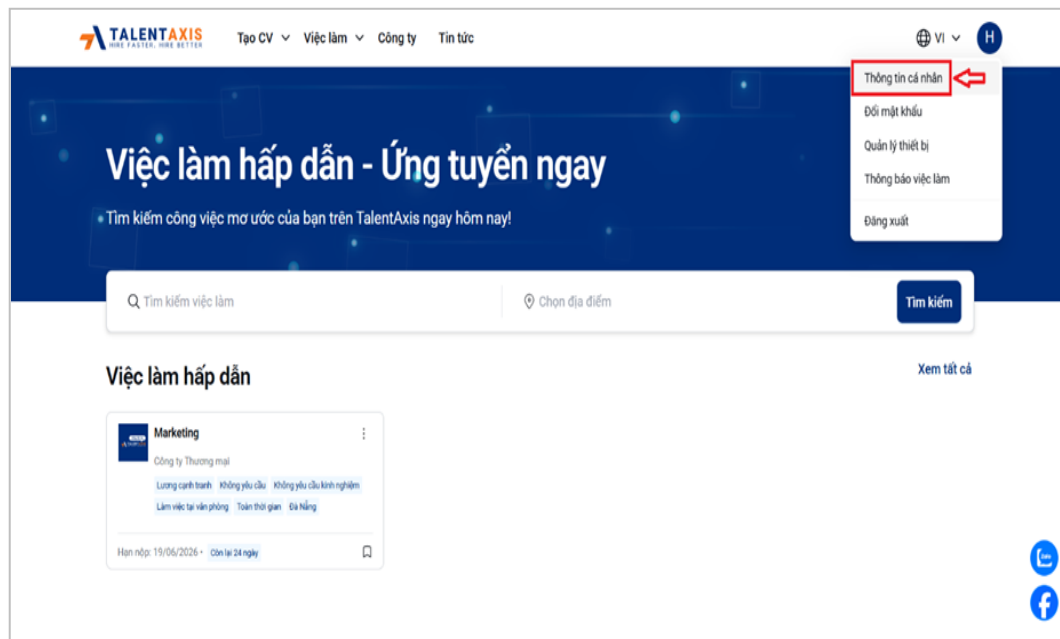
Sau khi đã có tài khoản, Ứng viên tiến hành đăng nhập để có thể truy cập, sử dụng các dịch vụ của TalenAxis.

Ứng viên nhập địa chỉ Gmail và mật khẩu đã đăng ký, bấm **“Lưu thông tin đăng nhập”** để dễ dàng đăng nhập cho những lần tiếp theo, đợi xác minh bạn không phải là robot và ấn **“Đăng nhập”**.



The image shows the TalentAxis login page. At the top is the TalentAxis logo with the tagline "HIRE FASTER. HIRE BETTER". Below the logo is a "Đăng nhập" (Login) section. It contains a text input field for the email address (pre-filled with "test@talentaxis.com"), a password input field with a toggle for visibility, a checkbox for "Lưu thông tin đăng nhập" (Remember me), and a link for "Quên mật khẩu" (Forgot password). Below these is a CAPTCHA area with the text "Xác minh bạn không phải là robot" and a "Thành công!" (Success!) message. A large blue "Đăng nhập" button is highlighted with a red rectangle. Below the button is a link "hoặc đăng nhập bằng" (or login with) followed by Google and Facebook social login icons. At the bottom, there is a link "Chưa có tài khoản? Đăng ký tài khoản" (Don't have an account? Register account).

Bước 2: Tại trang chủ sau khi đăng nhập, Ứng viên nhấn vào biểu tượng tài khoản ở góc phải màn hình, sau đó chọn “Thông tin cá nhân” để xem và cập nhật hồ sơ cá nhân của mình.



Bước 3: Điền đầy đủ và chính xác những thông tin được yêu cầu trong hồ sơ

Điền vào mục Thông tin cá nhân: Họ và tên; Email; Ngày sinh; Giới tính; Số điện thoại; Địa chỉ.

Cài đặt tài khoản

- Thông tin cá nhân
- Quản lý thiết bị
- Đổi mật khẩu
- Thông báo việc làm

Cập nhật thông tin cá nhân

Họ và tên *
Nhập họ và tên của bạn

Email *
hothuthao210@gmail.com

Ngày sinh
dd/mm/yyyy

Giới tính
Nam

Số điện thoại
+84

Quốc gia
Vietnam

Thành phố
Chọn Tiểu bang/Tỉnh

☒ Tôi đã đọc và đồng ý với các Điều khoản và Điều kiện cũng như Chính sách quyền riêng tư của TalentAxis.

Lưu thông tin

Tại mục Thông báo việc làm, nếu muốn nhận thông báo, Ứng viên có thể nhập các thông tin để đăng ký.

Cài đặt tài khoản

- Thông tin cá nhân
- Quản lý thiết bị
- Đổi mật khẩu
- Thông báo việc làm

Thông báo việc làm

Email của bạn *
hothuthao210@gmail.com

Công việc *
Nhập công việc bạn muốn nhận thông báo

Quốc gia *
Vietnam

Tiểu bang/Tỉnh *
Chọn Tiểu bang/Tỉnh

Lưu

Bao lâu thì chúng tôi nên gửi thông báo cho bạn?

Bạn chưa tạo thông báo công việc nào.

Bước 4: Kiểm tra lại thông tin và bấm “**Lưu thông tin**”

TalentAxis HIRE FASTER. HIRE BETTER. Tạo CV Việc làm Công ty Tin tức VI H

Cài đặt tài khoản

Cập nhật thông tin cá nhân

Họ và tên *

Email *

Ngày sinh Giới tính Số điện thoại

Quốc gia Thành phố

☒ Tôi đã đọc và đồng ý với các [Điều khoản](#) và [Điều kiện](#) cũng như [Chính sách quyền riêng tư](#) của TalentAxis.

Lưu thông tin

b) Đối với quy trình tìm kiếm và ứng tuyển việc làm

Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản đã đăng ký trước đó

Ứng viên sau khi đã đăng ký tài khoản, đăng nhập thì truy cập vào trang website jobs.talentaxis.ai, chọn mục “**Đăng nhập**”.

TalentAxis Quản lý CV Việc làm Công ty Tin tức VI Đăng ký **Đăng nhập** Nhà tuyển dụng

Việc làm hấp dẫn - Ứng tuyển ngay

Tìm kiếm công việc mơ ước của bạn trên TalentAxis ngay hôm nay!

Q Tìm kiếm việc làm Chọn địa điểm **Tìm kiếm**

Việc làm hấp dẫn

Xem tất cả

Marketing

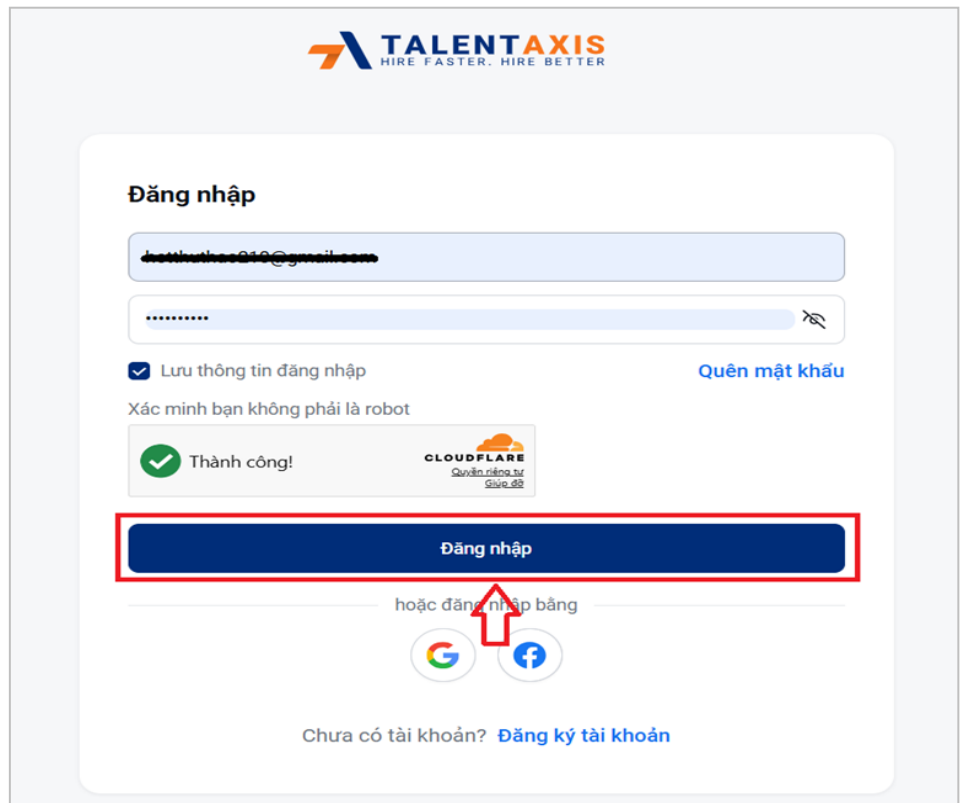
Công ty Thương mại

Lương cạnh tranh Không yêu cầu Không yêu cầu kinh nghiệm

Làm việc tại văn phòng Toàn thời gian Đã nghỉ

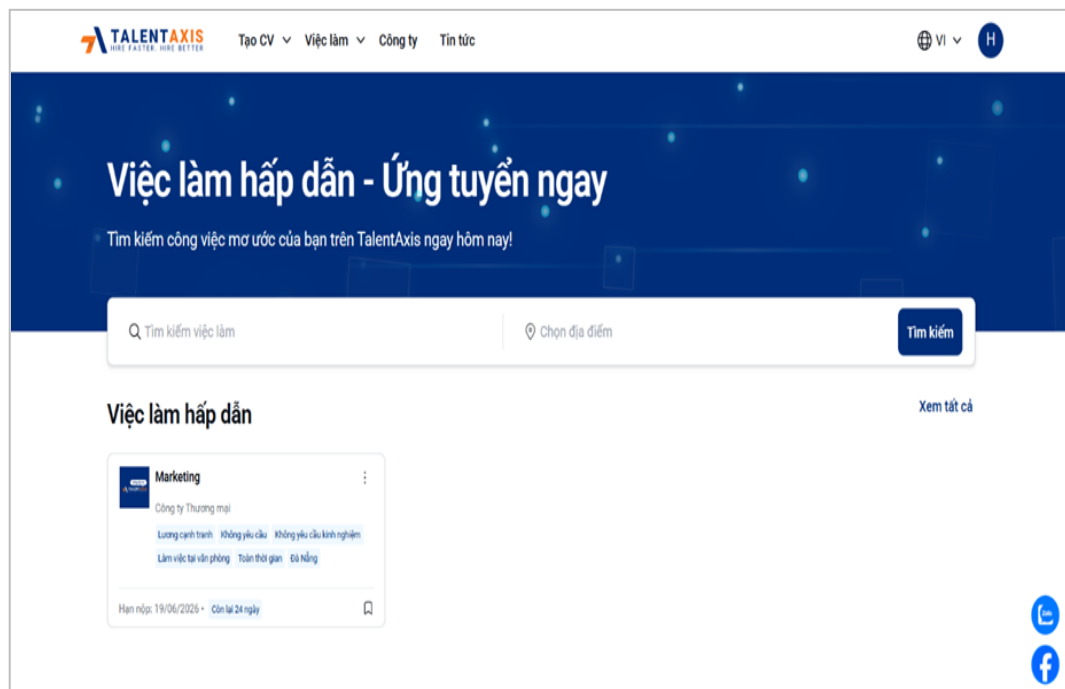
Hạn nộp: 19/05/2025 Còn lại 24 ngày

Ứng viên nhập email và mật khẩu đã đăng ký và nhấn “**Đăng nhập**”.



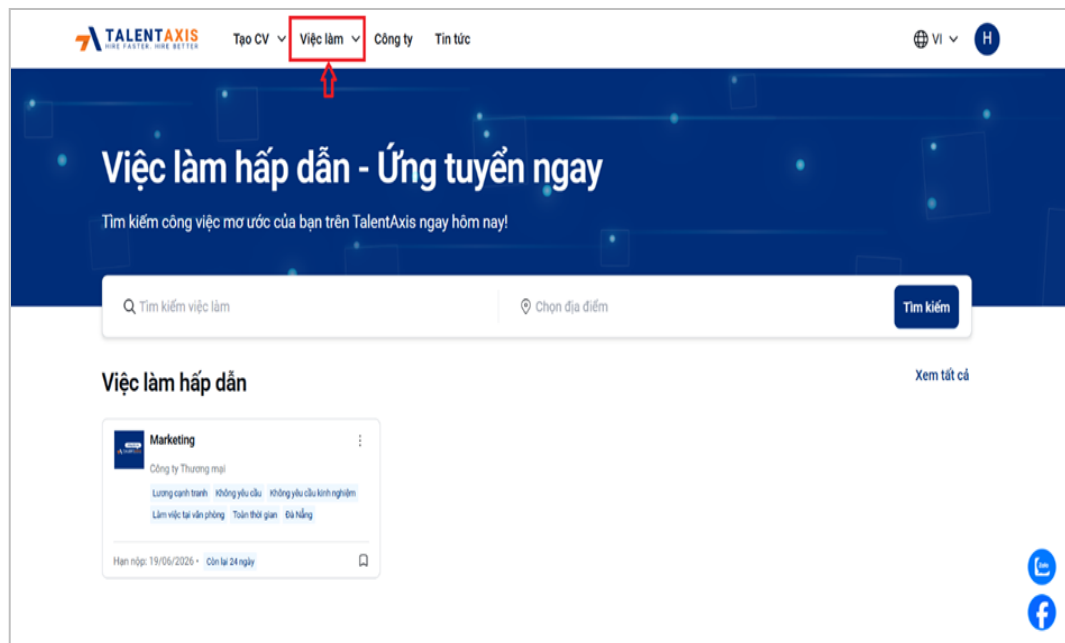
The image shows the TalentAxis login page. At the top is the TalentAxis logo with the tagline 'HIRE FASTER. HIRE BETTER'. Below it is a 'Đăng nhập' (Login) section. It contains a text input field for an email address (partially filled with 'test@talentaxis.com'), a password input field with a toggle for visibility, a checked checkbox for 'Lưu thông tin đăng nhập' (Remember me), and a link for 'Quên mật khẩu' (Forgot password). A CAPTCHA area says 'Xác minh bạn không phải là robot' (Verify you are not a robot) and shows a 'Thành công!' (Success!) message with a Cloudflare logo. A large blue 'Đăng nhập' button is highlighted with a red rectangle. Below it is a link 'hoặc đăng nhập bằng' (or login with) followed by Google and Facebook icons. At the bottom, it says 'Chưa có tài khoản? Đăng ký tài khoản' (Don't have an account? Register account).

Sau khi đăng nhập xong, hệ thống sẽ quay trở lại trang chủ hiển thị thông tin tài khoản đã đăng nhập.

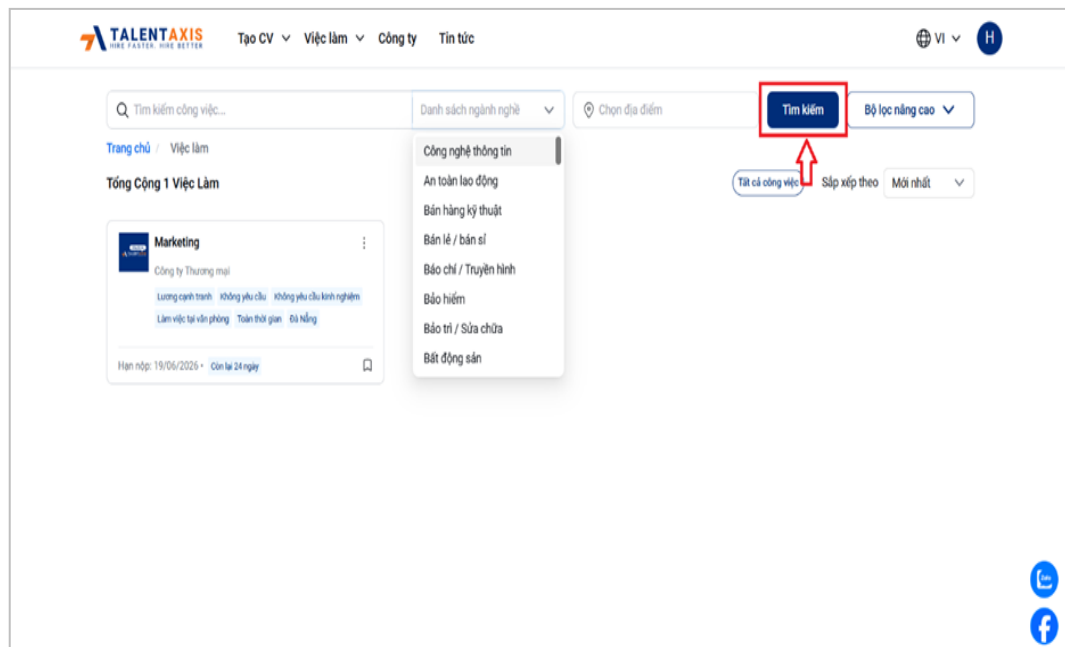


Bước 2: Tìm kiếm những vị trí việc làm phù hợp, có thể sử dụng công cụ lọc thông tin để lựa chọn những công việc theo địa điểm, kinh nghiệm, lĩnh vực,...

- Nhấn mục “Việc làm”.



- Nhập nội dung công việc mà ứng viên mong muốn, sau đó nhấn mục “Tìm kiếm”.



Bước 3: Tìm hiểu những thông tin liên quan đến công việc đang quan tâm:
Mô tả công việc; Yêu cầu về kinh nghiệm; Lương thưởng;...

Nhấp chọn vào nội dung tuyển dụng mà Ứng viên quan tâm để xem chi tiết thông tin do Nhà tuyển dụng đăng tuyển.

hồ sơ.

The screenshot shows a web application for TalentAxis. The main heading is 'Nộp hồ sơ ứng tuyển' (Submit application). Below this, there's a section for 'Marketing' with details like 'Công ty Thương mại', ' Lương cạnh tranh', ' Không yêu cầu kinh nghiệm', ' Làm việc tại văn phòng', ' Toàn thời gian', and ' Có hưởng'. The form fields include 'Chọn CV của bạn' (Choose your CV), 'Tên của bạn' (Your name), 'Số điện thoại' (Phone number), and 'Viết thư xin việc' (Write your cover letter). A red arrow points to the 'Ứng tuyển' (Apply) button at the bottom of the form.

Trên màn hình sẽ hiển thị “**Bạn đã ứng tuyển thành công**”

Bước 5: Đợi thông tin phản hồi từ Nhà tuyển dụng.

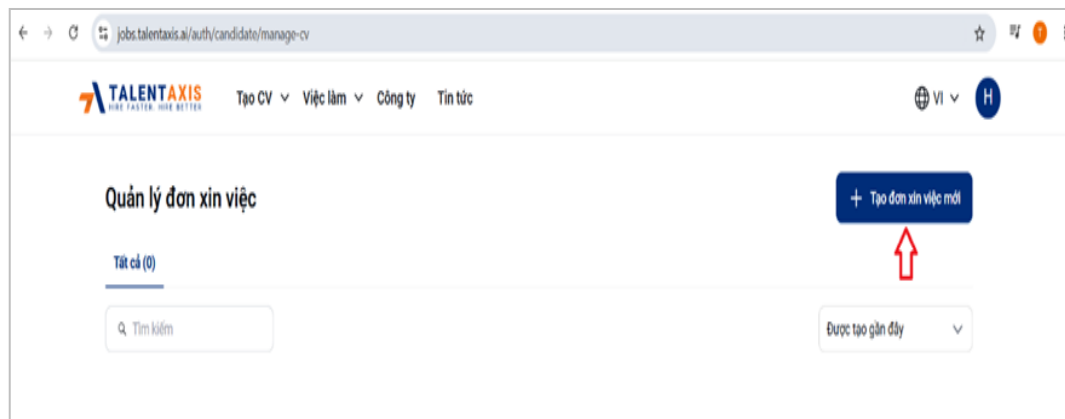
c) Đối với việc tạo CV trực tuyến

Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản đã đăng ký và truy cập vào “**Tạo CV**”

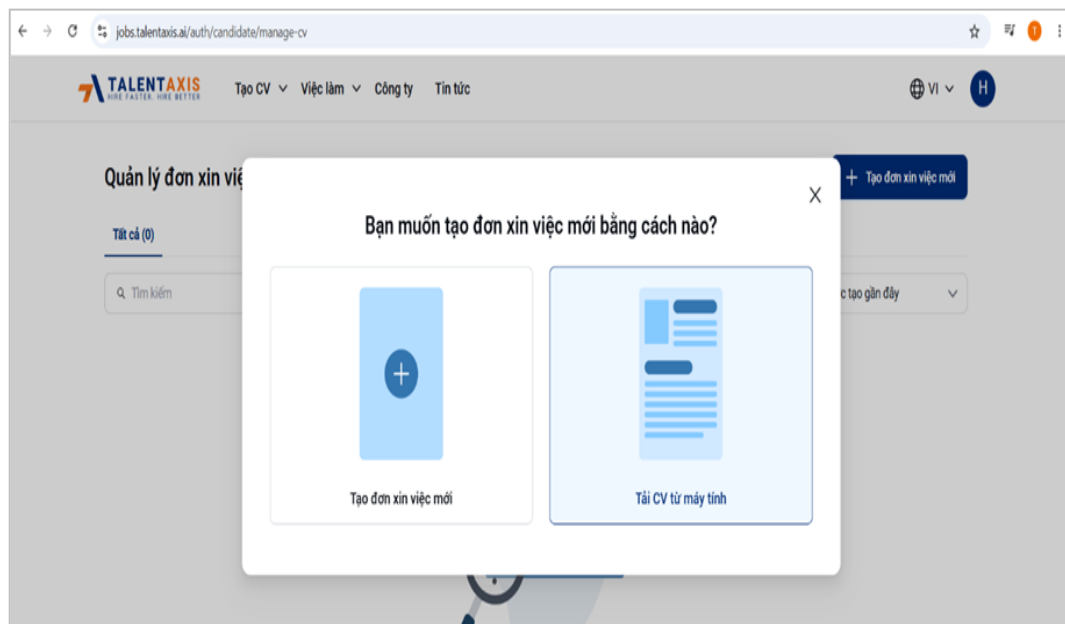
Thực hiện các bước đăng nhập như đã nêu tại mục (a) trên, nhấp chọn mục “**Tạo CV**”.

The screenshot shows the TalentAxis website. The top navigation bar includes 'Tạo CV', 'Việc làm', 'Công ty', and 'Tin tức'. The 'Tạo CV' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there's a large banner for 'Việc làm hấp dẫn - Ứng tuyển ngay' (Attractive jobs - Apply now). Below the banner, there's a search bar and a section for 'Việc làm hấp dẫn' (Attractive jobs) with a job listing for 'Marketing'.

- Ứng viên chọn mục “**Tạo đơn xin việc mới**”

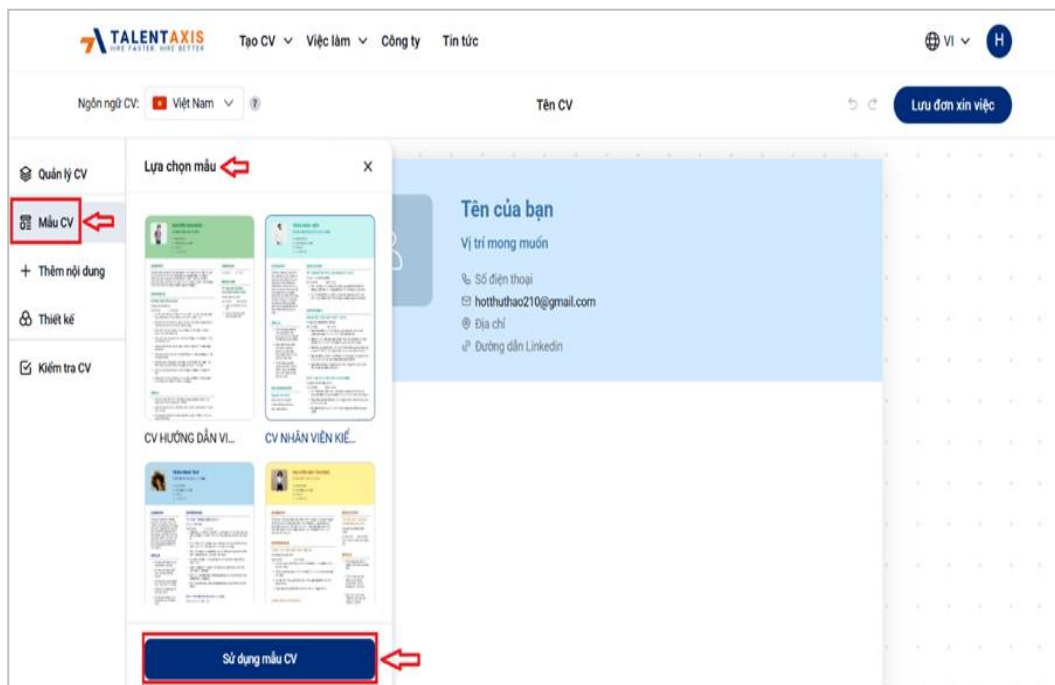


- Có 2 cách để Ứng viên tạo CV trực tuyến. Ứng viên lựa chọn cách thức phù hợp theo nhu cầu.

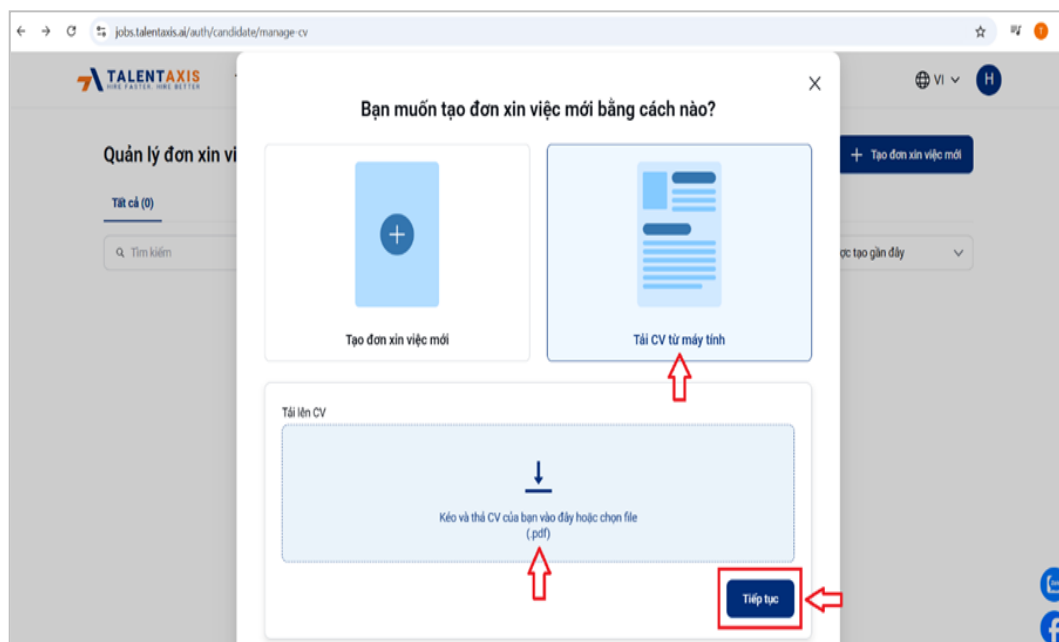


Cách 1: Tạo CV mới dựa trên việc chọn những mẫu CV có sẵn trên TalenAxis. Sau khi đã chọn được mẫu CV phù hợp, ứng viên sẽ tiến hành điền thông tin cá nhân, thông tin khác vào các mục liên quan như Học vấn, kinh nghiệm,....

- Sau khi nhấp chọn “**Tạo đơn xin việc mới**”, Ứng viên nhấp vào mục “**Mẫu CV**” để lựa chọn mẫu mong muốn sử dụng. Nhấn chọn “**Sử dụng mẫu CV**” để bắt đầu tạo CV cho Ứng viên.

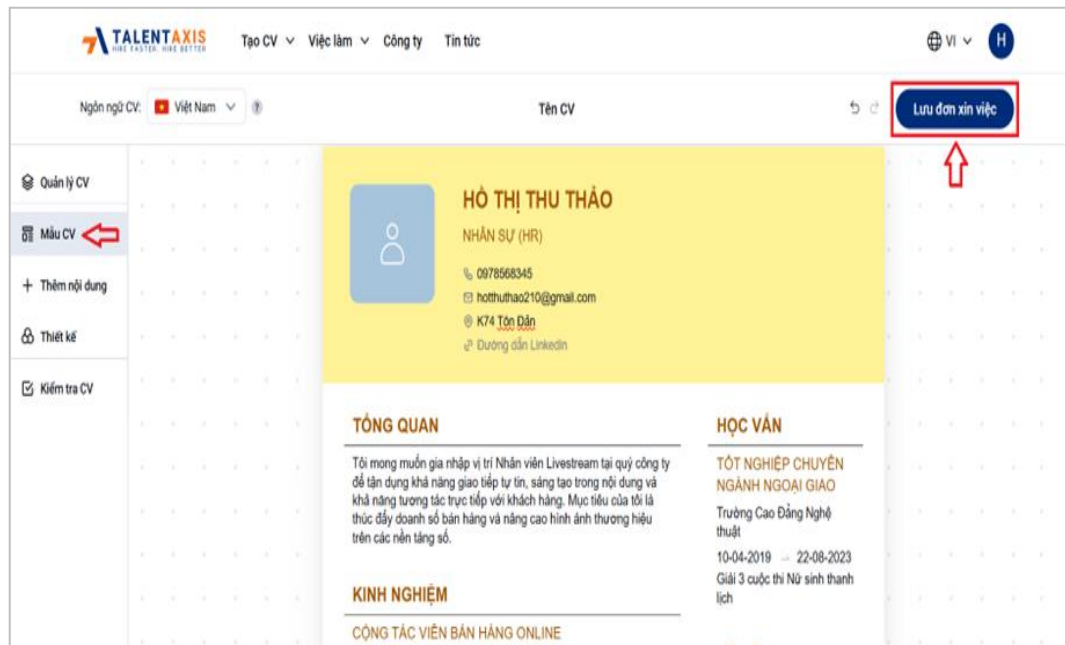


Cách 2: Tạo CV mới dựa trên File PDF có sẵn trong máy (File PDF phải bao gồm những thông tin cá nhân, những kinh nghiệm liên quan đến công việc). Sau đó TalenAxis sẽ “chiết suất” những dữ liệu thông tin phù hợp từ file PDF để tạo ra một CV hoàn thiện.



Bước 2:

- Sau khi đã có thông tin, Ứng viên có thể tùy chỉnh mẫu CV.



- Ứng viên kiểm tra và có thể chỉnh sửa, bổ sung thêm nếu cần. Sau khi đã hoàn thiện Ứng viên ấn **“Lưu đơn xin việc”** và tải CV về máy.

3/ Dành cho **Bản quản trị website**

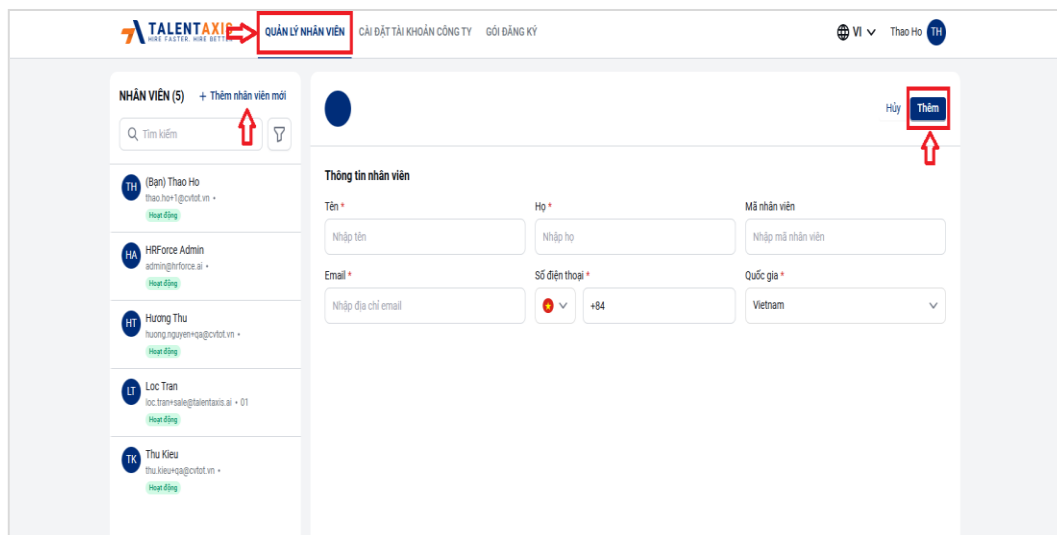
- Ban quản trị website TalentAxis thực hiện quy trình Quản lý nhân viên, quản lý thành viên có quyền được thực hiện các nhiệm vụ của Admin hệ thống.

Admin hệ thống có quyền xử lý thông tin cài đặt tài khoản của Công ty, cấp quyền sử dụng các chức năng của hệ thống theo nhu cầu của từng doanh nghiệp.

Quy trình quản lý nhân viên

Tại mục **“Quản lý nhân viên”**, Admin của công ty có thể xem danh sách nhân viên thuộc công ty đang có trên hệ thống và nhấn **“Thêm nhân viên mới”** để tạo tài khoản nhân viên.

Sau đó, Admin của công ty nhập các thông tin cần thiết theo yêu cầu của hệ thống. Các trường có dấu (*) là thông tin bắt buộc phải điền. Sau khi hoàn tất, nhấn **“Thêm”** để lưu và tạo tài khoản nhân viên mới trên hệ thống.

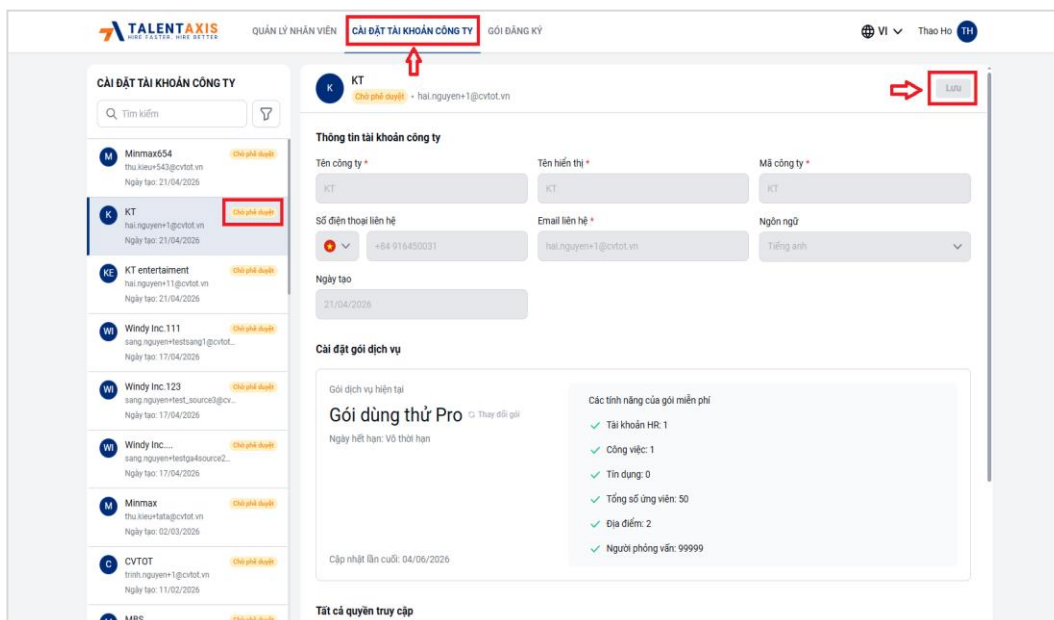


Quy trình cài đặt tài khoản Công ty

Tại mục **“Cài đặt tài khoản công ty”**, Admin có thể xem và quản lý các tài khoản công ty đã đăng ký trên hệ thống **TalentAxis**.

Danh sách bên trái hiển thị trạng thái của từng tài khoản công ty, bao gồm **“Chờ phê duyệt”** và **“Hoạt động”**, giúp Admin nhận biết tài khoản nào cần xử lý.

Đối với tài khoản đang ở trạng thái **“Chờ phê duyệt”**, Admin có thể nhấn **“Phê duyệt”** để xác nhận và cho phép tài khoản công ty hoạt động trên hệ thống. Sau khi xử lý, Admin nhấn **“Lưu”** để cập nhật trạng thái và các thay đổi liên quan.



Đối với quy trình quản lý gói đăng ký

Admin hệ thống vào mục **“Gói đăng ký”** để quản lý các gói dịch vụ trên TalentAxis. Tại đây, Admin có thể xem danh sách gói, bật/tắt trạng thái kích hoạt, cấu hình số lượng tin tuyển dụng, địa điểm tuyển dụng, AI Credits, dung lượng lưu trữ CV/ứng viên, vai trò tuyển dụng, người phỏng vấn và thiết lập bảng giá theo tháng hoặc theo năm. Sau khi chỉnh sửa, Admin nhấn **“Lưu”** để cập nhật thông tin gói dịch vụ.

The screenshot displays the TalentAxis 'Gói đăng ký' (Subscription Packages) management interface. The interface is divided into two main sections: a left sidebar for package management and a right main area for configuration.

Left Sidebar (DANH SÁCH GÓI):

- Gói đăng ký:** A list of packages with their status and price.
- Add-ons:** A section for managing additional services.

Main Area (Pro Package Configuration):

Thông tin gói: A section for basic package information, including a toggle for 'Kích hoạt' (Activate).

Tính năng gói: A table listing package features and their values.

Tính năng	Mô tả	Giá trị
Tổng số việc làm	Số lượng tin tuyển dụng tối đa	15
Địa điểm	Địa điểm tuyển dụng	15
AI Credits	AI Credits hàng tháng	10000
Ứng viên	Số ứng viên lưu trữ tối đa	5000
Vai trò tuyển dụng	Giới hạn vai trò	15
Người phỏng vấn	Số người phỏng vấn tối đa	99999

Bảng giá: A section for pricing, including a toggle for 'Bảng giá' and a table for pricing details.

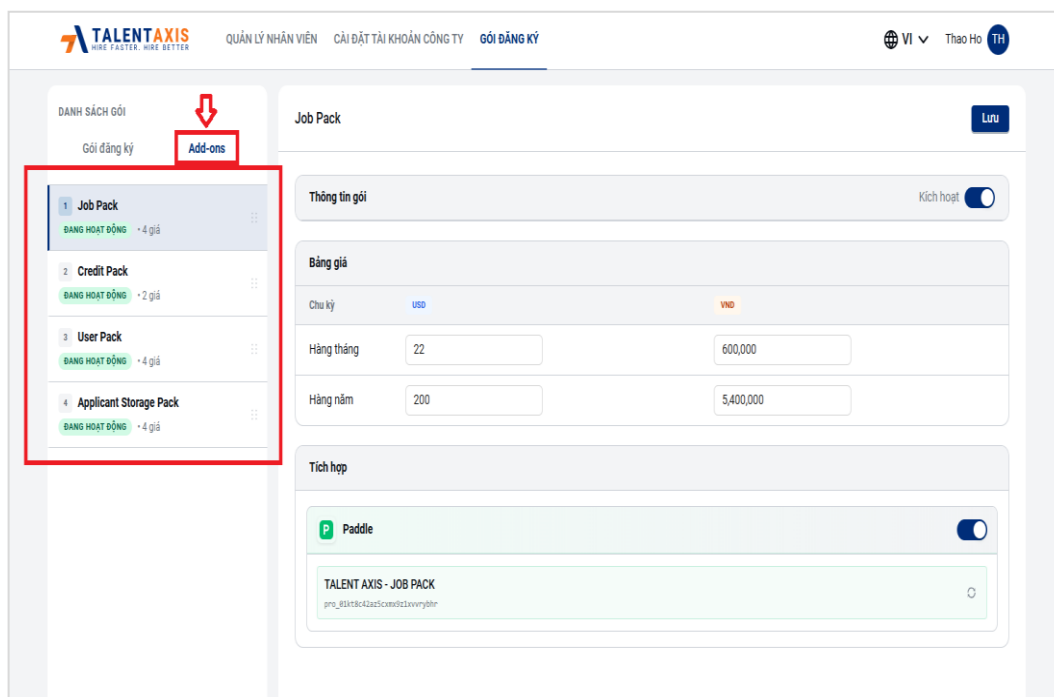
Chu kỳ	USD	VND
Hàng tháng	85	2,290,000
Hàng năm	845	22,800,000

Quy trình quản lý gói bổ sung

Tại mục **“Gói đăng ký”**, Admin hệ thống chọn tab **“Add-ons”** để quản lý các gói bổ sung trên TalentAxis. Hệ thống hiển thị danh sách các gói bổ sung như **Job Pack**, **Credit Pack**, **User Pack**, **Applicant Storage Pack** và các gói khác nếu có.

Admin có thể chọn từng gói để xem và cấu hình thông tin gói, bao gồm trạng thái kích hoạt, bảng giá theo chu kỳ **hàng tháng** hoặc **hàng năm**, đơn vị tiền tệ và các thông tin tích hợp thanh toán liên quan.

Tại mục **“Tích hợp”**, Admin có thể bật/tắt và kiểm tra thông tin tích hợp với cổng thanh toán, ví dụ như **Paddle** hoặc các đơn vị thanh toán khác được hệ thống hỗ trợ. Sau khi hoàn tất chỉnh sửa, Admin nhấn **“Lưu”** để cập nhật thông tin gói bổ sung trên hệ thống.



Quản lý bài đăng

- Ban quản trị website sẽ thực hiện quy trình kiểm duyệt thông tin do thành viên đăng tải trên jobs.talentaxis.ai nhằm đảm bảo nội dung phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và quy chế hoạt động của website. Đối với các thông tin do Thành viên đăng tải (bao gồm nhưng không giới hạn: hồ sơ cá nhân, thông tin tìm việc, bài giới thiệu năng lực, bài viết chia sẻ), quy trình kiểm duyệt được thực hiện như sau:

a) Tiếp nhận nội dung đăng tải

Khi Thành viên hoàn tất việc đăng tin, tạo hồ sơ, hoặc gửi bài viết chia sẻ lên hệ thống, nội dung đó sẽ được chuyển đến bộ phận kiểm duyệt nội dung của Ban quản trị.

Sau khi người dùng (ứng viên hoặc nhà tuyển dụng) đăng tin hoặc tạo hồ sơ, nội dung đó được tạm lưu trữ trên hệ thống ở trạng thái chờ duyệt. Khi Nhà tuyển dụng chỉnh sửa bài đăng cũng sẽ phải đợi đội ngũ Admin duyệt bài sau đó mới được hiển thị lại trên web.

b) Kiểm tra và đánh giá nội dung

Sau khi Nhà tuyển dụng gửi yêu cầu duyệt bài, Quản trị viên của hệ thống sẽ xem xét về nội dung bài đăng, kiểm tra tính hợp lệ để đảm bảo bài đăng không vi phạm chính sách cũng như đáp ứng được tính chuẩn mực về ngôn từ.

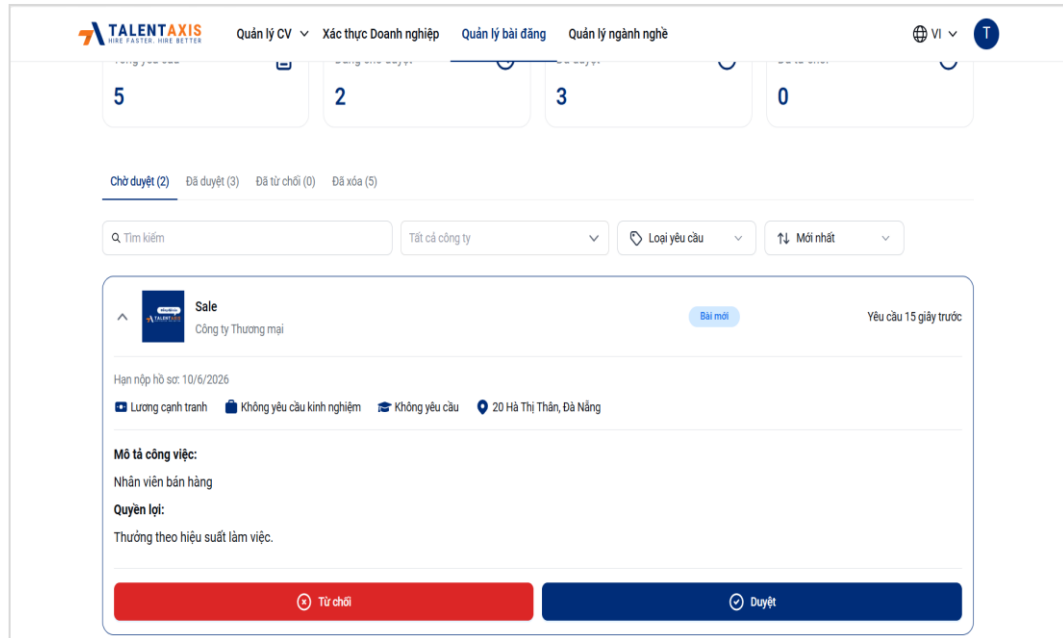
- Bộ phận quản trị sẽ:

+ Kiểm tra tính hợp lệ và phù hợp của thông tin: nội dung tuyển dụng, thông tin cá nhân, mô tả công việc, ngôn từ sử dụng,...

+ Loại bỏ các thông tin vi phạm: Sai sự thật, thiếu minh bạch, phản cảm, vi phạm thuần phong mỹ tục hoặc pháp luật.

Khi đã đánh giá được bài viết phù hợp, hệ thống sẽ gửi mail thông báo rằng bài đăng của Nhà tuyển dụng đã được duyệt, trường hợp bài đăng bị từ chối vì có tính vi phạm, hệ thống cũng sẽ gửi mail thông báo kèm theo đó là lý do đã từ chối.

Sau khi đã đánh giá được, Nhà tuyển dụng sẽ quyết định **“Phê duyệt”** hoặc **“Từ chối”** bài đăng đó.



Nội dung bị từ chối nếu có một trong các dấu hiệu sau:

- + Sử dụng ngôn ngữ thô tục, phản cảm, sai sự thật;
- + Vi phạm pháp luật hoặc đạo đức xã hội;
- + Sao chép từ nguồn khác mà không ghi rõ trích dẫn;
- + Quảng cáo, lôi kéo, môi giới trái phép;
- + Gây nhầm lẫn về chức danh, bằng cấp, kinh nghiệm;
- + Liên quan đến tổ chức, cá nhân không xác thực.
- + Không phù hợp với Quy chế hoạt động, Điều khoản sử dụng dịch vụ và các chính sách trên website.

c) Phản hồi và xử lý kết quả duyệt

Nếu bài viết/hồ sơ được duyệt: hệ thống tự động chuyển sang trạng thái **"đã hiển thị"**, nội dung sẽ được công khai đến các Nhà tuyển dụng hoặc Ứng viên.

Nếu nội dung bị từ chối: Ban quản trị gửi thông báo cho Thành viên kèm theo lý do từ chối và hướng dẫn chỉnh sửa (nếu có).

Thành viên có quyền chỉnh sửa và gửi lại nội dung để được xét duyệt lại.

d) Giám sát sau duyệt

Các nội dung sau khi đã hiển thị vẫn có thể bị ẩn hoặc gỡ bỏ nếu nhận được phản ánh từ người dùng khác hoặc phát hiện vi phạm sau kiểm tra lại.

Ban quản trị có quyền tạm khóa tài khoản Thành viên nếu phát hiện hành vi vi phạm nhiều lần hoặc nghiêm trọng.

e) Giám sát hoạt động tài khoản người dùng

Ban quản trị có công cụ kiểm tra hoạt động đăng nhập, đăng tin, tương tác của tài khoản người dùng.

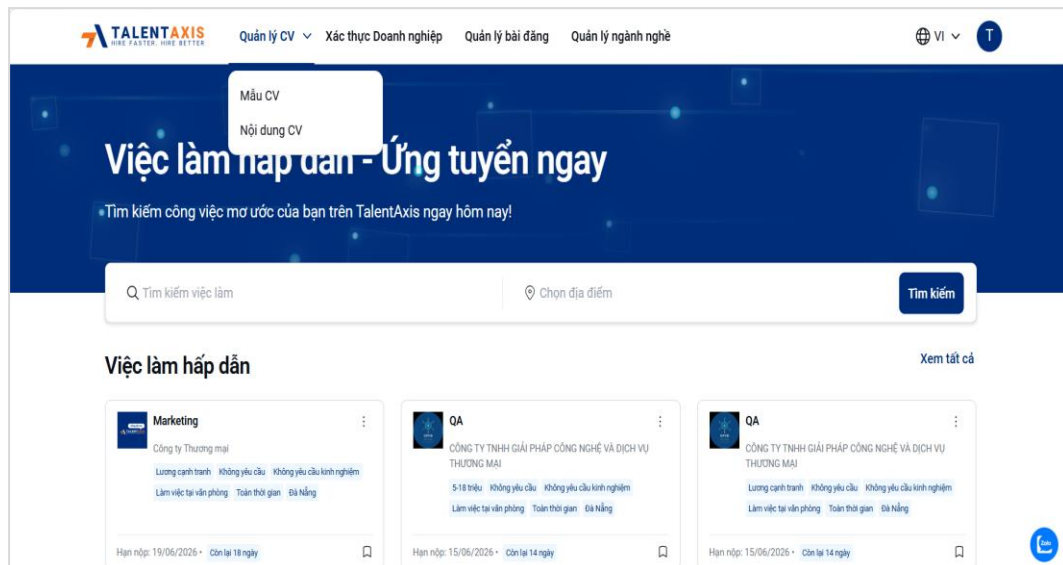
Các tài khoản vi phạm quy định sẽ bị:

- + Nhắc nhở qua email/cảnh báo nội bộ;
- + Tạm khóa/quản lý hạn chế;
- + Xóa vĩnh viễn nếu tái phạm hoặc vi phạm nghiêm trọng;

Lịch sử hoạt động của tài khoản được lưu trữ trong hệ thống để phục vụ việc tra soát khi có khiếu nại.

Bên cạnh đó, Ban quản trị còn có thể thực hiện các chức năng sau đây:

- Quản lý mẫu CV: Quản trị viên có thể chỉnh sửa thiết kế, xóa hoặc thêm mẫu CV trên website.



- Xác thực doanh nghiệp: Quản trị viên có chức năng xét duyệt tài khoản Nhà tuyển dụng, ở chức năng này, Quản trị viên có thể quản lý được Tên tài khoản, Tên doanh nghiệp, Ngày yêu cầu xét duyệt và tình trạng xét duyệt của doanh nghiệp.

Tên tài khoản	Tên doanh nghiệp	Ngày yêu cầu	Trạng thái	Ghi chú
cong_ty_thuong_mai	Công ty Thương mại	19/05/2026	Đã xác thực	
giai_tri_&_dien_anh_sai_gon_test	CÔNG TY TNHH GIẢI PHÁP CÔNG N...	16/05/2026	Đã xác thực	
giai_tri_&_dien_anh_sai_gon_test	Công ty Sgroup Asia	16/05/2026	Đã xác thực	
minmax123test	CÔNG TY TNHH SOUNI MINH	21/04/2026	Chưa xác thực	
huy.pham@cvtot.vn	Suindy INC	24/10/2025	Bị từ chối	
thu.kieu+1@cvtot.vn	Default	14/10/2025	Bị từ chối	khác
media+1@cvtot.vn	CÔNG TY CỔ PHẦN GIA CÔNG CƠ K...	13/10/2025	Đã xác thực	
media+1@cvtot.vn	CÔNG TY CỔ PHẦN GIA CÔNG CƠ K...	13/10/2025	Đã xác thực	

- Quản lý lịch sử chỉnh sửa bài đăng

Quản lý thông tin trên website

- Thành viên sẽ tự chịu trách nhiệm về bảo mật và lưu giữ mọi hoạt động sử dụng dịch vụ dưới tên đăng ký, mật khẩu của mình.
- Thành viên có trách nhiệm thông báo kịp thời cho Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis về những hành vi sử dụng trái phép, lạm dụng, vi phạm bảo mật, lưu giữ tên đăng ký và mật khẩu của bên thứ ba để có biện pháp giải quyết phù hợp.

- Thành viên không sử dụng dịch vụ của Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis vào những mục đích bất hợp pháp, không hợp lý, lừa đảo, đe dọa, thăm dò thông tin bất hợp pháp, phá hoại, tạo ra và phát tán virus gây hư hại tới hệ thống, cấu hình, truyền tải thông tin của Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis hay sử dụng dịch vụ của mình vào mục đích đầu cơ, lũng đoạn thị trường tạo những đơn đặt hàng, chào hàng giả, kể cả phục vụ cho việc phán đoán nhu cầu thị trường. Trong trường hợp vi phạm thì thành viên phải chịu trách nhiệm về các hành vi của mình trước pháp luật. Thành viên không được thay đổi, chỉnh sửa, gán ghép, copy, truyền bá, phân phối, cung cấp và tạo những công cụ tương tự của dịch vụ do Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis cung cấp cho một bên thứ ba nếu không được sự đồng ý của Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis trong bản Quy chế.

- Thành viên không được hành động gây mất uy tín của Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis dưới mọi hình thức như gây mất đoàn kết giữa các thành viên bằng cách sử dụng tên đăng ký thứ hai, thông qua một bên thứ ba hoặc tuyên truyền, phổ biến những thông tin không có lợi cho uy tín của Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis.

4. Quy trình giao nhận vận chuyển;

Website TalentAxis cung cấp dịch vụ dưới dạng phần mềm/nền tảng trực tuyến hỗ trợ quản lý tuyển dụng, không cung cấp hàng hóa vật lý nên không phát sinh hoạt động giao nhận, vận chuyển như đối với hàng hóa thông thường.

➤ Đối với Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp:

TalentAxis cung cấp thông tin về các gói dịch vụ trên website. Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp sau khi lựa chọn gói dịch vụ phù hợp với nhu cầu sử dụng sẽ tiến hành giao kết dịch vụ và thanh toán theo quy trình được công bố. Sau khi thanh toán thành công, hệ thống sẽ kích hoạt gói dịch vụ để Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp sử dụng trên nền tảng.

➤ Đối với Ứng viên/Người tìm việc:

Ứng viên sử dụng website để tìm kiếm việc làm, cập nhật hồ sơ và ứng tuyển trực tuyến, không phát sinh giao nhận hàng hóa.

Toàn bộ quá trình cung cấp và sử dụng dịch vụ được thực hiện trực tuyến trên hệ thống TalentAxis, không thông qua bên thứ ba như đơn vị giao hàng hoặc đối tượng vận chuyển. Do đó, TalentAxis không xây dựng quy trình giao nhận, vận chuyển hàng hóa.

5. Quy trình xác nhận/hủy đơn hàng;

Đặc thù dịch vụ được cung cấp trên TalentAxis là dịch vụ trực tuyến hỗ trợ Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp quản lý tuyển dụng, đăng tin tuyển dụng, quản lý hồ sơ ứng viên và hỗ trợ Ứng viên/Người tìm việc tìm kiếm, ứng tuyển việc làm, không phải hàng hóa vật lý.

Do đó, website không phát triển chức năng đặt hàng trực tuyến đối với hàng hóa và không áp dụng quy trình đặt hàng, xác nhận đơn hàng hoặc hủy đơn hàng như đối với các loại hàng hóa thông thường trên sàn giao dịch thương mại điện tử.

Đối với các gói dịch vụ dành cho Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp, sau khi lựa chọn gói dịch vụ và thanh toán thành công, hệ thống sẽ kích hoạt gói dịch vụ tương ứng trên tài khoản. Trường hợp thanh toán không thành công hoặc bị hủy trong quá trình thanh toán, gói dịch vụ sẽ không được kích hoạt.

6. Quy trình đổi trả hàng và hoàn tiền

TalentAxis được xây dựng nhằm cung cấp dịch vụ trực tuyến hỗ trợ Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp quản lý tuyển dụng, đăng tin tuyển dụng, quản lý hồ sơ ứng viên và hỗ trợ Ứng viên/Người tìm việc tìm kiếm, ứng tuyển việc làm. Do không cung cấp hàng hóa vật lý và không phát sinh giao dịch liên quan đến kiểm tra, giao nhận hàng hóa, TalentAxis không áp dụng chính sách đổi trả hàng hóa như đối với các sàn thương mại điện tử thông thường.

Đối với các khoản phí dịch vụ đã thanh toán, việc hoàn tiền hoặc điều chỉnh phí, nếu có, sẽ được thực hiện theo thỏa thuận dịch vụ, chính sách của TalentAxis hoặc quy định pháp luật có liên quan.

7. Quy trình bảo hành/bảo trì sản phẩm;

Do đặc thù TalentAxis là website/nền tảng cho phép Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp đăng tải tin tuyển dụng, quản lý hồ sơ ứng viên và hỗ trợ Ứng viên tìm kiếm, ứng tuyển việc làm nên TalentAxis không có chính sách bảo hành/bảo trì sản phẩm.

Việc tuyển dụng, giao dịch là hoàn toàn dựa trên việc trao đổi, thỏa thuận giữa Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp và Ứng viên qua các hình thức như: phỏng vấn, trao đổi qua điện thoại, email hoặc các phương thức liên hệ phù hợp khác.

8. Quy trình giải quyết tranh chấp, khiếu nại

a) Nguyên tắc chung giải quyết tranh chấp, khiếu nại

- TalentAxis khuyến khích các bên liên quan, bao gồm Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp và các bên có liên quan, chủ động giải quyết các tranh chấp, khiếu nại phát sinh trong quá trình sử dụng dịch vụ thông qua thương lượng, hòa giải trên cơ sở tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của nhau. Trường hợp không thể tự giải quyết, các bên có thể gửi khiếu nại đến Ban Quản trị TalentAxis để được hỗ trợ.

- Chúng tôi không chịu trách nhiệm trong những trường hợp sau:

+ Các trường hợp bất khả kháng hoặc trở ngại khách quan theo quy định pháp luật.

+ Hành vi của người dùng: Chúng tôi không chịu trách nhiệm về hành vi của người dùng khác, bao gồm cả việc vi phạm bản quyền, tiết lộ thông tin cá nhân hoặc bất kỳ hành vi bất hợp pháp nào khác.

+ Lỗi kỹ thuật: Các vấn đề liên quan đến phần cứng, phần mềm, mạng, hoặc các yếu tố kỹ thuật khác bên ngoài tầm kiểm soát của chúng tôi.

+ Chúng tôi được miễn trách nhiệm trong trường hợp hệ thống xử lý dữ liệu, phần mềm, hệ thống truyền tín hiệu, thiết bị sử dụng TalentAxis của người dùng gặp sự cố, bị lỗi, bị tấn công, virus, mã độc,... hoặc vì bất kỳ lý do khách quan nào khác nằm ngoài khả năng kiểm soát của Chúng tôi.

+ Về bất kỳ tổn thất, thiệt hại (trực tiếp, gián tiếp), trách nhiệm và chi phí nào theo bất kỳ nguyên nhân hành động nào mà không do lỗi của Chúng tôi liên quan đến việc sử dụng, hoặc không có khả năng sử dụng dịch vụ của người dùng.

- Mọi tranh chấp sẽ được giải quyết theo pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Khiếu nại phải được gửi đến TalentAxis ngay sau khi sự kiện phát sinh. TalentAxis sẽ xem xét từng trường hợp và đưa ra phương án giải quyết phù hợp.

b) Quy trình tiếp nhận và giải quyết tranh chấp, khiếu nại

Bước 1: Tất cả các yêu cầu, khiếu nại sẽ được chuyển đến bộ phận chăm sóc khách hàng tiếp nhận.

- Thành viên có thể gửi khiếu nại đến TalentAxis thông qua một trong các phương thức sau:

Email: support@talentaxis

Tổng đài hỗ trợ: 0766783968

Gửi trực tiếp hoặc theo đường bưu điện đến:

+ CÔNG TY CỔ PHẦN CVTOT

+ Địa chỉ: 20/5 Hà Thị Thân, Phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam

+ Số điện thoại: 0766783968

- Nội dung khiếu nại cần ghi rõ: thông tin người khiếu nại, đối tượng khiếu nại, nội dung vụ việc, bằng chứng kèm theo (nếu có).

Bước 2: Bộ phận chăm sóc khách hàng và kỹ thuật tiến hành xác minh, kiểm tra dữ liệu và nội dung phản ánh.

Bước 3: Nếu khiếu nại đúng, công ty tiến hành ngăn chặn, khắc phục sự cố (xóa dữ liệu, khóa tài khoản liên quan, ngừng hành vi vi phạm).

Bước 4: Thông báo kết quả giải quyết đến người dùng bằng email/điện thoại/văn bản.

Thời hạn kiểm tra, xác minh và phản hồi kết quả xử lý trong vòng 07 ngày làm việc.

Trường hợp người có yêu cầu khiếu nại, tranh chấp đồng ý với nội dung và phương án giải quyết khiếu nại, tranh chấp thì quy trình tiếp nhận giải quyết khiếu nại, tranh chấp kết thúc.

Trường hợp người có yêu cầu khiếu nại, tranh chấp không đồng ý với phương án giải quyết khiếu nại, tranh chấp và yêu cầu giải quyết lại thì yêu cầu giải quyết lại khiếu nại, tranh chấp được Bộ phận Chăm sóc khách hàng tiếp nhận. Quy trình lặp lại các Bước 2, 3, 4. Tại Bước

4, nếu thành viên vẫn không đồng ý với phương án giải quyết khiếu nại, tranh chấp mà Bộ phận Chăm sóc khách hàng đưa ra, người có yêu cầu khiếu nại, tranh chấp có quyền khiếu nại, khởi kiện đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo các quy định của pháp luật

Bước 5: Nếu cần, công ty sẽ phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền để xử lý triệt để.

*** Biện pháp xử lý đối với thành viên có hành vi xâm phạm quyền lợi người tiêu dùng:** tùy theo mức độ mà chúng tôi sẽ áp dụng những biện pháp xử lý phù hợp như:

+ Gỡ bỏ tin đăng: Đối với các tin vi phạm Quy chế của sàn, sai sự thật, có dấu hiệu vi phạm pháp luật;

+ Cảnh báo: gửi cảnh báo đến tài khoản có vi phạm;

+ Tạm khóa/khóa tài khoản: đối với trường hợp vi phạm nghiêm trọng hoặc vi phạm lặp lại nhiều lần;

+ Phối hợp cơ quan chức năng: trong trường hợp cần thiết, chúng tôi sẽ phối hợp với cơ quan chức năng để cùng xử lý vụ việc nhằm bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các bên có liên quan.

c) Thời hạn tiếp nhận và xử lý

- TalentAxis chỉ tiếp nhận các khiếu nại được gửi đến trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày phát sinh sự việc.

- Sau khi tiếp nhận khiếu nại hợp lệ, Ban Quản trị có trách nhiệm kiểm tra, xác minh và phản hồi kết quả xử lý trong vòng 07 ngày làm việc.

d) Trách nhiệm của các bên liên quan

- Người khiếu nại có nghĩa vụ cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ và chịu trách nhiệm về tính xác thực của khiếu nại.

- Bên bị khiếu nại có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, giải trình để làm rõ vụ việc.

- Ban Quản trị TalentAxis sẽ đóng vai trò trung gian, hỗ trợ giải quyết vụ việc một cách công bằng, khách quan, bảo vệ quyền lợi hợp pháp của người sử dụng dịch vụ.

e) Giải quyết tranh chấp bằng pháp luật

- Trường hợp các bên không thể tự thương lượng và hòa giải thành công hoặc không đồng ý với phương án giải quyết của TalentAxis, tranh chấp sẽ được đưa ra giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền tại Việt Nam.

IV. Quy trình thanh toán

*** Mô tả Hệ thống thanh toán:** Thanh toán thông qua hệ thống kết nối VNPT EPAY.

+ Website kết nối với cổng thanh toán VNPT Epay thông qua API bảo mật.

+ Khi người dùng chọn mua gói dịch vụ, hệ thống sẽ:

1. Sinh mã đơn hàng (order_id) và thông tin số tiền.
2. Tạo một chuỗi ký số (checksum) bằng Secret Key VNPT cấp.
3. Mở trang thanh toán VNPT EPAY ngay trên website.

+ Toàn bộ dữ liệu gửi sang VNPT Epay (số tiền, mã đơn hàng, chữ ký số) được mã hóa và truyền qua HTTPS/TLS.

+ Bảo mật dữ liệu thanh toán:

- Website không xử lý và không lưu trữ thông tin thẻ ngân hàng, CVV, OTP của khách hàng.
- Toàn bộ quá trình nhập thông tin thẻ và xác thực thanh toán được thực hiện trực tiếp trên hệ thống bảo mật của VNPT Epay .
- Website chỉ lưu trữ thông tin cơ bản liên quan đến giao dịch: mã đơn hàng, số tiền, trạng thái thanh toán.
- Toàn bộ dữ liệu trao đổi giữa website và VNPT Epay được mã hóa bằng HTTPS/TLS.

+ Quy trình thanh toán:

(1) Bước người dùng thao tác:

- Người dùng chọn gói dịch vụ → bấm “Thanh toán”.
- Hệ thống chuyển hướng sang cổng thanh toán VNPT Epay.

(2) Bước VNPT Epay xử lý

- VNPT Epay hiển thị giao diện thanh toán: Thẻ nội địa, thẻ quốc tế, ví điện tử, QR Code...
- Người dùng nhập thông tin, xác thực OTP nếu cần.

(3) Kết quả thanh toán: Sau khi thanh toán, VNPT Epay gọi API callback về website, kèm trạng thái:

- 00 → Thanh toán thành công.
- Các mã khác (24, 07,...) → Thanh toán thất bại hoặc bị hủy.
- Website dựa vào mã trạng thái này để cập nhật kết quả mua gói.

(4) Thông báo cho người dùng

- Nếu thanh toán thành công → hiển thị thông báo và kích hoạt gói dịch vụ.
- Nếu thanh toán thất bại → hiển thị thông báo lỗi, gói dịch vụ không kích hoạt.

*** Mô tả Hệ thống thanh toán:** Thanh toán thông qua hệ thống kết nối PADDLE.

Website sử dụng Paddle — một đơn vị trung gian thanh toán quốc tế — để xử lý các giao dịch mua gói dịch vụ. Toàn bộ quá trình thu tiền và bảo mật thẻ do Paddle đảm nhiệm, website không tiếp xúc với thông tin tài chính của khách hàng.

Bảo mật dữ liệu thanh toán

- Website không lưu số thẻ ngân hàng, mã CVV hay mã OTP của khách hàng.
- Khách hàng nhập thông tin thanh toán trực tiếp trên trang

bảo mật của Paddle — tương tự như thanh toán trên các sàn thương mại điện tử lớn.

- Website chỉ lưu thông tin cơ bản: tên gói đã mua, trạng thái (đang hoạt động / đã hủy), ngày hết hạn.
- Mọi dữ liệu truyền đi đều được mã hóa (HTTPS/TLS).

Quy trình thanh toán

(1) Khách hàng chọn gói và bấm Thanh toán

Hệ thống chuẩn bị thông tin đơn hàng và chuyển khách hàng sang trang thanh toán của Paddle.

(2) Khách hàng thanh toán trên trang Paddle

Paddle hiển thị form thanh toán — hỗ trợ thẻ quốc tế (Visa, Mastercard), ví điện tử. Khách hàng nhập thông tin thẻ và xác nhận.

(3) Paddle thông báo kết quả về hệ thống

Sau khi xử lý xong, Paddle tự động gửi thông báo về website:

- Thanh toán thành công → Website kích hoạt gói dịch vụ cho khách hàng + gửi email xác nhận.
- Thanh toán thất bại → Gói dịch vụ không được kích hoạt, khách hàng cần thử lại.

(4) Gia hạn tự động hàng tháng / hàng năm

● Paddle tự động thu phí theo chu kỳ đã đăng ký và thông báo về hệ thống để gia hạn gói. Khách hàng có thể hủy bất cứ lúc nào gói vẫn dùng được đến hết kỳ đã thanh toán.

Quy trình thanh toán giữa Nhà tuyển dụng và Ứng viên

- TalentAxis là nền tảng trung gian kết nối thông tin giữa Nhà tuyển dụng và Ứng viên. TalentAxis không thu phí, không tham gia vào quá trình thanh toán hoặc nhận/chuyển tiền thay cho các bên. Mọi nghĩa vụ tài chính (nếu có) giữa Nhà tuyển dụng và Ứng viên do các bên tự thỏa thuận, thực hiện với nhau ngoài phạm vi hệ thống.

- TalentAxis không phải là sàn giao dịch thương mại điện tử có chức năng trung gian thanh toán. Website chỉ cung cấp môi trường để các bên đăng tải thông tin, kết nối và liên hệ với nhau.

- TalentAxis không chịu trách nhiệm pháp lý đối với nội dung thỏa thuận, hiệu quả công việc, cũng như bất kỳ nghĩa vụ tài chính nào giữa Nhà tuyển dụng và Ứng viên.

- Trong trường hợp có tranh chấp phát sinh giữa hai bên liên quan đến thanh toán hoặc thực hiện công việc, các bên có trách nhiệm tự giải quyết thông qua thương lượng hoặc yêu cầu cơ quan có thẩm quyền can thiệp theo quy định của pháp luật.

- Để hạn chế rủi ro, TalentAxis khuyến nghị các bên ký kết hợp đồng bằng văn bản hoặc hợp đồng điện tử trước khi thực hiện các công việc.

- *Cảnh báo rủi ro:* Người dùng cần thận trọng khi giao dịch, không chuyển tiền cho bên còn lại trước khi xác minh được đầy đủ thông tin và mức độ tin cậy. Nếu phát hiện hành vi có dấu hiệu lừa đảo, TalentAxis khuyến khích người dùng báo cáo ngay để Ban Quản trị có biện pháp xử lý kịp thời.

**** Quy trình thanh toán giữa Nhà tuyển dụng và BQL Website TalentAxis***

CÔNG TY CỔ PHẦN CVTOT hiện đang triển khai hệ thống thanh toán trực tuyến cho nền tảng TalentAxis thông qua các đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán, bao gồm PADDLE và CÔNG TY CỔ PHẦN THANH TOÁN ĐIỆN TỬ VNPT (VNPT EPAY). Trong đó, VNPT EPAY là đơn vị trung gian thanh toán được Ngân hàng Nhà nước Việt Nam cấp phép hoạt động theo quy định pháp luật.

Việc thanh toán trên website/nền tảng TalentAxis được thực hiện thông qua kết nối bảo mật với hệ thống của các đối tác thanh toán. Tùy theo phương thức được lựa chọn, Nhà tuyển dụng có thể thanh toán bằng thẻ tín dụng/thẻ ghi nợ, thẻ ngân hàng nội địa, Internet Banking, VietQR hoặc các phương thức khác được hỗ trợ tại thời điểm thanh toán.

Đối với thanh toán qua PADDLE hoặc VNPT EPAY, thông tin thanh toán, xác thực giao dịch và xử lý dữ liệu thanh toán được thực hiện trên hệ thống của đơn vị thanh toán tương ứng. TalentAxis không trực tiếp lưu giữ thông tin tài khoản ngân hàng, thông tin thẻ hoặc dữ liệu xác thực thanh toán của Nhà tuyển dụng trên hệ thống của mình.

Sau khi người dùng đã chọn được gói dịch vụ phù hợp và tiến hành bước thanh toán, Nhà tuyển dụng đọc và đồng ý với "**Thỏa thuận sử dụng dịch vụ**" được công bố công khai trên website TalentAxis trước khi thanh toán bằng cách bấm chọn vào mục "**Tôi đã đọc và đồng ý với Thỏa**

thuận sử dụng dịch vụ". Thỏa thuận này đóng vai trò như hợp đồng điện tử giữa Nhà tuyển dụng và Công ty Cổ phần CVTOT.

Hiện tại website/nền tảng TalentAxis đang sử dụng hình thức thanh toán trực tuyến qua PADDLE và VNPT EPAY, với quy trình thực hiện như sau:

Trường hợp chọn phương thức **“Thẻ tín dụng/Ghi nợ”(PADDLE)**, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp cần nhập đầy đủ thông tin thẻ theo yêu cầu của cổng thanh toán và thực hiện các bước xác thực thanh toán nếu có. Sau khi kiểm tra thông tin, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn **“Thanh toán ngay”** để hoàn tất giao dịch.

The screenshot shows the TalentAxis checkout interface. At the top, there's a navigation bar with the TalentAxis logo and links for 'ỨNG VIÊN', 'CÔNG TY', and 'CÀI ĐẶT TUYỂN DỤNG'. The main content area is titled 'Tóm tắt đơn hàng'. It lists three items in the cart: 'Gói tin công việc bổ sung' (600,000 VND/ 5 công việc), 'Gói tài khoản bổ sung (5 tài khoản)' (750,000 VND/ 5 tài khoản), and 'Gói số lượng CV bổ sung' (500,000 VND/ 2.000 CV). The total amount is 750,000 VND. Below the cart, there are two payment options: 'Thẻ tín dụng / Ghi nợ' (selected) and 'Quét mã QR'. A red box highlights the 'Thanh toán ngay' button at the bottom.

Sau khi chọn phương thức **“Thẻ tín dụng/Ghi nợ”**, hệ thống chuyển sang giao diện thanh toán của cổng thanh toán. Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp cần kiểm tra thông tin tóm tắt đơn hàng, bao gồm tên gói dịch vụ, số lượng, tạm tính, VAT và tổng số tiền cần thanh toán.

Tại mục **“Your details”**, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhập các thông tin theo yêu cầu của hệ thống. Các trường có dấu (*) là thông tin bắt buộc phải điền, bao gồm:

+ Email address;

+ Country.

Sau khi nhập đầy đủ thông tin bắt buộc, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn **“Continue”** để tiếp tục sang bước thanh toán tiếp theo.

Test Mode

View Testing Instructions

Order summary

725.000 đ inc. VAT

TALENTAXIS - JOB PACK

Qty: 1

Subtotal	580.000 đ
Add discount	
VAT	145.000 đ
Due today	725.000 đ

Your details > Payment

We collect this information to help combat fraud, and to keep your payment secure.

Email address*

Country*

Viet Nam

Continue

English

Tổng thanh toán hôm nay

hotthuthao210@gmail.com Not you? Change

600,000 VND

Tại bước **“Payment”**, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhập đầy đủ thông tin thẻ theo yêu cầu, bao gồm:

- + Card number;
- + Name on card;
- + Expiration date;
- + Security code;

Sau khi kiểm tra thông tin đơn hàng và thông tin thẻ thanh toán, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp nhấn **“Pay”** để thực hiện thanh toán. Hệ thống sẽ xử lý giao dịch thông qua cổng thanh toán và thông báo kết quả thanh toán sau khi giao dịch hoàn tất.

The screenshot displays a payment interface in 'Test Mode'. On the left, the 'Order summary' shows a total of 725.000 đ (including VAT) for 'TALENTAXIS - JOB PACK' (Qty: 1). The breakdown includes a subtotal of 580.000 đ, VAT of 145.000 đ, and a 'Due today' amount of 725.000 đ. On the right, the 'Your details > Payment' section contains a form for card payment. The card number field shows a masked number ending in 5555 and is marked as a VISA card. The 'Name on card' field contains the text 'Valid Visa debit card'. The 'Expiration date' field shows '08 / 2028' and the 'Security code' field shows '100'. A red box highlights the entire payment form area. At the bottom of the payment form, a large blue button labeled 'Pay 725.000 đ' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left. The bottom of the interface shows a language selector set to 'English', the text 'Tổng thanh toán hôm nay' (Total payment today), and contact information: 'hotthuthao210@gmail.com Not you? Change' and '600,000 VND'.

Order summary	
725.000 đ inc. VAT	
TALENTAXIS - JOB PACK	
Qty: 1	
Subtotal	580.000 đ
Add discount	
VAT	145.000 đ
Add VAT number	
Due today	725.000 đ

Your details > Payment	
Card number	
[Masked Card Number] VISA	
Name on card	
Valid Visa debit card	
Expiration date	Security code
08 / 2028	100
Pay 725.000 đ	

English

Tổng thanh toán hôm nay

hotthuthao210@gmail.com Not you? Change

600,000 VND

Sau khi đăng ký gói dịch vụ thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông tin gói tại mục **“Gói dịch vụ”**. Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có thể xem tên gói đang sử dụng, ngày hết hạn, số lượng công việc được kích hoạt, địa điểm tuyển dụng, tài khoản người dùng, dung lượng lưu trữ CV, AI Credit và các quyền lợi đi kèm.

TalentAxis

HIRE FASTER. HIRE BETTER.

ỨNG VIÊN

CÔNG TY

CÀI ĐẶT TUYỂN DỤNG

VI

Công ty CP

Hướng dẫn thiết lập

Bước 1 trên 5

Tiếp tục >

TÀI KHOẢN CỦA TÔI

Tổng quan

Cài đặt thông báo

Tích hợp

Bảo mật

Gói dịch vụ

Đóng tài khoản

Gói dịch vụ

Xem chi tiết gói của bạn

Professional plan

Ngày hết hạn: 04/07/2026

Nâng cấp ngay

Số lượng công việc kích hoạt: 1/30

Địa điểm tuyển dụng: 2/15

Tài khoản người dùng: 1/15

Lưu trữ CV: 0/5000

AI Credit: 0/10000

Hỗ trợ qua các buổi đào tạo

Ngày đăng ký
04/06/2026

Tự động gia hạn vào
04/07/2026

Hủy đăng ký

TalentAxis

HIRE FASTER. HIRE BETTER

ỨNG VIÊNCÔNG TYCÀI ĐẶT TUYỂN DỤNG

< Quay lại

Mua gói bổ sung cho gói của bạn

Thêm các gói bổ sung để tăng giới hạn cho Professional Plan hiện tại của bạn tại đây.
Hoặc liên hệ đội ngũ Sales để được hỗ trợ thêm.

Tóm tắt đơn hàng

Gói tin công việc bổ sung (5 công việc)
600,000 VND/ 5 công việc

- 1 +

600,000 VND

Gói tài khoản bổ sung (5 tài khoản)
750,000 VND/ 5 tài khoản

- 1 +

750,000 VND

Gói số lượng CV bổ sung (2.000 CV)
500,000 VND/ 2.000 CV

- 1 +

500,000 VND

Gói AI Credit bổ sung (5.000 Credits)
1,000,000 VND/ 5.000 Credits

- 1 +

1,000,000 VND

Thẻ tín dụng / Ghi nợ
Visa, Mastercard, Napas

Quét mã QR
VietQR, VNPT Epay

VAT (10%)

285,000 VND

Tổng thanh toán hôm nay

3,135,000 VND

☒

Tôi đã đọc và đồng ý với Điều khoản dịch vụ của TalentAxis.

Thanh toán ngay

Sau khi nhấn “**Thanh toán ngay**”, hệ thống chuyển sang cổng thanh toán VNPT EPAY và hiển thị mã QR. Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp quét mã QR bằng ứng dụng ngân hàng để hoàn tất thanh toán. Khi giao dịch thành công, hệ thống sẽ ghi nhận thanh toán và kích hoạt gói dịch vụ ngay lập tức trên tài khoản.



Ngoài hình thức quét mã QR, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có thể kéo xuống để xem thông tin chuyển khoản và thực hiện thanh toán qua ngân hàng theo thông tin được hệ thống cung cấp, bao gồm:

+ Ngân hàng;

- + Số tài khoản;
- + Tên tài khoản;
- + Hạn thanh toán.

Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp cần chuyển đúng số tiền và nội dung theo hướng dẫn để hệ thống ghi nhận giao dịch.

Chuyển khoản VIETQR

Hướng dẫn chuyển khoản bằng QR Đơn hàng hết hạn sau 105s

Danh sách ngân hàng hỗ trợ VietQR

Hoặc chuyển khoản vào tài khoản dưới đây để hoàn tất thanh toán

Thông tin chuyển khoản

Ngân hàng: WOORIBANK

Số tài khoản: 902000228227

Tên tài khoản: EPAY000001 ABC

Hạn thanh toán: 05/06/2026 15:39:43

Lưu ý

Quý khách vui lòng chuyển đúng số tiền cần thanh toán vào tài khoản trên trước khi hết hạn thanh toán để hoàn thành đơn hàng.

Đơn hàng sẽ được tự động hủy nếu quý khách không chuyển đúng số tiền cần thanh toán trước ngày hết hạn thanh toán.

Thông tin đơn hàng

Mã đơn hàng
TALENTAX6d3cb54de9d3490
99fb9643cd0c90ba8

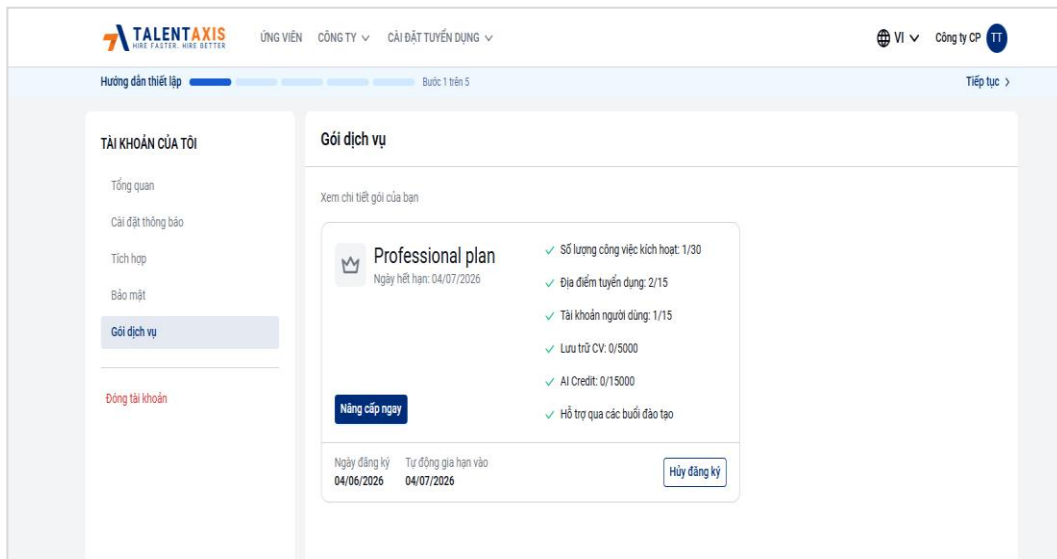
Nhà cung cấp dịch vụ
EPAY000001 ABC

Giá trị sản phẩm
1,063,334 vnd

Phí thanh toán
1,263 vnd

GIÁ TRỊ THANH TOÁN
1,064,597 VNĐ

Sau khi thanh toán thành công, hệ thống cũng sẽ cập nhật gói dịch vụ vào tài khoản Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp. Tại mục **“Gói dịch vụ”**, Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có thể kiểm tra lại thông tin gói đang sử dụng và các quyền lợi đã được kích hoạt.



- Thỏa thuận cung cấp dịch vụ:

Nhà tuyển dụng phải đọc và đồng ý với **"Thỏa thuận sử dụng dịch vụ"** được công bố công khai trên website TalentAxis trước khi thanh toán.

Thỏa thuận này đóng vai trò như hợp đồng điện tử giữa Người dùng và Công ty Cổ phần CVTOT.

Việc đồng ý được thể hiện thông qua hành động click xác nhận (checkbox hoặc nút bấm) tại bước thanh toán.

Đơn hàng điện tử:

Sau khi hoàn tất thanh toán, hệ thống sẽ tự động ghi nhận một đơn hàng trực tuyến, thể hiện rõ:

- Thời gian giao dịch
- Gói dịch vụ đã mua
- Số tiền thanh toán
- Mã đơn hàng

Đơn hàng được lưu trong tài khoản của Nhà tuyển dụng trên TalentAxis. Đây là cơ sở xác lập quyền sử dụng dịch vụ và chứng minh giao dịch giữa hai bên.

Tax invoice

PAID

8th June 2026 - \$133.33

CVTOT JSC

via Paddle.com

Invoice to

Ni Na

thu.kieu+poen@cvtot.vn

Vietnam

Payment method:

visa

- 5556

Invoice from

Paddle.com Market Ltd

Judd House 18-29 Mora Street

London EC1V 8BT

United Kingdom

Tax ID: 9000000447

Company Number: 08172165

Invoice details

Invoice reference: 74008-10242

Billing period: 8th June 2026 - 8th July 2026

Transaction: txn_01ktjn5f3j8vgr31p7g5n2nksh

Currency code: USD

Transaction

Product	Qty	Unit price	Tax rate	Amount
TALENT AXIS - PRO	1	\$120.00	11.11%	\$120.00
8th June 2026 - 8th July 2026				
HIRE - Scale - Monthly				
		Subtotal		\$120.00
		FCT		\$13.33
		Total		\$133.33
		Amount paid		\$133.33
		Tax breakdown		
		Tax %		Tax
		11.11%		\$13.33
		Tax total		\$13.33

The \$133.33 payment will appear on your bank/card statement as:

PADDLE.NET* CVTOTJSC

If you have a problem with your order (e.g. don't recognize the charge, suspect a fraudulent transaction, etc.) please visit [paddle.net](#).

paddle

Paddle.com Market Ltd, Judd House, 18-29 Mora Street, London EC1V 8BT.

© 2026 Paddle. All rights reserved.

Hóa đơn và chứng từ:

+ Hệ thống cho phép người dùng yêu cầu cung cấp hóa đơn điện tử sau giao dịch.

- Để hạn chế rủi ro, TalentAxis khuyến nghị các bên ký kết hợp đồng bằng văn bản hoặc hợp đồng điện tử trước khi thực hiện các công việc.

- *Cảnh báo rủi ro:* Người dùng cần thận trọng khi giao dịch, không chuyển tiền cho bên còn lại trước khi xác minh được đầy đủ thông tin và mức độ tin cậy. Nếu phát hiện hành vi có dấu hiệu lừa đảo, TalentAxis khuyến khích người dùng báo cáo ngay để Ban Quản trị có biện pháp xử lý kịp thời.

V. Đảm bảo an toàn giao dịch

1. Đảm bảo an toàn giao dịch

TalentAxis cam kết xây dựng môi trường giao dịch minh bạch, an toàn và hiệu quả cho Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp trong quá trình sử dụng dịch vụ. Nhằm bảo vệ quyền lợi của người sử dụng, đặc biệt là trong các giao dịch có phát sinh thanh toán, Ban quản lý website áp dụng các cơ chế sau:

2. Cung cấp đầy đủ thông tin cho người dùng trước khi giao dịch

-Trước khi thực hiện bất kỳ thanh toán nào, người dùng là **Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp** sẽ được thông báo rõ ràng và đầy đủ các thông tin liên quan đến dịch vụ, bao gồm:

+ Nội dung, phạm vi và thời hạn cung cấp dịch vụ;

+ Giá dịch vụ, chính sách giảm giá, nếu có;

+ Hình thức thanh toán áp dụng.

- Các thông tin này được hiển thị công khai trên giao diện website tại các bước mua hoặc nâng cấp gói dịch vụ trên TalentAxis.

3. Cơ chế đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin thanh toán

- Trong trường hợp thông tin thanh toán bị thay đổi, xóa, hủy, sao chép, tiết lộ, di chuyển trái phép hoặc bị chiếm đoạt gây thiệt hại cho người dùng, TalentAxis cam kết phối hợp với đơn vị thanh toán, cơ quan chức năng và bên liên quan để điều tra, xử lý và có phương án bồi thường phù hợp nếu lỗi thuộc về hệ thống của sàn.

4. Cơ chế xử lý khiếu nại, tranh chấp liên quan đến giao dịch

- Người dùng có thể gửi khiếu nại liên quan đến các vấn đề trong quá trình giao dịch (bao gồm cả thanh toán) qua email, hotline hoặc chức năng liên hệ trên website.

- TalentAxis sẽ tiếp nhận, xác minh thông tin và phản hồi trong thời hạn tối đa 07 (bảy) ngày làm việc kể từ khi nhận được phản ánh.

- Trong trường hợp phát sinh tranh chấp, TalentAxis ưu tiên giải quyết trên cơ sở thương lượng. Nếu không đạt được thỏa thuận, tranh chấp sẽ được đưa ra cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo quy định pháp luật.

5. Các biện pháp ngăn chặn rủi ro và gian lận

- Ban quản lý website thực hiện kiểm duyệt thủ công hoặc tự động các thông tin, dữ liệu do Nhà

tuyển dụng/Doanh nghiệp đăng tải hoặc cập nhật trên hệ thống nhằm phát hiện dấu hiệu lừa đảo, gian lận, giả mạo hoặc nội dung sai lệch.

-Người dùng có thể gửi thông tin đến Ban quản trị website TalentAxis để phản ánh các hành vi bất thường, hành vi vi phạm hoặc các vấn đề có dấu hiệu xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của mình trên nền tảng.

6. Cảnh báo và khuyến nghị đối với người dùng

- TalentAxis khuyến cáo người dùng không chia sẻ thông tin tài khoản, mật khẩu, thông tin thanh toán cho bên thứ ba.

- Trong quá trình thanh toán, người dùng cần kiểm tra kỹ đường dẫn truy cập, đảm bảo rằng mình đang thao tác trong môi trường bảo mật của TalentAxis hoặc đối tác thanh toán uy tín

VI. Chính sách Bảo vệ thông tin cá nhân của người tiêu dùng

TalentAxis cam kết bảo vệ đối với thông tin cá nhân của người dùng (ứng viên và nhà tuyển dụng) theo đúng quy định của Luật An toàn thông tin mạng, Luật Giao dịch điện tử và các quy định liên quan khác. Chính sách bảo vệ thông tin cá nhân được quy định cụ thể như sau:

(i) Mục đích thu thập thông tin cá nhân

- Khi bạn đăng ký hoặc sử dụng bất kỳ Dịch vụ nào của TalentAxis, chúng tôi có thể thu thập các thông tin cá nhân cần thiết để nhận biết bạn:

● Đối với Nhà tuyển dụng:

+ Thu thập thông tin Tên công ty; Người liên hệ; Email; Số điện thoại; Mã số thuế; Lĩnh vực kinh doanh; Giới thiệu về công ty; Giấy phép kinh doanh; Website công ty (Nếu có); Quốc gia; Tiểu bang/Tỉnh; Địa chỉ trụ sở chính khi Doanh nghiệp đăng ký tài khoản để đăng tin tuyển dụng và xác thực tài khoản doanh nghiệp.

+ Thu thập thông tin email, số điện thoại, tên khi Nhà tuyển dụng liên hệ với bộ phận quản trị website để giải quyết bất kỳ vấn đề nào mà bạn gặp phải hoặc yêu cầu khác.

- TalentAxis thu thập và sử dụng thông tin với các mục đích sau:

+ Cung cấp dịch vụ: Thực hiện các chức năng dịch vụ mà bạn đã đăng ký, bao gồm quản lý tài khoản, đăng tin tuyển dụng, quản lý tin tuyển dụng, xác thực tài khoản doanh nghiệp và các tính năng liên quan.

+ Nâng cao trải nghiệm người dùng: Phân tích hành vi người dùng để cải thiện tính năng, hỗ trợ quản lý tuyển dụng hiệu quả hơn hoặc tùy chỉnh nội dung theo nhu cầu sử dụng dịch vụ của bạn.

+ Kết nối với nhà tuyển dụng: Hỗ trợ Nhà tuyển dụng tiếp cận, quản lý và trao đổi với ứng viên phù hợp theo nhu cầu tuyển dụng và phạm vi dịch vụ của TalentAxis.

+ Xác minh danh tính và thông tin doanh nghiệp: Xác thực tài khoản Nhà tuyển dụng, xác minh thông tin doanh nghiệp và các thông tin liên quan nhằm đảm bảo tính minh bạch, an toàn và đáng tin cậy của nền tảng.

+ Truyền thông và quảng cáo: Gửi các thông báo liên quan đến dịch vụ, thông tin cập nhật về tài khoản, tin tuyển dụng, chương trình ưu đãi, sự kiện, tin tức hoặc các nội dung liên quan đến dịch vụ của TalentAxis.

● **Đối với Ứng viên:**

+ Thu thập thông tin Email; lịch sử truy cập TalentAxis; các thiết bị đã đăng nhập TalentAxis; thời gian truy cập TalentAxis khi thực hiện việc Đăng ký/Đăng nhập tài khoản.

+ Thu thập thông tin Email khi Ứng viên thực hiện việc Đăng ký nhận thông báo.

+ Thu thập thông tin Họ và tên; Email; Ngày/tháng/năm sinh; Giới tính; Số điện thoại; Thành phố; Quốc gia khi tiến hành Cài đặt tài khoản.

+ Thu thập thông tin Họ và tên; Số điện thoại; Địa chỉ; Học vấn; Kinh nghiệm; Sở thích; Kỹ năng; Khóa học; Bằng cấp, chứng chỉ; Ấn phẩm, báo chí; Bản CV hoàn chỉnh khi bạn tiến hành Tạo đơn xin việc mới hoặc Chỉnh sửa CV đã tạo trước đó.

+ Thu thập thông tin email, số điện thoại, họ tên khi Ứng viên liên hệ với bộ phận quản trị website để giải quyết bất kỳ vấn đề nào mà bạn gặp phải hoặc yêu cầu khác.

- Ngoài ra, chúng tôi có thể sử dụng thông tin cá nhân của bạn để:

+ Phát hiện và ngăn chặn hành vi vi phạm pháp luật.

+ Thực hiện các nghĩa vụ pháp lý.

+ Cải thiện và phát triển các dịch vụ mới.

(ii) Phạm vi sử dụng thông tin

Sàn giao dịch thương mại điện tử TalentAxis sử dụng thông tin của Ứng viên/Người tìm việc và Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp cung cấp vào những hoạt động sau đây:

+ Xác định danh tính của người dùng khi tham gia đăng tải thông tin tuyển dụng, tìm kiếm việc làm hoặc ứng tuyển.

+ Đánh giá mức độ phù hợp của Ứng viên đối với vị trí tuyển dụng cũng như mức độ tin cậy của Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp.

+ Phân tích nội dung hồ sơ cá nhân, CV của Ứng viên để đề xuất công việc phù hợp cho Ứng viên.

+ Phân tích nội dung tuyển dụng, thông tin doanh nghiệp và nhu cầu tuyển dụng nhằm giới thiệu các Ứng viên tiềm năng cho Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp.

- + Hỗ trợ Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp quản lý hồ sơ ứng viên, theo dõi quy trình tuyển dụng, phân loại ứng viên, chuyển trạng thái ứng viên, đặt lịch phỏng vấn và xử lý các hoạt động liên quan đến tuyển dụng.
- + Thực hiện các dịch vụ theo yêu cầu của người dùng đã đăng ký tại TalentAxis.
- + Quản lý và vận hành các dịch vụ được cung cấp trên nền tảng.
- + Chủ động liên hệ Ứng viên/Người tìm việc và Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp khi phát sinh các vấn đề liên quan đến việc sử dụng dịch vụ.
- + Tối ưu hóa cơ hội việc làm cho Ứng viên và cung cấp dịch vụ phù hợp với nhu cầu tuyển dụng cụ thể của Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp.
- + Xác thực thông tin doanh nghiệp, người liên hệ, giấy phép kinh doanh, mã số thuế hoặc các thông tin liên quan đến tài khoản Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp.
- + Xử lý các yêu cầu phát sinh trong quá trình sử dụng dịch vụ, bao gồm khiếu nại hoặc báo cáo hành vi vi phạm.
- + Tiếp nhận, điều tra và giải quyết các vấn đề phản ánh từ người dùng liên quan đến quá trình sử dụng dịch vụ.
- + Theo dõi và nâng cao chất lượng dịch vụ được cung cấp trên nền tảng.
- + Nghiên cứu, phân tích hành vi sử dụng của người dùng để cải thiện dịch vụ và phát triển sản phẩm mới.
- + Phát hiện và phân tích các hành vi gian lận, giả mạo, lừa đảo hoặc vi phạm quy định pháp luật.
- + Bảo vệ tài khoản của người dùng trước các hành vi xâm nhập hoặc truy cập trái phép.
- + **TalentAxis** chỉ sử dụng thông tin cá nhân cho mục đích xác định, hỗ trợ và cung cấp dịch vụ liên quan đến hoạt động tuyển dụng, tìm kiếm việc làm, ứng tuyển, quản lý hồ sơ ứng viên và quản lý tuyển dụng trên nền tảng.
- + Trường hợp có yêu cầu từ cơ quan nhà nước có thẩm quyền như cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án hoặc cơ quan có thẩm quyền khác, **TalentAxis** có nghĩa vụ phối hợp cung cấp thông tin thành viên theo đúng quy định của pháp luật. Ngoài các trường hợp này, mọi thông tin cá nhân của người dùng đều được bảo mật và chỉ được chia sẻ khi có sự đồng ý của chủ thể dữ liệu hoặc theo quy định của pháp luật.

(iii) Thời gian lưu trữ thông tin

- Thông tin cá nhân của bạn sẽ được lưu trữ trong suốt thời gian bạn sử dụng dịch vụ của **TalentAxis** và trong thời gian cần thiết cho bất kỳ mục đích pháp lý, vận hành hoặc kinh doanh hợp pháp nào sau khi bạn ngừng sử dụng dịch vụ. Sau khi tài khoản bị vô hiệu hóa hoặc chấm dứt, **TalentAxis** sẽ giữ lại thông tin trong một khoảng thời gian hợp lý để sao lưu, lưu trữ, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, thực hiện nghĩa vụ pháp lý hoặc phục vụ các mục đích quản trị hệ thống theo quy định của pháp luật.

- Ngoài ra, nếu tài khoản không hoạt động trong 180 ngày liên tục, chúng tôi có quyền xóa tài khoản của bạn và dữ liệu liên quan.

(iv) Những người hoặc tổ chức có thể được tiếp cận với thông tin đó

- Thành viên có quyền tự kiểm tra, cập nhật, điều chỉnh hoặc hủy bỏ thông tin cá nhân của mình bằng cách đăng nhập vào tài khoản và chỉnh sửa thông tin cá nhân hoặc yêu cầu TalentAxis thực hiện việc này.

- Thành viên có quyền gửi khiếu nại về việc lộ thông tin cá nhân cho bên thứ ba đến Ban quản trị của TalentAxis. Khi tiếp nhận những phản hồi này, TalentAxis sẽ xác nhận lại thông tin, có trách nhiệm phân hồi lý do và hướng dẫn thành viên khôi phục, cập nhật và bảo mật lại thông tin.

Email: support@talentaxis.ai

- Chúng tôi cam kết bảo vệ thông tin cá nhân của bạn bằng các biện pháp kỹ thuật và hành chính phù hợp để ngăn chặn mất mát, lạm dụng, truy cập trái phép, tiết lộ, thay đổi hoặc phá hủy thông tin không được phép.

- Tuy nhiên, không có phương pháp bảo mật nào là tuyệt đối an toàn. Trong trường hợp có bất kỳ sự cố bảo mật nào ảnh hưởng đến thông tin cá nhân, chúng tôi sẽ thông báo cho bạn theo quy định pháp luật hiện hành và phối hợp thực hiện các biện pháp cần thiết để khắc phục vấn đề.

- Không sử dụng, chuyển giao, cung cấp hay tiết lộ cho bên thứ ba nào về thông tin cá nhân của thành viên khi không có sự cho phép đồng ý từ thành viên, trừ các trường hợp sau:

+ Người dùng hoặc tài khoản được phân quyền trong cùng doanh nghiệp: Khi Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp phân quyền cho nhân sự, quản lý tuyển dụng hoặc người dùng liên quan trong tổ chức để cùng quản lý tài khoản, tin tuyển dụng, hồ sơ ứng viên, lịch phỏng vấn hoặc quy trình tuyển dụng trên nền tảng TalentAxis.

+ Đối tác cung cấp dịch vụ: Các công ty hoặc cá nhân mà TalentAxis thuê để cung cấp các dịch vụ liên quan như kiểm tra lý lịch, phân tích dữ liệu, hoặc hỗ trợ kỹ thuật.

+ Cơ quan nhà nước có thẩm quyền: Khi có yêu cầu từ cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền khác, hoặc khi cần thiết để tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành.

+ Các bên liên quan trong trường hợp sáp nhập, chuyển nhượng hoặc tái cấu trúc: Trong trường hợp TalentAxis sáp nhập, bị mua lại, chuyển nhượng, tái cấu trúc, giải thể hoặc thực hiện giao dịch tương tự, thông tin người dùng có thể được chuyển giao cho bên tiếp nhận để tiếp tục cung

cấp dịch vụ, với điều kiện bên tiếp nhận phải tuân thủ các nghĩa vụ bảo mật thông tin theo quy định pháp luật.

- Trong mọi trường hợp, TalentAxis sẽ yêu cầu các bên thứ ba có liên quan tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về bảo mật, bảo vệ dữ liệu cá nhân và chỉ sử dụng thông tin theo đúng mục đích đã thỏa thuận hoặc theo quy định của pháp luật.

(v) Địa chỉ của đơn vị thu thập và quản lý thông tin, bao gồm cách thức liên lạc để người tiêu dùng có thể hỏi về hoạt động thu thập, xử lý thông tin liên quan đến cá nhân mình

CÔNG TY CỔ PHẦN CVTOT - MST: 0402267571

- Địa chỉ: 20/5 Hà Thị Thân, Phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam

- Số điện thoại: 0766783968

- Email: support@talentaxis.ai

(vi) Phương thức và công cụ để người tiêu dùng tiếp cận và chỉnh sửa dữ liệu cá nhân của mình trên hệ thống thương mại điện tử của đơn vị thu thập thông tin

- Thành viên có thể tự kiểm tra, cập nhật, điều chỉnh hoặc hủy bỏ thông tin cá nhân của mình bằng các cách sau đây:

+ Thành viên tự đăng nhập vào tài khoản của mình, vào mục thông tin cá nhân và chỉnh sửa thông tin cá nhân;

+ Thành viên gọi điện đến số điện thoại hỗ trợ/email hỗ trợ của Ban quản trị và yêu cầu được chỉnh sửa thông tin cá nhân.

Hotline: 0766783968

Email: support@talentaxis.ai

- Khi cần thiết, TalentAxis yêu cầu xác nhận lại mật khẩu khi đăng nhập để chống lại những truy cập trái phép vào hệ thống thông tin cá nhân Khách hàng.

(vii) Cơ chế tiếp nhận và giải quyết khiếu nại của người tiêu dùng liên quan đến việc thông tin cá nhân bị sử dụng sai mục đích hoặc phạm vi đã thông báo

- Chúng tôi cam kết bảo mật thông tin cá nhân của người dùng, chỉ sử dụng đúng mục đích đã thông báo. Trường hợp phát hiện có thông tin cá nhân bị sử dụng sai mục đích hoặc phạm vi đã thông báo trong công ty, công ty sẽ chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

- Trong trường hợp hệ thống thông tin của chúng tôi bị tấn công làm phát sinh nguy cơ mất thông tin của người dùng, Công ty sẽ thông báo cho cơ quan chức năng và người dùng trong vòng 24 giờ sau khi phát hiện sự cố.

- Khi phát hiện thông tin cá nhân của mình bị sử dụng sai mục đích hoặc phạm vi đã thông báo, người dùng gửi ngay khiếu nại theo một trong các phương thức sau:

- Email: support@talentaxis.ai
- Gọi tổng đài hỗ trợ: 0766783968
- Gửi trực tiếp hoặc theo đường bưu điện đến:
 + CÔNG TY CỔ PHẦN CVTOT
 + Địa chỉ: 20/5 Hà Thị Thân, Phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam
 + Số điện thoại: 0766783968

Ban quản trị cam kết sẽ phản hồi về việc tiếp nhận ngay lập tức hoặc muộn nhất là trong vòng 24 giờ làm việc kể từ thời điểm nhận được khiếu nại. Thời hạn xử lý và phản hồi kết quả là 7 ngày làm việc.

TalentAxis chỉ tiếp nhận các khiếu nại được gửi đến trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày phát sinh sự việc.

*** Quy trình tiếp nhận khiếu nại của người tiêu dùng liên quan đến việc thông tin cá nhân bị sử dụng sai mục đích hoặc phạm vi đã thông báo**

Bước 1: Tất cả các yêu cầu, khiếu nại sẽ được chuyển đến Ban quản trị tiếp nhận.

Nội dung khiếu nại cần ghi rõ: thông tin người khiếu nại, đối tượng khiếu nại, nội dung vụ việc, bằng chứng kèm theo (nếu có).

Bước 2: Ban Quản trị và kỹ thuật tiến hành xác minh, kiểm tra dữ liệu và nội dung khiếu nại.

Bước 3: Nếu khiếu nại đúng, công ty tiến hành ngăn chặn, khắc phục sự cố (xóa dữ liệu, khóa tài khoản liên quan, ngừng hành vi vi phạm) và có phản hồi đến người khiếu nại.

Bước 4: Thông báo kết quả giải quyết đến người dùng bằng email/điện thoại/văn bản.

Trường hợp người có yêu cầu khiếu nại đồng ý với nội dung và phương án giải quyết khiếu nại thì quy trình tiếp nhận giải quyết khiếu nại kết thúc.

Trường hợp người có yêu cầu khiếu nại không đồng ý với phương án giải quyết khiếu nại và yêu cầu giải quyết lại thì yêu cầu giải quyết lại khiếu nại được tiếp nhận. Quy trình lặp lại các Bước 2, 3, 4. Tại Bước 4, nếu người tiêu dùng vẫn không đồng ý với phương án giải quyết khiếu nại mà Ban quản trị đưa ra, người có yêu cầu khiếu nại có quyền khiếu nại, khởi kiện đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo các quy định của pháp luật

Bước 5: Nếu cần, công ty sẽ phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền để xử lý triệt để.

*** Trách nhiệm của chủ nền tảng số trung gian với người tiêu dùng theo quy định tại Điều 39 Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng**

Có biện pháp cho phép hiển thị ưu tiên đánh giá, phản ánh, kiến nghị của tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng hoặc tổ chức đánh giá tín nhiệm theo quy

định của pháp luật: TalenAxis đã tạo form để các tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng có thể gửi đánh giá, phản ánh, kiến nghị và cho phép hiển thị ưu tiên các đánh giá, phản ánh này tại mục dễ thấy ở chân trang của website.

+ Tiếp nhận đánh giá, phản ánh, kiến nghị của tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng: <https://talentaxis.ai/tiep-nhan-phan-anh-to-chuc-xa-hoi>

+ Danh sách đánh giá, phản ánh, kiến nghị của tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng: <http://talentaxis.ai/danh-sach-tiep-nhan-phan-anh-to-chuc-xa-hoi>



Đầu mối liên hệ, người đại diện được ủy quyền phối hợp với cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng

+ Họ và tên người liên hệ: Nguyễn Tiến Đạt

+ Chức vụ: Giám đốc công ty

+ Địa chỉ liên hệ: 20/5 Hà Thị Thân, Phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam

+ Số điện thoại: 0909719128

+ Email: support@talentaxis.ai

Đầu mối tiếp nhận và giải quyết phản ánh, yêu cầu, khiếu nại của người tiêu dùng liên quan đến dịch vụ, nội dung thông tin trên nền tảng số trung gian; tiếp nhận và giải quyết phản ánh, yêu cầu, khiếu nại của người tiêu dùng đối với tổ chức thiết lập, vận hành nền tảng số trung gian

+ Họ và tên người liên hệ: Nguyễn Tiến Đạt

+ Chức vụ: Giám đốc công ty

+ Địa chỉ liên hệ: 20/5 Hà Thị Thân, Phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam

+ Số điện thoại: 0909719128

+ Email: support@talentaxis.ai

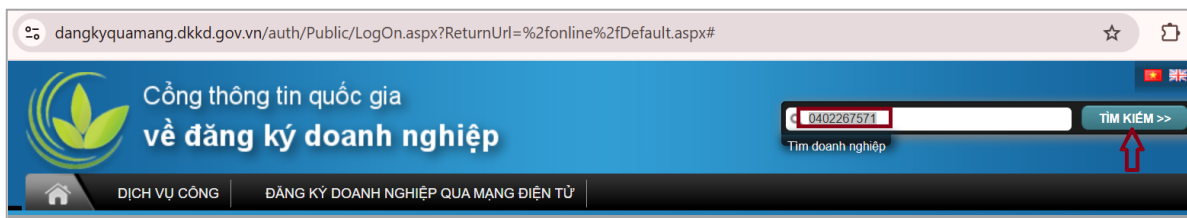


* Phương thức xác thực danh tính của Nhà tuyển dụng khi tham gia sàn

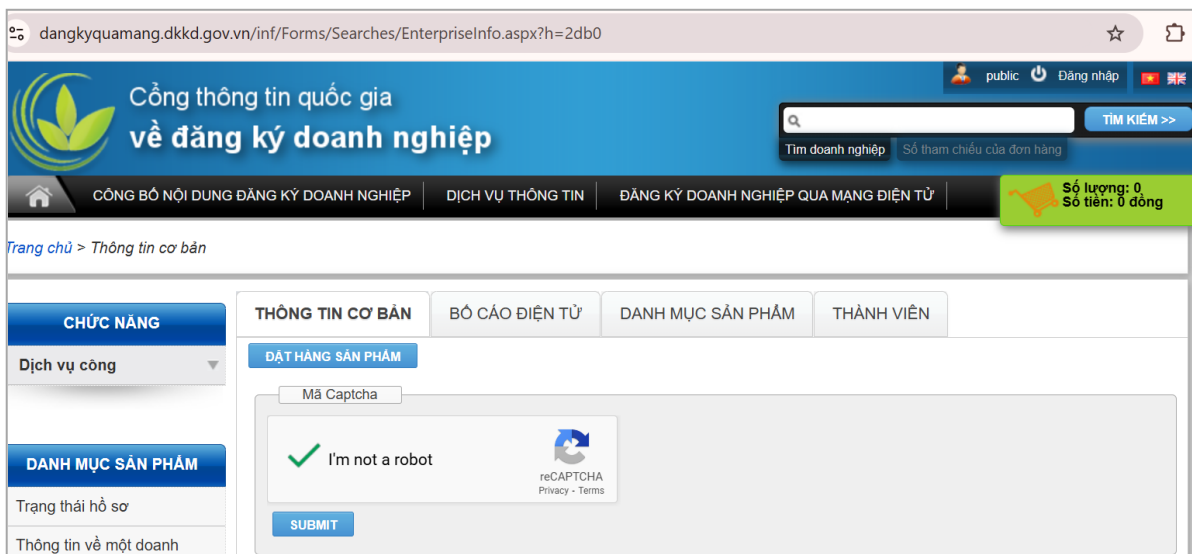
Sau khi Nhà tuyển dụng đăng ký tài khoản và tải lên giấy tờ pháp lý (Giấy phép đăng ký kinh doanh), mã số thuế. Ban quản trị sẽ thực hiện rà soát thông tin và xác thực tài khoản Nhà tuyển dụng bằng cách kiểm tra thông tin mã số thuế do Nhà tuyển dụng đã cung cấp trên link của Tổng Cục Thuế <https://tracuunnt.gdt.gov.vn/tcnnt/mstdn.jsp>

Ngoài cách thức trên thì Bản quản trị có thể kiểm tra qua **Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp** tại link <https://dangkyquangamang.dkkd.gov.vn/auth/Public/LogOn.aspx?ReturnUrl=%2fonline%2fDefault.aspx#>

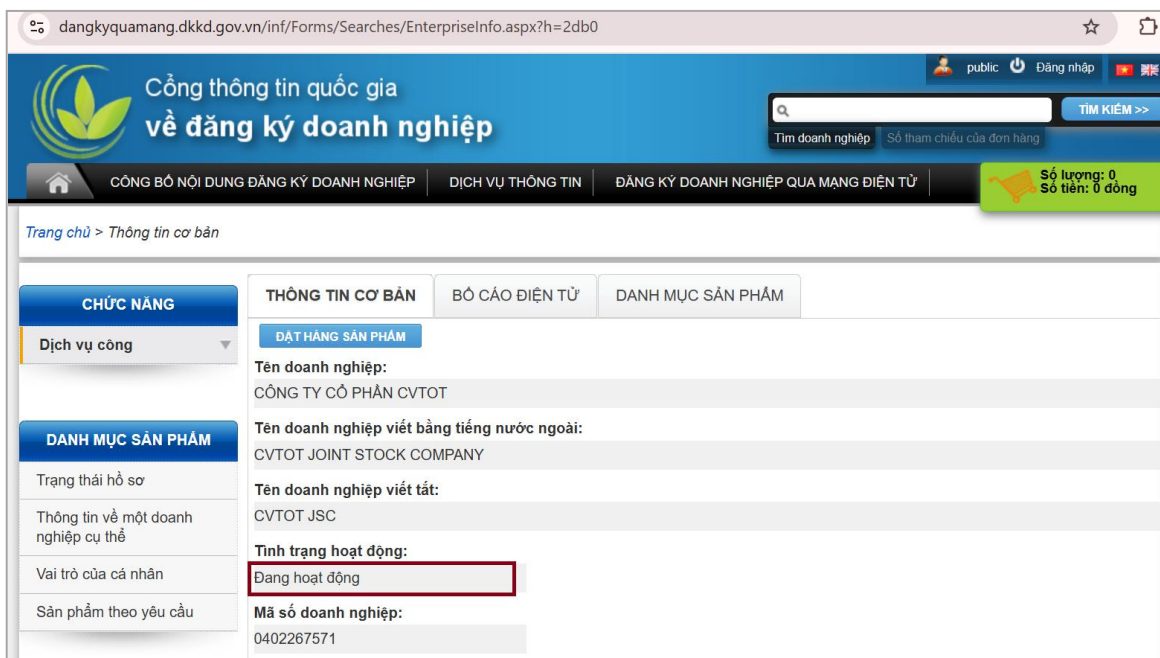
Nhập mã số thuế và chọn lệnh **Tìm kiếm**.



Nhấp chọn **“I’m not a robot”** tại mã Captcha và bấm chọn **Submit**.



Ban quản trị có thể xem được các thông tin về doanh nghiệp và trạng thái hoạt động của Nhà tuyển dụng.



Chỉ sau khi xác thực hợp lệ với đầy đủ thông tin mã số thuế, giấy phép đăng ký kinh doanh khớp với thông tin trên trang tra cứu của Tổng Cục thuế hoặc Cổng thông tin quốc gia về

đăng ký doanh nghiệp cùng trạng thái đang hoạt động thì Nhà tuyển dụng mới được xác thực danh tính và sử dụng các tính năng của sàn.

Trên là phương thức xác thực mà TalentAxis đang áp dụng, đảm bảo minh bạch, tăng cường trách nhiệm của Nhà tuyển dụng và quyền lợi của người tiêu dùng.

VII. Quản lý thông tin trên website

1. Yêu cầu chung đối với thành viên

- Thành viên sẽ tự chịu trách nhiệm về bảo mật và lưu giữ mọi hoạt động sử dụng dịch vụ dưới tên đăng ký, mật khẩu của mình.

- Thành viên có trách nhiệm thông báo kịp thời cho Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis về những hành vi sử dụng trái phép, lạm dụng, vi phạm bảo mật, lưu giữ tên đăng ký và mật khẩu của bên thứ ba để có biện pháp giải quyết phù hợp.

- Thành viên không sử dụng dịch vụ của Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis vào những mục đích bất hợp pháp, không hợp lý, lừa đảo, đe dọa, thăm dò thông tin bất hợp pháp, phá hoại, tạo ra và phát tán virus gây hư hại tới hệ thống, cấu hình, truyền tải thông tin của Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis hay sử dụng dịch vụ của mình vào mục đích đầu cơ, lũng đoạn thị trường tạo những đơn đặt hàng, chào hàng giả, kể cả phục vụ cho việc phán đoán nhu cầu thị trường. Trong trường hợp vi phạm thì thành viên phải chịu trách nhiệm về các hành vi của mình trước pháp luật. Thành viên không được thay đổi, chỉnh sửa, gán ghép, copy, truyền bá, phân phối, cung cấp và tạo những công cụ tương tự của dịch vụ do Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis cung cấp cho một bên thứ ba nếu không được sự đồng ý của Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis trong bản Quy chế này.

- Thành viên không được hành động gây mất uy tín của Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis dưới mọi hình thức như gây mất đoàn kết giữa các thành viên bằng cách sử dụng tên đăng ký thứ hai, thông qua một bên thứ ba hoặc tuyên truyền, phổ biến những thông tin không có lợi cho uy tín của Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis.

2. Cơ chế rà soát, kiểm soát thông tin của Ban quản lý Sàn giao dịch TMĐT đối với tin bài đăng tải trên website

- Sau khi thành viên đăng tin tuyển dụng sẽ được chờ duyệt, sau khi được duyệt tin mới hiển thị.

- TalentAxis có quyền xóa nội dung nếu vi phạm Điều Khoản hoặc quy định pháp luật. TalentAxis không chịu trách nhiệm về nội dung của bên thứ ba và không đảm bảo tính chính xác của nội dung người dùng.

**** Cơ chế kiểm soát, rà soát thông tin trên website***

- Ban quản trị TalentAxis thực hiện các biện pháp kiểm soát chặt chẽ đối với thông tin do Thành viên (bao gồm người Ứng tuyển và Nhà tuyển dụng) đăng tải nhằm đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật và các chuẩn mực đạo đức xã hội. Cụ thể:

a) Kiểm soát thông tin Nhà tuyển dụng

- Thực hiện xác minh thông tin pháp lý cơ bản của Nhà tuyển dụng khi đăng ký tài khoản: tên doanh nghiệp/cá nhân, mã số thuế, địa chỉ, giấy phép hoạt động.

- Các tài khoản không cung cấp đủ thông tin hoặc có dấu hiệu giả mạo sẽ bị tạm ngừng sử dụng hoặc khóa vĩnh viễn tùy theo mức độ vi phạm.

b) Kiểm soát nội dung

- Chỉ cho phép đăng tải các nội dung liên quan đến tuyển dụng việc làm, cung cấp dịch vụ lao động hợp pháp theo quy định pháp luật Việt Nam.

- Không cho phép rao tuyển các vị trí, công việc liên quan đến: hoạt động mại dâm, môi giới trái phép, tín dụng đen, đa cấp bất hợp pháp, cá độ, đánh bạc, buôn bán hàng cấm, hàng lậu, hàng giả, dịch vụ trá hình.

Đối với vấn đề rà soát, ngăn chặn và loại bỏ những từ khóa không đúng chuẩn mực và vi phạm theo khuyến cáo từ cơ quan quản lý nhà nước, hệ thống TalenAxis đã liệt kê danh sách các từ, cụm từ vi phạm, không đúng chuẩn mực và đưa vào trong code. Đối với nội dung bài đăng của Nhà tuyển dụng (Cả phần nội dung công việc và tiêu đề) nếu có chứa 1 trong những từ ngữ đó, hệ thống sẽ không cho đăng bài và hiển thị lỗi “Nội dung có từ ngữ chưa phù hợp. Vui lòng kiểm tra và chỉnh sửa để đảm bảo chuẩn mực”.

c) Xử lý hành vi vi phạm

- Nếu phát hiện Thành viên đăng tải nội dung vi phạm pháp luật hoặc Quy chế hoạt động, Ban quản trị có quyền:

+ Gỡ bỏ nội dung ngay lập tức mà không cần báo trước;

+ Khóa tài khoản tạm thời hoặc vĩnh viễn tùy theo mức độ vi phạm;

- Thông báo cho cơ quan có thẩm quyền nếu hành vi có dấu hiệu hình sự hoặc vi phạm hành chính.

** Rà soát và xử lý vi phạm quyền sở hữu trí tuệ*

- TalentAxis tôn trọng và cam kết bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ của các tổ chức, cá nhân.

- Chủ thể quyền sở hữu trí tuệ có thể gửi yêu cầu xử lý vi phạm (kèm bằng chứng xác thực quyền sở hữu và hành vi vi phạm) qua email chính thức của Ban quản trị support@talentaxis.ai

- Trong vòng 03 ngày làm việc, Ban quản trị có trách nhiệm rà soát, xác minh thông tin. Nếu có căn cứ xác đáng, nội dung bị khiếu nại sẽ bị gỡ bỏ ngay lập tức và thông báo cho bên đăng tải.

- Trường hợp phát hiện Thành viên vi phạm nhiều lần, Ban quản trị sẽ khóa vĩnh viễn tài khoản và cung cấp thông tin cho cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

** Quy định về an toàn thông tin và quản lý dữ liệu*

- Website TalentAxis tuân thủ quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng.

- Áp dụng các biện pháp kỹ thuật, phần mềm, mã hóa và giám sát nội bộ để bảo vệ thông tin người dùng khỏi nguy cơ truy cập trái phép, thất thoát hoặc phá hoại.

- Thành viên có trách nhiệm giữ gìn mật khẩu, tài khoản của mình và không chia sẻ cho người khác. Nếu phát hiện dấu hiệu xâm nhập trái phép, cần thông báo ngay cho Ban quản trị.

- Việc lưu trữ, xử lý và sử dụng thông tin cá nhân được thực hiện đúng theo Luật An ninh mạng..

VIII. Trách nhiệm trong trường hợp phát sinh lỗi kỹ thuật

- TalentAxis cam kết nỗ lực đảm bảo hệ thống kỹ thuật, cơ sở hạ tầng và phần mềm vận hành website hoạt động ổn định, an toàn và liên tục. Trường hợp xảy ra sự cố kỹ thuật, TalentAxis sẽ chủ động phối hợp với các bộ phận kỹ thuật để khắc phục trong thời gian sớm nhất nhằm hạn chế tối đa ảnh hưởng đến quyền lợi của người dùng.

- Trong trường hợp website xảy ra lỗi kỹ thuật như gián đoạn truy cập, sai sót về thông tin hiển thị, lỗi trong quá trình giao dịch,... TalentAxis sẽ thông báo công khai đến người dùng thông qua các kênh thông tin chính thức và hướng dẫn cụ thể về cách xử lý hoặc thực hiện lại giao dịch nếu cần thiết.

- Khi có phát sinh lỗi kỹ thuật, lỗi phần mềm hoặc các lỗi khác quan khác dẫn đến thành viên không thể tham gia giao dịch được, TalentAxis sẽ chủ động khắc phục lỗi nhanh nhất bằng cách biện pháp nghiệp vụ. Khi thành viên khi phát hiện lỗi kỹ thuật, cần gửi thông báo ngay cho Ban quản lý Sàn giao dịch TMĐT qua hotline 0766783968 hoặc email: support@talentaxis.ai

chúng tôi sẽ khắc phục lỗi trong thời gian sớm nhất, tạo điều kiện cho các thành viên tham gia sử dụng dịch vụ. TalentAxis khuyến khích người dùng cung cấp thông tin chi tiết để hỗ trợ quá trình xử lý và khắc phục sự cố một cách hiệu quả.

Mọi thông tin thông báo lỗi xin gửi về:

Công ty Cổ phần CVTOT

Địa chỉ: 20/5 Hà Thị Thân, Phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam

Email: support@talentaxis.ai

Hotline: 0766783968

- TalentAxis có quyền tạm thời ngừng cung cấp một phần hoặc toàn bộ dịch vụ trên website để thực hiện bảo trì, sửa chữa hoặc nâng cấp hệ thống. Trong những trường hợp này, TalentAxis sẽ cố gắng thông báo trước cho người dùng, trừ trường hợp bất khả kháng hoặc cần xử lý khẩn cấp.

- TalentAxis không chịu trách nhiệm đối với các thiệt hại gián tiếp, đặc biệt hoặc phát sinh từ

việc truy cập, sử dụng website bị gián đoạn do các sự cố ngoài ý muốn như: mất điện, lỗi đường truyền Internet, tấn công mạng, thiên tai, dịch bệnh, hoặc do hành vi của bên thứ ba không thuộc quyền kiểm soát của TalentAxis .

- TalentAxis không chịu trách nhiệm về bất kỳ thiệt hại trực tiếp, gián tiếp, ngẫu nhiên, đặc biệt hoặc hệ quả nào phát sinh từ việc sử dụng hoặc không thể sử dụng dịch vụ của chúng tôi, bao gồm nhưng không giới hạn:

- + Sự cố mất điện cục bộ hoặc diện rộng gây ảnh hưởng đến khả năng vận hành máy chủ hoặc thiết bị của người dùng;

- + Lỗi kết nối mạng Internet từ phía nhà cung cấp dịch vụ viễn thông hoặc do sự cố kỹ thuật ngoài phạm vi kiểm soát của TalentAxis ;

- + Các cuộc tấn công mạng độc hại như DDoS, virus, phần mềm gián điệp,... làm gián đoạn hệ thống hoặc xâm phạm dữ liệu;

- + Thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, chiến tranh, bạo loạn, hoặc các trường hợp bất khả kháng khác theo quy định của pháp luật;

- + Hành vi can thiệp trái phép, lỗi thao tác, hoặc hành vi vi phạm từ phía bên thứ ba không thuộc quyền quản lý hoặc kiểm soát của TalentAxis.

IX. Quyền và trách nhiệm của Ban quản lý website TalentAxis

a) Quyền của Ban quản lý website TMDT TalentAxis

- Chúng tôi có quyền thu phí dịch vụ sau khi Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp đã đọc và đồng ý với Thỏa thuận sử dụng dịch vụ, Quy chế hoạt động và các chính sách liên quan của TalentAxis.

- Chúng tôi có quyền từ chối, tạm ngừng hoặc chấm dứt quyền sử dụng dịch vụ của thành viên nếu có cơ sở chứng minh thành viên vi phạm Quy chế hoạt động, quy định pháp luật hoặc có hành động gây ảnh hưởng xấu đến Talentaxis và người dùng khác. Trường hợp chấm dứt quyền sử dụng dịch vụ do lỗi của thành viên, Talentaxis có quyền không hoàn trả phần phí dịch vụ mà thành viên đã thanh toán, trừ khi có thỏa thuận khác hoặc pháp luật có quy định khác. Khi quyền sử dụng dịch vụ bị chấm dứt, mọi quyền của thành viên trên Talentaxis sẽ mặc nhiên hết giá trị.

- Chúng tôi có quyền yêu cầu thành viên cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm pháp lý đối với thông tin mà mình cung cấp, bao gồm thông tin doanh nghiệp, người liên hệ, thông tin tuyển dụng và các thông tin liên quan khác.

- Chúng tôi có quyền thay đổi biểu giá dịch vụ và phương thức thanh toán dịch vụ trên Talentaxis trong quá trình cung cấp dịch vụ, phù hợp với nhu cầu và điều kiện hoạt động của TalentAxis, đồng thời sẽ thông báo cho thành viên khi có thay đổi.

- Chúng tôi có quyền thay đổi, chỉnh sửa, thêm hoặc lược bỏ bất kỳ nội dung nào tại Quy chế sau khi đã có thông báo đến người dùng.

b) Trách nhiệm của Ban quản lý website TMDT TalentAxis

- Đăng ký thiết lập website cung cấp dịch vụ sàn giao dịch thương mại điện tử theo quy định của pháp luật và công bố các thông tin về người sở hữu website trên trang chủ website.
- Xây dựng và công bố công khai trên website quy chế hoạt động của sàn giao dịch thương mại điện tử; theo dõi và bảo đảm việc thực hiện quy chế đó trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Yêu cầu thành viên trên sàn giao dịch thương mại điện tử cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật khi đăng ký sử dụng dịch vụ.
- Có cơ chế kiểm tra, giám sát để đảm bảo việc cung cấp thông tin của người bán trên sàn giao dịch thương mại điện tử được thực hiện chính xác, đầy đủ.
- Lưu trữ thông tin đăng ký của các thương nhân, tổ chức, cá nhân tham gia sàn giao dịch thương mại điện tử và thường xuyên cập nhật những thông tin thay đổi, bổ sung có liên quan.
- Áp dụng các biện pháp cần thiết để đảm bảo an toàn thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh của thương nhân, tổ chức, cá nhân và thông tin cá nhân của người tiêu dùng.
- Có biện pháp xử lý kịp thời khi phát hiện hoặc nhận được phản ánh về hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật trên sàn giao dịch thương mại điện tử:
 - + Ngăn chặn và loại bỏ khỏi website những thông tin cung ứng dịch vụ thuộc danh mục dịch vụ cấm kinh doanh, thuộc ngành, nghề cấm đầu tư kinh doanh theo quy định của pháp luật;
 - + Gỡ bỏ thông tin về dịch vụ vi phạm pháp luật trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;
 - + Phối hợp với các chủ thể quyền sở hữu trí tuệ rà soát và gỡ bỏ các sản phẩm xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ theo quy trình, thủ tục công bố tại Quy chế hoạt động của sàn giao dịch thương mại điện tử;
 - + Cảnh cáo hoặc từ chối cung cấp dịch vụ có thời hạn hoặc vĩnh viễn đối với những cá nhân, thương nhân, tổ chức có hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật;
- Hỗ trợ cơ quan quản lý nhà nước điều tra, xử lý các hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật và giải quyết tranh chấp, khiếu nại:
 - + Cung cấp thông tin về đối tượng có dấu hiệu, hành vi vi phạm pháp luật trên sàn giao dịch thương mại điện tử cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền khi phát hiện hoặc nhận được các thông tin nêu trên;
 - + Thường xuyên cập nhật từ khóa theo khuyến cáo từ cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và lọc thông tin theo từ khóa trước khi thông tin về hàng hóa, dịch vụ hiển thị trên website;
 - + Tiếp nhận, phản hồi thông tin để giải quyết khiếu nại, phản ánh và tranh chấp liên quan đến sàn giao dịch thương mại điện tử tại Cổng thông tin Quản lý hoạt động thương mại

điện tử của Bộ Công Thương tại địa chỉ online.gov.vn.

- Công bố công khai cơ chế giải quyết các tranh chấp phát sinh trong quá trình giao dịch trên sàn giao dịch thương mại điện tử. Khi Ứng viên trên sàn giao dịch thương mại điện tử phát sinh mâu thuẫn với Nhà tuyển dụng hoặc bị tổn hại lợi ích hợp pháp, phải cung cấp cho Ứng viên thông tin về Nhà tuyển dụng, tích cực hỗ trợ Ứng viên bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình.

X. Quyền và trách nhiệm của Nhà tuyển dụng trên website TalentAxis

a) Quyền của Nhà tuyển dụng trên website TalentAxis

- Thành viên được tạo tài khoản khi có nhu cầu, đăng tin tuyển dụng theo quy định.
- Nhà tuyển dụng được sử dụng các tính năng gia tăng của sàn sau khi đã thanh toán phí dịch vụ theo gói dịch vụ đã đăng ký.
- Quyền yêu cầu chỉnh sửa hoặc xóa thông tin cá nhân khi cần thiết.
- Quyền từ chối việc xử lý thông tin cá nhân cho mục đích quảng cáo hoặc tiếp thị.
- Được quyền hỗ trợ kỹ thuật và bảo mật các thông tin khi tham gia sàn.
- Thành viên có quyền đóng góp ý kiến cho Sàn giao dịch TMĐT trong quá trình hoạt động. Các kiến nghị được gửi trực tiếp bằng thư, fax hoặc email đến cho Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis.

b) Trách nhiệm của Nhà tuyển dụng trên website TalentAxis

- Cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin quy định của pháp luật cho TalentAxis khi đăng ký sử dụng dịch vụ.
- Cung cấp đầy đủ thông tin về dịch vụ theo quy định của pháp luật khi cung ứng dịch vụ trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin về dịch vụ cung cấp trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Tuân thủ quy định của pháp luật về thanh toán, quảng cáo, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các quy định của pháp luật có liên quan khác khi cung ứng dịch vụ trên sàn giao dịch thương mại điện tử.
- Thành viên tự chịu trách nhiệm về nội dung, hình ảnh của thông tin Doanh nghiệp và các thông tin khác cũng như toàn bộ quá trình giao dịch với các đối tác trên Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis.
- Không được sử dụng tài khoản của người khác khi chưa được phép.
- Tham gia giao dịch tuân thủ Quy chế sàn giao dịch, các quy định tại Chính sách bảo mật và sử dụng thông tin cá nhân.
- Thành viên có trách nhiệm thông báo kịp thời cho Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis về

những hành vi sử dụng trái phép, lạm dụng, vi phạm bảo mật, lưu giữ tên đăng ký và mật khẩu của mình để hai bên cùng hợp tác xử lý. Thành viên cam kết những thông tin cung cấp cho Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis và những thông tin đăng tải lên Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis là chính xác.

XI. Quyền và trách nhiệm của Ứng viên trên TalentAxis

a) Quyền của Ứng viên trên website TalentAxis

- Ứng viên có quyền đăng ký tài khoản cá nhân trên website TalentAxis để sử dụng các dịch vụ mà hệ thống cung cấp.
- Ứng viên có quyền được TalentAxis bảo vệ thông tin cá nhân và dữ liệu ứng tuyển theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam về bảo vệ dữ liệu cá nhân.
- Ứng viên có quyền truy cập vào tài khoản cá nhân để xem, chỉnh sửa, cập nhật hoặc xóa thông tin cá nhân và hồ sơ ứng tuyển bất kỳ lúc nào. Trong trường hợp không thể thao tác trên hệ thống, Ứng viên có quyền liên hệ với bộ phận hỗ trợ của TalentAxis để được trợ giúp.
- Ứng viên có quyền từ chối nhận các email quảng cáo, bản tin tuyển dụng, hoặc các nội dung không mong muốn từ TalentAxis thông qua các lựa chọn hủy đăng ký được tích hợp trong mỗi thư điện tử hoặc cài đặt tài khoản.
- Ứng viên có quyền gửi ý kiến phản ánh, khiếu nại về chất lượng dịch vụ, thông tin tuyển dụng không chính xác, hành vi không phù hợp từ phía Nhà tuyển dụng hoặc bất kỳ vấn đề nào phát sinh trong quá trình sử dụng website. TalentAxis cam kết tiếp nhận và xử lý các khiếu nại trong thời gian sớm nhất, trên tinh thần hợp tác và bảo vệ quyền lợi người dùng.
- Ứng viên có quyền được thông tin rõ ràng về các điều khoản, điều kiện sử dụng dịch vụ; quyền và nghĩa vụ liên quan đến việc tạo hồ sơ, ứng tuyển việc làm cũng như những ràng buộc pháp lý nếu có.

b) Trách nhiệm của Ứng viên trên website TalentAxis

- Những thông tin mà các thành viên cung cấp lên sàn TMĐT TalentAxis phải đảm bảo tính chính xác và đầy đủ.
- Thành viên tự chịu trách nhiệm về nội dung, hình ảnh và các thông tin khác cũng như toàn bộ quá trình giao dịch với các đối tác trên Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis.
- Không được sử dụng tài khoản của người khác khi chưa được phép.
- Tham gia giao dịch tuân thủ Quy chế sàn giao dịch, các quy định tại Chính sách bảo mật và sử dụng thông tin cá nhân.
- Thành viên có trách nhiệm thông báo kịp thời cho Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis về những hành vi sử dụng trái phép, lạm dụng, vi phạm bảo mật, lưu giữ tên đăng ký và mật khẩu của mình để hai bên cùng hợp tác xử lý. Thành viên cam kết những thông tin cung cấp cho Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis và những thông tin đăng tải lên Sàn giao dịch TMĐT TalentAxis là

chính xác.

XII. Phân định trách nhiệm giữa Công ty cổ phần TalentAxis và Nhà tuyển dụng trong việc giải quyết các vấn đề phát sinh từ giao dịch thực hiện trên website TalentAxis với Ứng viên

a) Phân định trách nhiệm giữa Công ty cổ phần CVTot và Nhà tuyển dụng trong việc giải quyết các vấn đề phát sinh từ giao dịch thực hiện trên website TalentAxis với Ứng viên

Website/nền tảng TalentAxis hoạt động với vai trò là nền tảng trung gian, hỗ trợ Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp đăng tải thông tin tuyển dụng, quản lý hồ sơ ứng viên, theo dõi quy trình tuyển dụng và hỗ trợ Ứng viên tìm kiếm, ứng tuyển vào các vị trí phù hợp. Các vấn đề phát sinh giữa Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp và Ứng viên sẽ được phân định trách nhiệm giải quyết như sau:

Mọi hoạt động tuyển dụng phát sinh giữa Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp và Ứng viên, bao gồm nhưng không giới hạn ở: tiếp nhận hồ sơ, liên hệ ứng viên, phỏng vấn, đánh giá năng lực, thỏa thuận điều kiện làm việc, mức lương, ký kết hợp đồng lao động và các quyền, nghĩa vụ liên quan giữa các bên đều là giao dịch độc lập, do các bên tự nguyện thiết lập và chịu trách nhiệm pháp lý theo quy định của pháp luật. Công ty Cổ phần CVTOT không phải là bên tham gia hoặc đại diện cho bất kỳ bên nào trong quá trình thực hiện các giao dịch đó và không chịu trách nhiệm về kết quả, nội dung hay tính pháp lý của các thỏa thuận tuyển dụng giữa hai bên.

Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có trách nhiệm giải quyết toàn bộ các vấn đề phát sinh từ hoạt động tuyển dụng do mình thực hiện với Ứng viên, bao gồm: khiếu nại liên quan đến thông tin tuyển dụng sai lệch, không rõ ràng hoặc có dấu hiệu lừa đảo; việc sử dụng hồ sơ, CV, tài liệu hoặc dữ liệu cá nhân của Ứng viên; bồi thường thiệt hại, nếu có, trong trường hợp vi phạm thỏa thuận đã cam kết với Ứng viên; giải trình và phối hợp với cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu điều tra, xử lý.

TalentAxis không chịu trách nhiệm giải quyết trực tiếp các tranh chấp giữa Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp và Ứng viên. Tuy nhiên, trong phạm vi vai trò là đơn vị cung cấp nền tảng, TalentAxis có thể tiếp nhận thông tin phản ánh, hỗ trợ cung cấp thông tin kỹ thuật, lịch sử thao tác, dữ liệu liên quan trên hệ thống để phục vụ quá trình điều tra, xác minh nếu có yêu cầu hợp lệ từ một trong các bên hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền; đồng thời có quyền tạm ngừng, đình chỉ hoặc chấm dứt quyền truy cập của Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp có dấu hiệu lừa đảo, vi phạm Quy chế hoạt động hoặc vi phạm pháp luật.

Trường hợp có vấn đề phát sinh, TalentAxis khuyến khích các bên liên quan ưu tiên thương lượng, hòa giải trên tinh thần thiện chí và tôn trọng quyền, lợi ích hợp pháp của nhau. Trong trường hợp không đạt được thỏa thuận, các bên có quyền yêu cầu cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định pháp luật. TalentAxis sẽ hỗ trợ trong phạm vi vai trò là đơn vị cung cấp nền tảng, cung cấp thông tin phục vụ quá trình giải quyết tranh chấp theo quy định của pháp luật.

b) Giới hạn trách nhiệm của thương nhân, tổ chức cung cấp dịch vụ sàn giao dịch thương mại điện tử trong những giao dịch thực hiện trên sàn

TalentAxis không trực tiếp tham gia vào quá trình phỏng vấn, đánh giá, lựa chọn ứng viên, giao kết hợp đồng lao động hoặc thỏa thuận điều kiện làm việc giữa Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp và Ứng viên. Do đó, Talentaxis không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ hành vi, thiếu sót, cam kết, thỏa thuận hoặc tranh chấp nào phát sinh giữa Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp và Ứng viên ngoài phạm vi cung cấp dịch vụ trên nền tảng.

TalentAxis là nền tảng trung gian hỗ trợ Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp quản lý hồ sơ ứng viên, đăng tải thông tin tuyển dụng, theo dõi quy trình tuyển dụng và kết nối với Ứng viên trong quá trình tuyển dụng.

Nhà tuyển dụng/Doanh nghiệp và Ứng viên tự thỏa thuận, tự chịu trách nhiệm về các quyền, nghĩa vụ và nội dung phát sinh trong quá trình tuyển dụng, đồng thời phải tuân thủ các quy định của pháp luật Việt Nam.

XIII. Điều khoản áp dụng

Các Điều khoản này có hiệu lực kể từ ngày Người dùng chấp thuận với Điều khoản và Điều kiện này.

Trường hợp Người dùng đã ngừng sử dụng Dịch vụ, Người dùng vẫn bị ràng buộc bởi các Điều khoản này và các thỏa thuận khác liên quan đến quyền và trách nhiệm của Người dùng mà Người dùng chưa thực hiện hoàn tất tại thời điểm ngừng sử dụng Dịch vụ.

Người dùng xác nhận đã đọc, hiểu rõ và cam kết thực hiện theo Điều khoản này, các quy định khác của TalentAxis và quy định pháp luật hiện hành của Việt Nam có liên quan đến việc sử dụng Dịch vụ.

TalentAxis có thể sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các nội dung của Điều khoản này bằng cách đăng tải Điều khoản sửa đổi, bổ sung trên website chính thức của TalentAxis.

TalentAxis có trách nhiệm thông báo và dành thời gian hợp lý để Người dùng nghiên cứu các thay đổi của Điều khoản này trước thời điểm áp dụng, trừ trường hợp phải thực hiện ngay các thay đổi đó theo quy định pháp luật và/hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Nếu Người dùng tiếp tục sử dụng Dịch vụ kể từ ngày Điều khoản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế được áp dụng theo thông báo của TalentAxis thì được hiểu là Người dùng chấp nhận các thay đổi đó và TalentAxis không cần phải có thêm bất kỳ chấp thuận nào của Người dùng.

TalentAxis có quyền thay đổi địa chỉ website, giao diện màn hình của Dịch vụ, thông tin liên hệ và thông báo cho Người dùng về những thay đổi này.

XIV. Điều khoản cam kết

Sàn giao dịch thương mại điện tử TalentAxis và các Thành viên tham gia Sàn giao dịch thương mại điện tử TalentAxis đồng ý cam kết thực hiện đúng các điều khoản trong bản Quy chế này.

Địa chỉ liên lạc chính thức của Website cung cấp dịch vụ thương mại điện tử TMĐT TalentAxis:
Website cung cấp dịch vụ thương mại điện tử talentaxis.ai (tên miền phụ trợ đến website:
talentaxis.vn, app.talentaxis.ai, hire.talentaxis.ai và jobs.talentaxis.ai)

Công ty: Công ty Cổ phần CVTOT

Địa chỉ: 20/5 Hà Thị Thân, Phường An Hải, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam

Email: support@talentaxis.ai

Hotline: 0766783968

ĐẠI DIỆN CÔNG TY